

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI



Nome e Cognome	LAURA LANTERNA
Luogo e data di nascita	LONATO DEL GARDA (BS) 23/04/1959
Attuale occupazione lavorativa	ADDETTA UFFICIO TURISTICO DI CHAMOIS CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE
Telefono	0166 47200
Cellulare	338 2809173
E-mail	laura.lanterna9@gmail.com
Stato civile	CONIUGATA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 04/2007 al 12/2011
CHAMOIS SERVIZI S.R.L. A SOCIO UNICO.....
IMPIEGATA UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE
Discrezione delle attività svolte Front office, accoglienza, informazioni, corrispondenza turistica, contatti telefonici, gestione sito turistico.
Organizzazione manifestazioni con stesura calendario, accompagnamento Eventi.
Sostituzione temporanea personale del Comune a (attività di sportello, protocollo, redazione delibere, biblioteca)
- Dal 07/1991 al 03/2007
CHAMOIS IMPIANTI S.P.A. - Chamois
VARIE MANSIONI
Descrizione delle attività svolte Addetta alle informazioni turistiche, cassiera impianti di risalita, , fatturazione, prima nota e corrispondenza. Segretaria scuola di sci.
Sostituzione temporanea personale del Comune assent (attività di sportello, protocollo, redazione delibere)
- Dal 07/1989 al 07/1991
CREDITO MILANESE S.P.A. - Milano
SEGRETARIA DI DIREZIONE
Descrizione delle attività svolte Segretaria del direttore, contatti telefonici, gestione dell'agenda, posta, stesura relazioni di consiglio di amministrazione, gestione archivio.

- Dal 03/1986 al 06/1989
ESSE.EFFE. S.R.L. – Società di consulenza - Milano
ADDETTA ALLA SEGRETERIA
 Descrizione delle attività svolte Gestione agenda consulenti, corrispondenza, fatturazione, stesura relazioni, gestione archivio.
- Dal 01/1977 al 3/1986
GROLIER INTERNATIONAL S.R.L. - Milano
ARCHIVISTA /IMPIEGATA UFFICIO COMMERCIALE
 Descrizione delle attività svolte Assunta inizialmente come archivistica, poi addetta al centralino telefonico, gestione della corrispondenza commerciale con recupero crediti.

STUDI

- 1976 ATTESTATO DI LICEO LINGUISTICO COMMERCIALE
rilasciato da ISTITUTI ZANONI DI MILANO
- 1982 Certificate of Proficiency in English Language, rilasciato da British School di Milano
- A seguire Corsi di aggiornamento lingua inglese

COMPETENZE LINGUISTICHE

- | | | | |
|------------|--------------|----------------|----------------|
| • INGLESE | Letto OTTIMO | Scritto OTTIMO | Parlato OTTIMO |
| • FRANCESE | Letto OTTIMO | Scritto BUONO | Parlato BUONO |

COMPETENZE INFORMATICHE

- | | | | |
|-------------|-------------------|------------|--------|
| • INTERNET | INTERNET EXPLORER | Conoscenza | Ottima |
| • INTERNET | INTERNET MAIL | Conoscenza | Ottima |
| • MS OFFICE | WINWORD | Conoscenza | Ottima |
| • MS OFFICE | EXCEL | Conoscenza | Buona |