



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## **Comune di Chamois**

## **Commune de Chamois**

---

**Determinazione nr. 145 Del 09/12/2013**

### **DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA VARIA PER UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno 2013, addì NOVE del mese di DICEMBRE alle ore 15.00 nel proprio ufficio il sottoscritto dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

**RICHIAMATO:**

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il combinato disposto del codice appalti, regolamento comunale e regionale in materia di affidi in economia;

**RICHIAMATO, inoltre:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70/2012 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2013/15 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1/2013 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 2/13 di ASSEGNAZIONE QUOTE DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI.

**DATO ATTO:**

- che si rende necessario acquistare cancelleria per uffici;
- della comunicazione prot. 7847 del 01/08/2012 della CMMC, con la quale si comunica l'aggiudicazione della fornitura della cancelleria e carta per fotocopie, per il periodo 01/08/2012 – 31/10/2013 alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA Srl con sede al Centro Direzionale Milanofiori - strada 1 Pal. E/3 - ASSAGO (MI) con CF e P.IVA 03675290286;
- che il servizio in questione è stato identificato dalla CMMC con il CIG - 4426665783;
- che il servizio in questione è stato prorogato dalla CMMC, in accordo con l'ente, nell'attesa dell'avvio del MEVA;

RITENUTO efficace, efficiente ed economico, in ragione della tipologia e del valore della fornitura, procedere mediante affido in economia – acquisizione diretta, tenuto anche conto del MEPA/ CONSIP;

VISTO il parere di regolarità contabile;

## **D E T E R M I N A**

di affidare l'incarico di fornitura di cui in oggetto alla ditta **OFFICE DEPOT ITALIA SRL** di Assago (MI) CF e P.IVA 03675290286

1) alle seguenti condizioni:

- Oggetto: acquisto di materiale vario per gli uffici come da allegato sub A), al costo di 307,26 + IVA;
- codici identificativi procedura di affido: CIG principale: 4426665783;  
CIG derivato: Z6909F1F67

2) Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria;

L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione;
- l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione;
- Responsabile procedimento: Segretario comunale – [ale.glarey@comune.chamois.ao.it](mailto:ale.glarey@comune.chamois.ao.it) – cell. 3204352548 - [protocollo@pec.chamois.ao.it](mailto:protocollo@pec.chamois.ao.it)

3) di impegnare a tale titolo e a beneficio della suddetta ditta la somma di euro 374,86 sulla UEB 10202 – CdC 1201 segreteria e servizi generali – FP 1219 – conto 201 dell'esercizio 2013

4) Di autorizzare l'ufficio di ragioneria a parificare l'impegno di spesa con l'importo complessivo della fattura e di procedere al pagamento a fornitura avvenuta e controllata, previa presentazione della fattura e delle verifiche di prassi.

MD/AG

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey



## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 07/01/2014 al 22/01/2014, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

---

## **PARERI**

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 09/12/2013