



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## Comune di Chamois Commune de Chamois

---

**Determinazione nr. 97 Del 16/06/2014**

### **DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA- (MYO Srl- CIG derivato **ZDC0FBCC68**).**

L'anno 2014, addì **SEDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore 11.30 nel proprio ufficio il sottoscritto dott. René REY, Segretario Comunale:

**RICHIAMATI** i seguenti atti normativi:

- la l.r. n. 54/1998 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento regionale per la disciplina degli affidamenti di lavori, forniture e servizi in economia;
- il regolamento comunale in materia di attività contrattuale;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATI**, inoltre, i seguenti atti deliberativi:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 04/03/2014, inerente l'approvazione del bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014/16, l'annessa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2014;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 24/2014, di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25/2014, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio ai responsabili degli uffici e dei servizi.
- la deliberazione di Giunta comunale n. 57/2014, relativa all'approvazione del PEG;
- la deliberazione di Giunta comunale n.18 in data 09/02/2010, con la quale si aderiva alla proposta della Comunità montana M. Cervino consistente nella realizzazione di un progetto di stazione unica d'appalto per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 in data 13/01/2014, con la quale si approvava il rinnovo della convenzione tra la Comunità montana M. Cervino ed i comuni del comprensorio per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2014;

VISTA la nota del 10/01/2014 prot. n.7257, con la quale la Comunità montana M. Cervino comunica l'aggiudicazione della fornitura di cancelleria e carta per fotocopie, per il periodo 01/01/2014-31/12/2014, alla ditta "MYO srl" con sede in via Santarcangiolese, 6 - 47825 TORRIANA (RN)-CF e P.IVA 03222970406;

PRESO atto che il servizio in questione è stato identificato dalla Comunità montana M. Cervino con il CIG - 5462531F2B;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisto di cancelleria ed altro materiale ad uso degli uffici comunali;

Visto l'elenco predisposto dal Sig. A. Mainetti, incaricato della ditta "MYO srl", da cui risulta una spesa totale di € 674,87 (IVA compresa);

## **D E T E R M I N A**

1. di richiedere alla ditta "MYO srl" con sede in via Santarcangiolese, n. 6 - 47825 TORRIANA (RN)-CF e P. IVA 03222970406 la fornitura di cancelleria ed altro materiale ad uso degli uffici comunali al prezzo di € 674,87 (IVA compresa);
2. di dare atto che le condizioni della fornitura sono le seguenti:  
oggetto: fornitura cancelleria e altro materiale per gli uffici;
  - codici identificativi della procedura di affidamento: CIG **5462531F2B** - CIG derivato: **ZDC0FBCC68**;
  - prezzo: € 553,17 (IVA esclusa)
  - modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria;
  - pagamento: entro gg. 30 dalla presentazione di regolare fattura, previa acquisizione della documentazione comprovante la regolarità contributiva del fornitore;
  - l'incarico sarà formalizzato tramite comunicazione ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
3. di impegnare a tale titolo ed in favore della ditta "MYO srl"-CF e P.IVA 03222970406 la somma di € 674,87 nella UEB 10202 – CdC 1201 segreteria e servizi generali – FP 1219 – conto 201 del bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014-2016/esercizio 2014;
4. di dare atto che il pagamento sarà effettuato a fornitura avvenuta e controllata, previa presentazione della fattura e delle verifiche di prassi;
5. di autorizzare l'ufficio di ragioneria a parificare l'impegno di spesa con l'importo effettivo della fattura;

6. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale – [r.rey@comune.chamois.ao.it](mailto:r.rey@comune.chamois.ao.it) – [protocollo@pec.chamois.ao.it](mailto:protocollo@pec.chamois.ao.it).

GG/RR

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. REY René

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 03/07/2014 al 18/07/2014, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
dott. René REY

---

## **PARERI**

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale  
dott. René REY

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 16/06/2014