

COMUNE DI CHAMOIS

COMMUNE DE CHAMOIS

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1

verbale prot. n. 0953/2026

Oggetto: Approvazione bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

L'anno duemilaventisei ed il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore dieci e minuti cinque, nella sala consiliare, convocato con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta pubblica straordinaria il Consiglio Comunale.

Prima dell'inizio dell'esame dei punti all'ordine del giorno sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giust.	Assente non giust.
DUCLY Remo	Sindaco	x		
CIALDELLA Alberto	Vice-Sindaco	x		
BRUNELLO Yuri	Consigliere	x		
GORINI Carla	Consigliere	x		
RIGOLLET Marco	Consigliere	x		
RIGOLLET Simone	Consigliere	x		
ROSSET Sara	Consigliere	x		
RUBINI Aldo	Consigliere	x		
RIGOLLET Roberto	Consigliere	x		
CECCHETTO Simone	Consigliere	x		
VALABREGA Claudia	Consigliere	x		

Totale Presenti: 11

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Remo DUCLY.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e prima di esaminare il punto n. 1 dell'OdG chiede ai presenti di osservare un minuto di silenzio per ricordare la Sig.ra Marinella DAGNES, dipendente del Comune di Chamois dal lontano 1991, che si è spenta dopo lunga malattia domenica 22 febbraio scorso, rimanendo in servizio fino all'ultimo, con encomiabile dedizione.

Al termine del minuto di silenzio, prima dell'inizio dell'esame del punto n. 1 dell'ordine del giorno, il Sindaco Remo DUCLY e l'Assessore Marco RIGOLLET si allontanano dalla sala consiliare, e cioè alle ore 10:10, al fine di evitare che possa adombrarsi l'ipotesi di potenziali conflitti di interessi, incompatibilità e violazione dei principi di imparzialità. Rientrano poi nella sala consiliare quando inizia la trattazione del punto n. 2 dell'ordine del giorno alle ore 12:15.

Seduta tolta ore 13:00 del medesimo giorno.

Assenti: Sindaco Remo DUCLY ed Assessore Marco RIGOLLET.

Oggetto: Approvazione bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

IL CONSIGLIO COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 26.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno 24.12.2025 di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2026-2028 al 28.02.2026;

VISTO l'art. 162, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a norma del quale “gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità”;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i., che contiene Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 118/2011 prevede l'approvazione di un unico schema di bilancio per l'intero triennio successivo e di un Documento Unico di Programmazione per l'intero triennio di Bilancio, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica prevista dal D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 04.02.2026 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP (Documento Unico di Programmazione) semplificato;

PRESO ATTO del parere favorevole dell'Organo di Revisione sul bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

ESAMINATO l'aggiornamento del DUP semplificato;

ESAMINATA la documentazione predisposta dall'Ufficio di Ragioneria contenente lo schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028 allegato al presente provvedimento;

DATO ATTO che copia della deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 04.02.2026 recante ad oggetto “Approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028”, con i suoi allegati, è stata trasmessa e così presentata ai Consiglieri comunali per le finalità di cui all'art. 174 TUEL (presentazione di eventuali emendamenti).

VISTI gli allegati allo schema di bilancio di previsione finanziario ai sensi dell'art. 11, comma 3, D.Lgs. 118/2011 e cioè: a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione, b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato

per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento, e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, f) il prospetto delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5, art. 11, D.Lgs. 118/2011, h) la relazione del collegio dei revisori dei conti (o del revisore dei conti);

UDITA la proposta del Vice-Sindaco;

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54, nonché del parere ai sensi del combinato disposto dell'art. 97, comma 4, lett. b) e dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per il caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali ed ulteriori norme sono contenute nello Statuto comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il bilancio di previsione finanziario è del Consiglio Comunale Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali, anche in Valle d'Aosta. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina. Si segnala quindi che, relativamente ai fondi trasferiti negli anni passati al Comune ai sensi della L.R. 11 febbraio 2020, n. 1 e della L. 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, comma 74, trasferimenti per cui l'amministrazione non ha comunicato correttamente i lavori, non vi ha dato corso ovvero non li ha correttamente rendicontati, sussiste, in assenza di comunicazione scritta contraria dell'erogatore, il rischio di restituzione delle somme, con necessità dunque di prevedere in bilancio apposito fondo vincolato. Analogamente, relativamente ai fondi trasferiti negli anni passati al Comune ai sensi della L. 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1, commi 29 e seguenti, trasferimenti per cui l'amministrazione non ha comunicato correttamente i lavori, non vi ha dato corso ovvero non li ha correttamente rendicontati, sussiste, in assenza di comunicazione scritta contraria dell'erogatore, il rischio di restituzione delle somme, con necessità dunque di prevedere in bilancio apposito fondo vincolato. Considerazioni simili possono essere fatte per tutti gli altri finanziamenti anche non ancora erogati, ma già inseriti tra le entrate sulla scorta di comunicazioni autorizzatorie dei finanziatori per le quali sussistono criticità in ordine alla effettiva possibilità di sviluppare procedimenti comunali in linea con le formalità richieste per l'effettiva erogazione, come ad esempio i finanziamenti di cui al DPCM 17 dicembre 2021. Relativamente alla presente proposta di deliberazione si rileva poi che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici;

CONCLUSA la discussione sulla proposta che così il segretario riassume, ai sensi dell'articolo 40 del regolamento di organizzazione del Consiglio Comunale: Introduce il punto il Vice-Sindaco Alberto CIALDELLA che passa la parola al Consigliere Comunale Aldo RUBINI per l'illustrazione del documento finanziario. Il Consigliere Comunale Aldo RUBINI procede ad esporre per macro-cifre il bilancio sottolineando che, essendo presente il Revisore dei Conti dott. Carmelo Marco Termine, i Consiglieri potranno chiedere eventuali delucidazioni. Prende poi la parola la Consiglieria Comunale Claudia VALABREGA per sottoporre una questione di metodo

relativa alla necessità di non arrivare all'approvazione del bilancio in assenza di preventivo confronto. Propone pertanto di istituire un gruppo di lavoro, anzi una Commissione Bilancio, formato da Consiglieri che si occupi della predisposizione del prossimo bilancio. Il Consigliere Aldo RUBINI sottolinea che l'attuale documento è stato redatto per lo più tecnicamente. Prende poi la parola il Revisore dei Conti che illustra nel dettaglio il suo parere. Interviene quindi il Consigliere Comunale Roberto RIGOLLET per effettuare un esame dettagliato di ogni singola voce di bilancio e la segnalazione di alcuni refusi. Prende poi la parola la Consiglieria Comunale Claudia VALABREGA per sottolineare la complessità della società partecipata in house del Comune, la Chamois Servizi srl, per la quale è prevista la figura di un amministratore unico che può contare su emolumenti assolutamente non in linea con le responsabilità. Interviene quindi il Consigliere Comunale Simone CECCHETTO che chiede in particolare se, relativamente all'invaso di prevista costruzione, l'amministrazione abbia considerato l'ipotesi di formulare una proposta di localizzazione alternativa. I tre Consiglieri di Minoranza chiedono quindi alle ore 12:03 una breve sospensione lavori per formulare una dichiarazione di voto. La seduta riprende alle ore 12.08 ed i Consiglieri del Gruppo consegnano la dichiarazione di voto contrario da allegare al verbale. Al termine della discussione il Consiglio procede quindi alla votazione;

TERMINATA la votazione sulla proposta resa nei modi di legge ed il cui risultato è il seguente:

PRESENTI	9
FAVOREVOLI	6
CONTRARI	3 (Claudia VALABREGA, Roberto RIGOLLET, Simone CECCHETTO)
ASTENUTI	0

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Bilancio di Previsione 2026-2028, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, le cui risultanze finali sono specificate negli allegati prospetti;
2. **DI APPROVARE** il DUP semplificato aggiornato;
3. **DI PRENDERE ATTO** che nel bilancio di previsione sono previste apposite voci di spesa per il versamento dell'I.R.A.P. dovuta;
4. **DI PRENDERE ATTO** che il Comune non ha operato né intende operare in strumenti derivati e quindi non si rende necessario allegare alcuna nota informativa in merito ai menzionati strumenti;
5. **DI PRECISARE** che allo schema di bilancio di previsione finanziario sono allegati ai sensi dell'art. 11, comma 3, D.Lgs. 118/2011 i seguenti documenti: a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione, b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione, d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento, e) il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali, per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, f) il prospetto

delle spese previste per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, g) la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5, art. 11, D.Lgs. 118/2011, h) la relazione del collegio dei revisori dei conti (o del revisore dei conti);

6. **DI DARE ATTO** che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti non hanno più l'obbligo di predisporre il bilancio consolidato, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
7. **DI DARE ATTO** che il D.MEF 29 agosto 2018 ed il D.MEF 18 maggio 2018 stabiliscono i contenuti del DUP semplificato per i comuni fino a 5.000 abitanti comprendente (in sostituzione di ulteriori adempimenti) i seguenti documenti: **a)** programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, **b)** piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, **c)** programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, **d)** piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, **e)** piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111, **f)** programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, **g)** altri documenti di programmazione;
8. **DI DARE ATTO** che non essendo state ancora elaborate tutte le eventuali bozze di regolamenti tributari, né le proposte di modifica di aliquote d'imposta, riduzioni/esenzioni per completare il quadro formale delle entrate, perché i relativi termini non sono ancora decorsi, l'organo Comunale si riserva di considerarle in tempi successivi.

DICHIARAZIONE DI VOTO CONTRARIO

Bilancio di previsione 2026-2028

Preso atto della documentazione relativa al Bilancio di previsione 2026-2028 e al Documento Unico di Programmazione (DUP), il gruppo di minoranza esprime il proprio voto contrario per le seguenti motivazioni di merito e di metodo:

1. CARENZE DI CHIAREZZA E TRASPARENZA SULLE VOCI DI BILANCIO

Dall'analisi dei documenti emergono alcune poste insufficientemente dettagliate:

- Acquisto servizi amministrazione generale (€ 116.000): voce generica, priva di specifiche analitiche.
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione (€ 33.257,20): stanziamento destinato a materiale tecnologico per la sala polivalente, senza indicazione di caratteristiche tecniche e finalità.
- Spese culturali (€ 7.000 annui totali: € 5.000 + € 2.000): stanziamento modesto rispetto al valore identitario e turistico delle tradizioni locali, nonché dimezzato rispetto al bilancio definitivo 2025.
- Servizi turismo (€ 52.675,21): totale assenza di indicazioni sulle linee di azione.
- Trasporto pubblico locale (€ 84.792,65) e strade e segnaletica (€ 41.182,14): mancano dettagli sui criteri di calcolo e sulle priorità di intervento.
- Sviluppo sistema agricolo e agroalimentare (€ 3.000): stanziamento simbolico, non coerente con la vocazione territoriale del paese.

2. DUP: CRITICITÀ E OMISSIONI

Chamois Servizi

- Informazioni non aggiornate: non viene indicato che vi è un amministratore unico senza emolumenti (se non per rimborso spese).
- L'ampliamento dei fini societari e il conseguente raggio d'azione ampio.
- Mancano informazioni sulla forza lavoro di operai e tecnici presenti sul territorio.
- L'Amministrazione affida direttamente i servizi alla società *in house* senza dettagli su lavori, manutenzioni o pianificazione.

Riorganizzazione ufficio turistico

- Non sono specificati i criteri di assunzione.
- I requisiti richiesti.
- Il modello organizzativo previsto.

Associazione *Alpine Pearls*

- Nel DUP si legge che "si conferma l'adesione (...) consuntivando a fine 2026 l'effettivo ritorno economico e d'immagine per decidere l'eventuale prosecuzione della partecipazione". Se vi è la volontà politica di uscire - come più volte espresso dall'attuale Amministrazione - riteniamo che tale formulazione di "effettivo ritorno

economico” ed “eventuale prosecuzione” (anziché di “eventuale uscita”) non sia neutra, ma orienti implicitamente la decisione finale.

Altiporto

- Si parla genericamente di esame di proposte private; serve chiarezza sugli indirizzi politici, anche alla luce delle dichiarazioni pubbliche su una possibile “scuola di droni”.

Viabilità e segnaletica

- Mancano indicazioni di riferimento (“studio di alternative alla viabilità”).
- Quanto alla segnaletica, avendo già rilevato: errori nelle distanze (“50 mt” ripetuto in modo incongruente e uso improprio dell’unità di misura “mt” al posto di “m”), inoltre cartello presso RSU al campo sportivo fuori proporzione e visivamente impattante. Si chiede uniformità, correttezza tecnica e attenzione paesaggistica.

Biblioteca e convenzioni

- Se si aderisce a una biblioteca comprensoriale, resta da chiarire il destino del locale biblioteca comunale e l’ipotesi di ristrutturazione.
- Mancano convenzioni con l’*Unité des communes* e con le istituzioni scolastiche, e la relazione del revisore dei conti.

Piano di indebitamento

- Mancano dettagli sulle opere da finanziare e sulle prospettive di rientro.

Investimenti strategici

- Area Lago di Lod: si parla di *alpine coaster* e parchi giochi estivi/invernali, in area soggetta a tutela paesaggistica. Esistono interlocuzioni con la Sovrintendenza? Si è tenuto conto delle proprietà private? Qual è l’esito del precedente concorso di idee per la realizzazione di un parco giochi?
- Invaso: dove è previsto e con quale finalità? Il CMF è stato (nuovamente) interpellato? Dal verbale di assemblea del CMF del 28 giugno 2025 (**Allegato**) non risulta espresso parere favorevole all’invaso né assenso a eventuali opere in località Cleyvabella. Esistono alternative?

3. METODO E VISIONE POLITICA

- Il bilancio è stato consegnato senza confronto preventivo tra maggioranza e minoranza, limitando la possibilità di deliberare consapevolmente sull’uso delle risorse pubbliche.
- Dal documento emerge:
 - prevalenza di spesa corrente senza pianificazione del lavoro;
 - scarsa progettualità strutturata;
 - assenza di investimenti strategici definiti;
 - mancanza di programmazione pluriennale per interventi manutentivi.
- Si segnala infine errore nel DUP riguardo alla Convenzione asilo nido con il Comune di Antey: l’asilo nido è gestito dall’*Unité des communes*, non dal Comune di Antey.

CONCLUSIONE

Per le ragioni sopra indicate, e per la mancanza di dettagli sui lavori che Regione, CMF e/o da altri enti effettuano sul territorio, il gruppo di minoranza esprime voto contrario al Bilancio di previsione 2026–2028, auspicando per il futuro:

- maggiore trasparenza e dettaglio nelle poste di bilancio;
- confronto preventivo tra maggioranza e minoranza;
- pianificazione strategica chiara e condivisa;
- piena documentazione allegata agli atti.

Si richiede che la presente dichiarazione sia integralmente riportata a verbale.

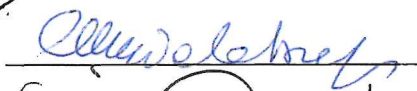
Chamois, 25 febbraio 2026

I Consiglieri comunali

Roberto Rigollet



Claudia Valabrega



Simone Cecchetto



CONSORZIO DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO
" CHAMOIS "

Sede in CHAMOIS – AO -

VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE DEI CONSORZIATI
DEL 28 - 06 - 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 28, del mese di Giugno, alle ore 10, presso la Sala Consigliare del Comune di Chamois, ha avuto luogo l'Assemblea generale dei consorziati in seconda convocazione, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. Bilancio d'esercizio 2024, relazione del Consiglio Direttivo, relazione dei Revisori dei Conti. Deliberazioni relative e conseguenti**
- 2. Esame e approvazione TABELLE INDICATORI AMBIENTALI al 31.12.2024 – D.M. 24/02/2015 N.39**
- 3. Progetti 2024 stato di avanzamento**
- 4. Approvazione del Bilancio preventivo 2025 e deliberazioni inerenti.**
- 5. Statuto CMF: proposta di modifica**
- 6. RINNOVO CARICHE AI SENSI DELLO STATUTO DEL CMF**
- 7. Varie ed eventuali**

Assume la presidenza dell'Assemblea il Signor Antonio Durando in qualità di Componente del Direttivo del Consorzio di Miglioramento Fondiario.

Viene proposto di nominare quale segretario verbalizzante il sig. Domenica Di Benedetto.

L'assemblea a voti unanimi approva la proposta avanzata dal presidente.

Constatato che:

- L'assemblea è stata regolarmente convocata
- Risulta presente il quorum costitutivo richiesto dallo statuto consortile
- Risultano **presenti** per il **Consiglio direttivo** i sig.ri:
 - CASAROTTO ANTONIO LUCA
 - DURANDO ANTONIO
 - LOVAGLIO MARIO
 - LETTRY GABRIELLA
 - RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE non presente in carenza della nomina da parte del Comune a seguito delle dimissioni del sig. Piero Orta comunicate in data 5 Gennaio 2025

- Risultano **presenti** per il **Revisori dei conti** i sig.ri:
 - DI BENEDETTO DOMENICA

I revisori BAGNOD DARIO e LAURENT NOLLY risultano assenti giustificati per impedimenti di lavoro

- Risultano presenti all'apertura dell'assemblea n° 24 consorziati o delegati di consorziati rappresentanti complessivi 51 voti (ALLEGATO 1)
Vezza Lauro abbandona l'assemblea dopo l'approvazione del bilancio 2024 rimangono 23 Consorziati (50 voti)
Brunet Paola, Barbieri Massimo, Zaffani abbandonano l'assemblea prima dell'apertura del seggio elettorale rimangono 20 Consorziati (47 voti)

L'assemblea viene quindi regolarmente costituita ed atta a validamente deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Punto 1) - Bilancio d'esercizio 2024, relazione del Consiglio Direttivo, relazione dei revisori dei Conti. Deliberazioni relative e conseguenti.

Il presidente procede alla lettura della relazione illustrativa della gestione del Consiglio Direttivo e all'illustrazione del Bilancio chiuso al 31 Dicembre 2024. I rispettivi documenti vengono riportati in calce al presente verbale sotto la lett. A) e C).

Il sig. Di Benedetto in qualità di componente del Collegio dei revisori dei conti procede quindi alla lettura della relazione del Collegio dei Revisori dei conti sul Bilancio al 31.12.2024. Detto documento viene allegato in calce al presente verbale sotto la lett. B)

Il presidente sottopone quindi all'approvazione dell'assemblea il Bilancio al 31.12.2024, sottolineando come lo stesso sia stato redatto in unità di Euro come disposto dal comma 6 dell'art. 2423 del codice civile.
L'Assemblea dopo breve discussione all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Bilancio chiuso al 31.12.2024 e la relazione illustrativa della gestione del Consiglio Direttivo, ringraziando il Collegio dei Revisori dei conti per il rapporto presentato.
- di coprire la perdita d'esercizio di importo pari a € 1.642 attingendo dall'avanzo esercizi precedenti.

2) Esame e approvazione TABELLE INDICATORI AMBIENTALI al 31.12.2024 – D.M. 24/02/2015 N.39

Il Presidente illustra le "TABELLE DEGLI INDICATORI AMBIENTALI" predisposte per la misurazione degli effetti ambientali derivanti dall'esercizio dell'attività consortile, anche in relazione agli indirizzi stabiliti dal D.M. 24/02/2015 N.39. Detto documento viene allegato in calce al presente verbale sotto la lettera D).

Il presidente sottopone quindi all'approvazione dell'assemblea le TABELLE INDICATORI AMBIENTALI - D.M. 24/02/2015 N. 39.

L'Assemblea dopo breve discussione all'unanimità

DELIBERA

- di approvare le TABELLE INDICATORI AMBIENTALI al 31.12.2024 – D.M. 24/02/2015 N. 39

3) Progetti 2024 stato di avanzamento

Il Presidente chiede al Consigliere Durando di illustrare all'assemblea lo stato di avanzamento dei progetti 2024.

Durando che ha seguito nel dettaglio il progetto Foresus il percorso che ha portato al completamento dell'iter con la relazione geologica completata recentemente e nel corso del 2025 potrà essere finanziato. Il progetto rientrerà quindi nel bilancio preventivo 2025.

4) Approvazione del Bilancio preventivo 2025 e deliberazioni inerenti

Il Presidente illustra le risultanze del bilancio preventivo 2025, redatto secondo lo schema previsto dalla D.G.R. 815/2023, che *chiude a pareggio* e commenta le relative voci.

Segue un'esauriente discussione, al termine della quale riprende la parola il Presidente, fornendo delucidazioni ed approfondimenti ai consiglieri che ne hanno fatto richiesta.

Il relativo documento viene riportato in calce al presente verbale alla lettera E)

Terminato l'esame del Bilancio a maggioranza dei voti presenti. Favorevoli 23 (46 voti), astenuto 1 (4 voti)

L'assemblea a maggioranza dei voti

DELIBERA

di approvare il Bilancio preventivo 2025

Il sig. Mario Pucci, astenuto, chiede la parola per motivare la propria astensione.

Pur concordando su quanto fatto dal consorzio in quanto positivo e propositivo osserva che sia necessario migliorare il rapporto comunicativo con il territorio perché ci sono aspetti che ancora non vanno. Sottolinea che tutto quello che fa il consorzio, necessariamente ha attinenza e rilevanza per l'attività comunale. Per sottolineare questo richiama che nei mesi di Settembre, Ottobre, Dicembre 2024 ha avanzato in Regione una proposta di lungo periodo ed impegno per risolvere alcune situazioni relative all'abbeveraggio. Si tratta della proposta di creazione di un invaso. Detta proposta non è stata considerata dalla Regione in quanto coinvolge le competenze del Consorzio.

Pucci lamenta come il Consorzio non abbia accolto la richiesta di presentare uno studio di fattibilità e rileva questo come segno di non collaborazione fra CMF e Comune,

Sig. Antoine Casarotto riguardo all'argomento "invasi" precisa che è stato presentato verbalmente e in contesti non ufficiali. Non è mai stata formulata alcuna proposta scritta. Inoltre sottolinea che l'idea sarebbe riferita ad area sottoposta a **"tutela assoluta"** che il CMF non avrebbe comunque considerato non per pregiudiziale contrasto ma per rispetto delle aree sottoposte a tutela e delle norme conseguenti.

Il sig. Lovaglio Mario sottolinea che la collaborazione con il Comune è essenziale per quanto riguarda l'aggiornamento catasto consortile ed è previsto dalla legge regionale (ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale n. 3 del 08/01/2001 N.d.R.). Il Consiglio Direttivo uscente ha tuttavia ereditato un catasto consortile non aggiornato in gran parte e privo di indirizzi email. Non si capiva con chiarezza chi erano i consorziati, gli aventi diritto e chi avrebbe dovuto pagare i ruoli. L'aggiornamento del catasto consortile è stato realizzato nei tre anni da volenterosi del direttivo senza la necessaria

collaborazione del Comune di Chamois. Il CMF Chamois dispone ora di un catasto consortile accettabile e auspica un cambiamento di tendenza per il futuro. Basta rispettare la legge regionale.

Nell'ambito della citata discussione il presidente CMF ricordava al sig. Mario Pucci che la volontà di collaborazione sarebbe stata da esplicitare attraverso una partecipazione alle spese di manutenzione straordinaria del ru Novalles, sostenute soltanto da Cervino spa e da CMF, interessate dagli utilizzi a scopo irriguo e di innevamento, lamentando la mancata partecipazione alle medesime da parte dell'ente titolare del progetto, a finanziamento pubblico, sull'utilizzo delle acque per il ricircolo ed i livelli del lago di Lod. Il presidente del CMF rappresentava inoltre la mancata collaborazione con il medesimo cmf, con la Cervino spa ed il demanio idrico nella attuazione di una convenzione di disciplina dell'utilizzo delle strutture comuni.

Il signor Pucci replicava di essere stato pronto a sottoscrivere tale documento ma di non averlo fatto in quanto coinvolto in un procedimento penale. Lo stesso Pucci proseguiva dichiarando pubblicamente di essere stato assolto nel medesimo procedimento. Precisa che la collaborazione COMUNE –CMF **non è necessita della presenza del rappresentate del Comune nel Consiglio Direttivo del CMF, che quindi potrebbe, a suo modo di vedere essere eliminato** ma possono essere individuate altre modalità di. Ribadisce l'utilità della collaborazione comune con il CMF e le altre organizzazioni del territorio e introduce l'argomento delle prossime elezioni comunali.

Il presidente del CMF, ricordava che le informazioni ampiamente circolate a mezzo stampa pubblicavano come lo stesso si fosse concluso con l'assoluzione in merito ad un capo di imputazione e con la condanna e pagamento di ammenda in merito ad un altro capo di imputazione, invitando il sig. Pucci a fornire le informazioni nella loro completezza e a non utilizzare l'assemblea consortile per attività di propaganda, veicolando informazioni parziali, inerenti la propria immagine pubblica, non oggetto dell'assemblea consortile.

L'animata discussione viene interrotta con richiamo al rispetto dell'ordine del giorno.

Nota. Vezza Lauro lascia l'assemblea

5) Statuto CMF: proposta di modifica

Il Presidente, premesso che lo statuto con le proposte di modifica è già stato trasmesso via mail ai consorziati che hanno comunicato la loro mail per dare tempo di elaborare osservazioni presenterà gli articoli per i quali sono proposte modifiche.

In continuità con la discussione già avviata viene affrontata inizialmente la proposta di modifica **all'articolo 9)** relativa rappresentanza del comune in seno al Consiglio direttivo.

Il Presidente concorda con il Sig. Pucci sul fatto che la collaborazione Comune-Consorzio non dipende necessariamente dalla presenza nel direttivo che possono essere trovate altre modalità.

Il sig. Renditore, suggerisce che stante il fatto che nella bozza di modifica dello statuto non era messa in discussione la rappresentanza del comune in seno al consiglio direttivo ma esclusivamente il diritto di voto, propone di **chiedere all'assemblea di esprimersi in merito alla proposta del sig. Pucci di eliminare la rappresentanza del comune dal consiglio direttivo**

E successivamente, se confermata la rappresentanza del comune in seno al consiglio direttivo chiedere se con diritto di voto o no

Dopo confronto fra i presenti si procede alla votazione per alzata di mano

> **NOMINA DEL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE IN SENO AL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Contrari 2 (5 voti) Favorevoli 21 (45 voti)

L'assemblea si esprime a favore della presenza del rappresentante del comune in seno al consiglio direttivo.

Si procede chiedendo all'assemblea di esprimersi per alzata di mano su

> **DIRITTO DI VOTO DEL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE IN SENO AL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Favorevoli 8 (rappresentanti 17 voti) Contrari 11 (rappresentanti 32 voti) astenuti 1 (1 voto)

Dalle risultanze della votazione l'assemblea

DELIBERA

Di modificare l'articolo 9 dello statuto come segue

ARTICOLO 9: Consiglio direttivo

“Il consiglio direttivo è composto da n. CINQUE membri eletto dall’assemblea con i quorum costitutivi di cui all’art. 7.

Spetta all’Amministrazione comunale nominare un suo rappresentante in seno al Consiglio Direttivo senza diritto di voto.”

Il Presidente prosegue con l’illustrazione degli articoli dello statuto per i quali è stata proposta la modifica e ne presenta le motivazioni.

Il sig. Achille Pagani chiede chiarimenti in merito al significato de “la partecipazione al consorzio è obbligatoria”.

Il Presidente chiarisce che l’obbligatorietà è riferita all’essere parte del consorzio (**art. 2 “ fanno parte del consorzio tutti i proprietari....)** non obbligo alla partecipazione delle attività.

La sig.ra Paola Brunet interviene in merito **all’Art. 6** chiedendo di considerare che molti residenti non dispongono di mail e prevedere un canale comunicativo rispettoso di queste difficoltà.

Nel corso della discussione che ne è seguita tenuto conto dell’interesse del consorzio di sensibilizzare e consentire la partecipazione alle attività del Consorzio ad unanimità si propone adeguare il testo dell’articolo e prevedendo la forma cartacea per i consorziati residenti che comunichino di non disporre del collegamento internet di cui sarà redatta una lista.

ART. 6: Convocazione dell’assemblea

L’Assemblea è convocata dal Presidente previa deliberazione del Consiglio direttivo mediante: manifesto da pubblicarsi all’Albo pretorio del Comune ricadente nel comprensori, nelle bacheche comunali delle singole frazioni **e inviato per mail ai consorziati che hanno comunicato il loro indirizzo e-mail e in forma cartacea ai consorziati residenti che hanno comunicato di non disporre di internet**

La modifica dell’art. 40 tiene conto del testo modificato come richiesto dall’assemblea

ART. 40 Pubblicazione delle deliberazioni

Le deliberazioni dell’assemblea e gli ulteriori verbali del Consiglio Direttivo devono essere pubblicate all’albo pretorio del Comune di Chamois **ed inviate via e-mail ai consorziati che abbiano comunicato il loro indirizzo e-mail. E IN FORMA CARTACEA AI RESIDENTI HANNO COMUNICATO DI NON DISPORRE DI COLLEGAMENTO MAIL**

Completata la presentazione delle modifiche dello statuto, l’assemblea ad unanimità

DELIBERA

Le modifiche dello statuto

ART. 1 Natura giuridica e sede

Il Consorzio di miglioramento fondiario **CHAMOIS** di seguito denominato Consorzio, costituito con decreto del Presidente della Giunta regionale del 4 marzo 1987 n. 188, svolge le funzioni previste dal regio decreto 13 febbraio 1933, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni ed è retto dal presente Statuto. **Il Consorzio è un Ente di natura privata, senza scopo di lucro, che compie un’opera di interesse generale, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. Il Consorzio ha sede in CHAMOIS presso la sede comunale**

ART. 2 Perimetro e superficie

Fanno parte del Consorzio tutti i proprietari degli immobili agricoli ed extra agricoli che ricevono o possono ricevere benefici dall’attività di miglioramento fondiario già realizzata ovvero da realizzare rientranti nell’ambito del perimetro del relativo comprensorio territoriale, di cui all’allegato “A” al presente statuto.

La partecipazione al consorzio è obbligatoria. La qualifica di consorziato è acquisita con

l'iscrizione delle proprietà immobiliari nel catasto consortile.

ART. 3 Scopo

- Il Consorzio ha lo scopo di perseguire il miglioramento dei terreni nel suo comprensorio ai fini di una migliore utilizzazione agricola così elencati:
 - a) allo sviluppo, tutela, valorizzazione delle produzioni pastorali, agricole e forestali;
 - b) alla regimazione delle acque ed alla distribuzione delle acque irrigue tra i consorziati per un uso razionale e integrato della risorsa idrica;
 - c) alla difesa del suolo;
 - d) alla tutela dell'ambiente e delle sue risorse naturali.
 - e) alla riorganizzazione fondiaria;
-
- Per l'attuazione delle finalità di cui al comma precedente il Consorzio provvede:
 1. alla migliore utilizzazione e distribuzione e razionalizzazione delle risorse idriche all'interno del proprio comprensorio;
 2. all'esecuzione e alla manutenzione delle opere irrigue ed interventi connessi d'interesse specifico dei singoli fondi;
 3. alla progettazione, realizzazione e gestione delle opere di miglioramento fondiario;
 4. all'esecuzione, alla manutenzione e all'esercizio delle opere di interesse comune; ivi compresa la ricomposizione fondiaria in quanto necessaria per l'attuazione degli scopi istituzionali favorendo l'esecuzione, l'ampliamento, il potenziamento e la trasformazione degli impianti e delle opere di miglioramento fondiario;
 5. alla costruzione, sistemazione e riattamento di acquedotti rurali, canali irrigui, strade interpoderali, impianti di irrigazione e di fertirrigazione;
 6. alla progettazione, alla realizzazione e alla gestione di opere, finalizzate alla valorizzazione delle produzioni pastorali agricole e forestali ed alla riduzione dei costi gestionali.

ART. 6 Convocazione dell'assemblea

L'Assemblea è convocata dal Presidente previa deliberazione del Consiglio direttivo mediante: manifesto da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune ricadente nel comprensori, nelle bacheche comunali delle singole frazioni **e inviato per mail ai consorziati che hanno comunicato il loro indirizzo e-mail. e in forma cartacea ai consorziati residenti che hanno comunicato di non disporre di internet**

.....

...L'assemblea può essere convocata a seguito di richiesta inoltrata al Presidente e al collegio dei revisori dei conti da un terzo dei componenti il consiglio direttivo o DAL 10% DEI CONSORZIATI. Qualora il Presidente non vi provveda, entro il termine di 30 giorni spetta ai revisori dei conti convocare l'assemblea

ART. 10: Funzioni del consiglio direttivo

- 5) deliberare sui programmi di attività del consorzio;
- 6) deliberare e supervisionare al loro funzionamento in merito ai progetti esecutivi relativi alle opere di **Manutenzione straordinaria di miglioramento fondiario gestiti e promossi dal Consorzio e opere promosse e gestite dai consorziati;**
-omiss
22.straordinaria, nonché di disposizione e di alienazione, non attribuito espressamente alla competenza di altri organi.
23. **aggiornare e gestire gli indirizzi email dei consorziati e il sito internet .**
24. **richiedere annualmente** al Comune di Chamois le variazioni catastali ai fini dell'aggiornamento del catasto consortile in collaborazione;

ART. 11 Convocazione del consiglio

Le riunioni del Consiglio hanno luogo in presenza nella sede consorziale o in altra località scelta dal Presidente **oppure tenute attraverso video chiamate**. Video conferenze
Le modalità di convocazione vengono stabilite dal Consiglio Direttivo nella sua prima adunanza.

Al Consiglio possono partecipare consorziati, esperti o gruppi di lavoro su invito.

ART. 18 Delega

In caso di comunione, il diritto di voto è esercitato da uno dei partecipanti alla comunione

stessa, al quale deve essere conferita delega dai titolari della maggioranza delle quote
ART. 32 Dimissioni Le dimissioni devono essere rassegnate con lettera raccomandata diretta al Consorzio o con email all'indirizzo del CMF Chamois: cmfchamois@gmail.com. La rappresentanza del Comune di Chamois deve presentare le dimissioni al proprio ente che provvederà a nominare un/a sostituto/a in 30 giorni. Le dimissioni hanno efficacia dal momento in cui è intervenuta la comunicazione per iscritto.
ART. 40 Pubblicazione delle deliberazioni Le deliberazioni dell'assemblea e gli ulteriori verbali del Consiglio Direttivo devono essere pubblicate all'albo pretorio del Comune di Chamois ed inviate via e-mail ai consorziati che abbiano comunicato il loro indirizzo e-mail.
ART. 47 Conservazione delle opere consorziali Entro sei mesi dall'approvazione del presente Statuto, il Consiglio direttivo delibera il regolamento interno che disciplina la manutenzione ordinaria e straordinaria e di emergenza.

6) RINNOVO DELLE CARICHE AI SENSI DELLO STATUTO

Si prosegue quindi con la nomina degli scrutatori e la costituzione del seggio elettorale.

Il Presidente propone quali scrutatori i sig.ri BAUDUCCO Valter, Giovanna Giglio Tos, Piera Eugenia Valetti

L'assemblea ad unanimità

DELIBERA

Di nominare quali scrutatori i sig.ri BAUDUCCO Valter, Giovanna Giglio Tos, Piera Eugenia Valetti

Si prosegue con le operazioni di voto

Dopo aver richiesto a tutti i presenti di esprimere la propria candidatura si procede con l'affissione della lista di candidati per il Consiglio Direttivo (Lettry Gabriella, Durando Antonio, Lovaglio Mario, Dario Bagnod, Domenica Di Benedetto) e candidati come revisori dei conti (Nolly Laurent, Vittorio Vicentini, Marco Rigollet, Valter Bauducco).

Alle ore 12.45 si apre il seggio.

La distribuzione delle schede viene effettuata previa verifica della presenza nell'elenco degli aventi diritto pubblicato contestualmente alla convocazione dell'assemblea e delle deleghe.

In assenza del nominativo nell'elenco è verificata la presentazione di certificato catastale e i nominativi sono stati aggiunti in elenco integrativi, Brunet Paola, Barbieri Massimo, Zaffani abbandonano l'assemblea prima dell'apertura del seggio elettorale. All'apertura del seggio sono presenti 20 Consorziati per complessivi 47 voti.

Sono distribuite 47 schede e si procede alla votazione con voto segreto.

Alle ore 13.15 si chiude il seggio e si apre lo spoglio.

Durante le operazioni di spoglio delle schede diversi consorziati hanno lasciato l'assemblea, il Segretario impegnato nella contabilizzazione dello spoglio non ha potuto annotare i nominativi.

La commissione elettorale da lettura dei risultati delle votazioni:

Consiglio Direttivo	Consiglio dei Revisori
Gabriella Lettry 36 voti	Laurent Nolly 24 voti
Lovaglio Mario 32 voti	Valter Bauducco 32 voti
Dario Bagnod 22 voti	Vittorio Vicentini 24 voti

Domenica Di Benedetto 34 voti	Marco Rigollet 24 voti
Antonio Durando 40 voti	Schede bianche 6
Schede bianche 6	

Risultano eletti:

per il consiglio direttivo Antonio Durando, Gabriella Lettry, Mario Lovaglio, Domenica Di Benedetto

per il consiglio dei Revisori dei conti: Valter Bauducco, Laurent Nolly, Marco Rigollet, Vittorio Vicentini

Verbale commissione elettorale allegato n° 2

7) Varie eventuali

Il Presidente uscente ringrazia il Direttivo uscente per la collaborazione e l'impegno che ha consentito di raggiungere importanti risultati, avviare nuovi progetti. Ricorda che le prossime attività dovranno riguardare regolamenti relativi alla sicurezza. Comunica che per motivi personali non ha presentato la propria candidatura per il prossimo consiglio.

OMISSIS

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13.45

Di quanto sopra, si è steso per tutti gli effetti di legge il presente verbale che viene sottoscritto qui appresso dal signor Presidente e dal segretario dell'assemblea, nonché letto e confermato.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Allegati:

Allegato A Relazione del Consiglio Direttivo

Allegato B Relazione dei Revisori dei conti

Allegato C Bilancio al 31/12/2024

Allegato D Indicatori Ambientali

Allegato E Bilancio di Previsione

Allegato 1 elenco partecipanti

Allegato 2 verbale commissione Elettorale

Allegato 3 statuto approvato da sottoporre all'approvazione regionale

Firmato digitalmente da:
ANTONIO LUCA CASAROTTO
Data: 03/07/2025 15:18:47

INTRODUZIONE

Quadro normativo di riferimento

Dal 1° Gennaio 2017 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.lgs. 118/2011 e, in particolare, il principio contabile inerente alla Programmazione di bilancio - Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011.

Dal 1° gennaio 2018 la contabilità dell'Ente è soggetta unicamente alla normativa nazionale di cui al TU approvato con il D.lgs. 267/2000 297 e s.m.i. ed ai principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Atteso che per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti il decreto ministeriale del 14/05/2018, di aggiornamento al Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio di cui all'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, ha previsto uno schema di DUP semplificato. Lo stesso decreto ha previsto ulteriori semplificazioni a beneficio dei comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti. A tale fine sono stati inseriti nei nuovi paragrafi del Principio contabile, rispettivamente il paragrafo 8.4 ed il paragrafo 8.4.1.

Decreto 18 maggio 2018 (modificati art. 8.4 dell'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 23.05.2011 n. 118)

Il duplice scopo del paragrafo 8.4 è quello di:

- a) la politica tributaria e tariffaria;
- b) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- c) il piano degli investimenti e il relativo finanziamento;
- d) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza al periodo di mandato, ma con cadenza semestrale, di:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici al cittadino con particolare riferimento alle gestioni annuali;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti e il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza al periodo di mandato, ma con cadenza semestrale, di:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici al cittadino con particolare riferimento alle gestioni annuali;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti e il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, per paradosimo, la struttura di documento unico di programmazione semplificata, riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.

c) dopo il paragrafo 11 "aggiunta l'appendice tecnica e - Conclusione -"

Il D.U.P. viene predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno. Poiché il Comune di Chamols ha una popolazione pari a 105 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma semplificata di cui al DM 18/05/2018, integrata in alcune parti attingendo allo schema di DUP semplificato

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente:
Il Piano di Sviluppo Turistico prevede un massimo di 224 unità abitative pari a 713 persone. Si evidenzia che durante i periodi di alta stagione la popolazione si incrementa notevolmente raggiungendo circa 800/1.000 persone giornaliere.
Le presenze turistiche sommano a circa 11.000 persone/anno.

Livello di istruzione della popolazione residente:

- tra la popolazione vi sono 34 residenti con la licenza elementare, 36 con la licenza media, 32 in possesso di diploma della scuola superiore e 14 laureati;

Condizione socioeconomica delle famiglie: medio / bassa

Risultante della situazione socioeconomica dell'Ente

Reti Fognarie:

- Bianco Km 3,30
- Nera Km 9,30
- Depuratori acque reflue n. 01
- Rete acquedotto Km 12,50
- Aree verdi, parchi e giardini n° 1 ha. 8.524
- Punti luce pubblica illuminazione n. 135
- Rete gas Km. 7 c.a.
- Ottocanali rifiuti n. 1

Il comune è proprietario dei seguenti mezzi:

- n° 1 - veicolo elettrico auto (tipo quadriciclo con un piccolo cassone)
- n° 1 - quadriciclo
- n° 1 - motonastella
- n° 1 - veicolo per il soccorso
- n° 1 - veicolo a motore pick up

Per effettuare le manutenzioni agli immobili o al patrimonio pubblico può fare ricorso ai mezzi e attrezzature della propria società in house (Chamols Servizi srl a s.r.l.)

Altre strutture:

- L'attuale comune sito in località Suis: consiste in un'area debolmente predisposta per l'atterraggio e il decollo di velivoli leggeri e da un chiosco a servizio clienti medio-piccolo.
- L'attuale viene concessa in gestione ad associazioni abilitate a seguito dell'espletamento di un bando di concorso;

- Il comune ha costituito nel 2002 una società in house denominata "Chamols Servizi srl" e si è occupato della gestione dei servizi interni della telefonia Buisson/Chamols, dal 2022 si occupa anche della gestione della Funivia Buisson/Chamols in convenzione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- Il comune gestisce in concessione dalla regione la funivia e la telefonia trasporto merci e la Funivia Buisson/Chamols tramite la sopra citata società in house.

INFRATEL ITALIA - convenzione tra il Ministero dello Sviluppo economico, la Regione Autonoma Valle d'Aosta, Infratel Italia ed i Comuni ricadenti nelle aree bianche del territorio della Regione Autonoma Valle d'Aosta per la realizzazione dell'infrastruttura in banda ultra-larga (deliberazione C.C. 26-2018);

5) Città di Aosta

Funzioni e servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

- di cui alla Convenzione quadro tra il Comune e i soggetti di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge Regionale 5 agosto 2017 n. 6 (CELVA - COMUNE DI AOSTA - RAVAF) per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale (deliberazione C.C. 13 - 2015)

- a) Piano di zona e sportello sociale;
- b) Servizio ai migranti e servizio di accoglienza notturna;
- c) Servizio di distribuzione del gas metano nei comuni;
- d) Servizi comunitari di interesse regionale;

- Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. 6/2014, calcolante con l'ambito Valle d'Aosta di cui al D.M. 19/10/2011 (deliberazione C.C. 26 - 2016);

- Convenzione attuativa tra il Comune di Aosta e il comune della Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata dei servizi comunitari e sportelli campi mutualisti, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale n. 5 agosto 2014 n. 6 e dell'art. 104 della Legge Regionale 5/1998 - anni 2017/2021, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 12/11/2017;

6) Comune di Saint André

- Convenzione servizi scolastici con il Comune di Saint André - André;
- Convenzione assito con il Comune di Saint André - André;
- Convenzione con il Comune di Saint André per l'utilizzo della camera mortuaria (deliberazione C.C. 22-2020);

7) IN.VA SpA

- Associazione di gestione in forma di consorzio di comitamento (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture (deliberazione C.C. 40 - 2016);
- Convenzione di gestione in forma di consorzio di comitamento (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture (deliberazione C.C. 40 - 2016);

8) Associazioni e partecipazioni comunali:

- CNF (Consorzio Milgioramento Fondario - Chamols)
- Associazione Perte Alpine "Alpine Pearls" Network per un turismo in mobilità dolce sulle Alpi
- Modifica convenzione per la costituzione del Gruppo Europeo per la cooperazione territoriale (deliberazione C.C. 42-2020);

- AVAPPA (Associazione Valdostana pour la protection des Antiques) - Convenzione con il CELVA e l'AVAPA per la predisposizione e messa a disposizione di un servizio di custodia, mantenimento e custodia di cani vaganti (deliberazione C.C. 12 - 2016);

- INFRAITEL ITALIA - Ministero Sviluppo Economico - Regione Autonoma Valle d'Aosta - e comuni per la realizzazione delle infrastrutture in banda larga (deliberazione C.C. 26 - 2018);

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Comune di ChamolsRegione Autonoma Valle d'Aosta
Comune di ChamolsDOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)Comune di Chamols
Regione Autonoma Valle d'Aosta

(approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° _____ del 04/02/2026)

Comune di Chamols Pag. 4 di 30 (D.U.P.S. Slicom)

previsto per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 unità CON ulteriori semplificazioni a beneficio dei comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti;

Il Documento Individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socioeconomica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al rapporto e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico - finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 145, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e al bilancio durante il mandato.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con la disponibilità finanziaria e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individuando, redigendo appositi elenchi, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazione patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Comune di Chamols Pag. 4 di 30 (D.U.P.S. Slicom)

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Preso atto che:

- con la deliberazione del consiglio comunale n° 23 del 29/01/2021 avente all'oggetto: "rideterminazione, ai sensi dell'art. 3 della L. 16/2002, degli ambiti territoriali estesi di cui all'art. 19 della L. 6/2014" in attuazione dell'art. 19, comma 2 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 (con la s.m.), veniva individuato quale ambito territoriale sovracomunale ottimale per l'esercizio delle funzioni e dei servizi comunali, quello costituito dai tre Comuni di Antey-Saint-André - Chamols - La Magliedine;
- con la deliberazione del consiglio comunale n° 23 del 21/07/2021 avente all'oggetto: "Preso d'atto dell'individuazione dell'ambito territoriale ottimale di appartenenza, così come rideterminato dalla deliberazione della giunta regionale n. 247 del 10 marzo 2021" si prende atto che alla convenzione quadro dell'ambito territoriale ottimale Antey-Saint-André, Chamols e La Magliedine è stato aggregato anche il Comune di Tignes con deliberazione della giunta regionale n. 247 del 10.03.2021;

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sottoelencati:
Il Comune di Chamols, in considerazione delle sue piccole dimensioni, in applicazione della normativa regionale in materia, gestisce direttamente unicamente i Servizi Demografici mentre altri servizi quali il Servizio di Segreteria, Servizio Finanziario e il Servizio Tecnico Manutentivo saranno oggetto di organizzazione a livello di ambito;

Servizi gestiti in forma associata

- 1) Convenzione Antey-Saint-André/Chamols/La Magliedine e Tignes (ambito territoriale ottimale)
Preso atto che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 02/2011 e 23/2021, sopra riportato, ha provveduto ad individuare l'ambito territoriale ottimale e che si provvederà alla predisposizione ed approvazione della convenzione quadro per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici (associati);
- 2) Convenzione in ambito sovracomunale con l'Unité des Communes Valdôtaines Mont Cervin (ambito territoriale ottimale)
- SCHEDA 01 Sportello unico (SUIS)
- SCHEDA 02 Tele radiocomunicazioni
- SCHEDA 03 Servizi alla persona (assistenza domiciliare e microcomunità, soggiorni climatici per persone anziane ed inabili, teleassistenza e teleassistenza);
- SCHEDA 04 Servizio ruolo d'infanzia e servizi prima infanzia (servizi alla persona)
- SCHEDA 05 Biblioteca comprensoriale
- SCHEDA 06 Impianti di depurazione
- SCHEDA 07 Servizio acquedotto - analisi delle acque
- SCHEDA 08 Manutenzione straordinaria ed ordinaria delle fognature
- SCHEDA 09 Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti (ciclo dei rifiuti) -

Comune di Chamols Pag. 7 di 30 (D.U.P.S. Slicom)

Dati generali dell'Ente

Popolazione dell'Ente

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2011		n. 94
1.1.2 - Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2024) (art.176 D.Lgs.267/2000)		n. 112
Di cui:		n. 58
maschi		n. 47
femmine		n. 70
nuclei familiari		n. //
comunità/comvivente		n. 106
1.1.3 - Popolazione all'1.1.2025 (penultimo anno precedente)		n. 112
1.1.4 - Nati nell'anno	n.0	n. 4
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.4	n. 4
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.15	n. 10
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.5	n.112
1.1.8 - Popolazione al 31.12.2025 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2
1.1.9 - Infanzia (0/5 anni)		n. 2
1.1.10 - In età prescolare (4/6 anni)		n. 4
1.1.11 - In età scolare obbligatoria (7/14 anni)		n. 19
1.1.12 - In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 32
1.1.13 - In età adulta (20/65 anni)		n. 53
1.1.14 - In età senile (oltre 65 anni)		n. 127
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	anno	Tasso
	anno-1 (2025)	9,17
	anno-2 (2024)	0,00
	anno-3 (2023)	9,46
	anno-4 (2022)	18,43
	anno-5 (2021)	0,00
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	anno	Tasso
	anno-1 (2025)	9,17
	anno-2 (2024)	36,19
	anno-3 (2023)	0,00
	anno-4 (2022)	9,22
	anno-5 (2021)	18,27

Comune di Chamols Pag. 5 di 30 (D.U.P.S. Slicom)

- SCHEDA 11 Servizio associato tributi
- SCHEDA 12 Progetti inclusione attività (Ex LIS)
- SCHEDA 13 SCT (Sistema delle conoscenze territoriali) Convenzione con la RAVAF;
- SCHEDA 14 Sportelli culturali
- SCHEDA 15 Centri vacanza e servizio soggiorni climatici di vacanza per minori
- SCHEDA 16 Aree interne e PNRR
- SCHEDA 17 Servizi in materia di innovazione e di transizione digitale
- SCHEDA 18 Spese di funzionamento e dei servizi non obbligatori (compreso stipendi e concorsi)

Convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines MONT-CERVIN per espletamento procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Unité e dei comuni del comprensorio (deliberazione C.C. 41-2020);

3) Convenzione con il CELVA

Funzioni e servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

- di cui alla Convenzione quadro tra il Comune e i soggetti di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge Regionale 5 agosto 2017 n. 6 (CELVA - COMUNE DI AOSTA - RAVAF) per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale (deliberazione C.C. 13 - 2015)

- a) Formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;
- b) Consulenza e assistenza tecnica e giuridica legale nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;
- c) Supporto alla gestione amministrativa del personale degli enti locali;

- Convenzione per attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie degli enti locali mediante affidamento a terzi;
- Convenzione con il CELVA e l'AVAPA per la predisposizione e messa a disposizione di un servizio di custodia, mantenimento e custodia di cani vaganti (deliberazione C.C. 12 - 2016);

4) Convenzione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta

Funzioni e servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

- di cui alla Convenzione quadro tra il Comune e i soggetti di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge Regionale 5 agosto 2017 n. 6 (CELVA - COMUNE DI AOSTA - RAVAF) per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale (deliberazione C.C. 13 - 2015)

- a) Procedimenti disciplinari per l'irrogazione delle sanzioni di maggiore gravità;
- b) Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito a livello del comparto unico regionale;
- c) Commissione indipendente di valutazione delle Performance;
- d) Procedure selettive per il reclutamento del personale;
- e) Espropriazioni per le opere gli interventi di interesse locale a carattere di pubblica utilità

- Convenzione con l'Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta per la gestione della telefonia per il trasporto dei materiali Buisson - Chamols (deliberazione C.C. 86 - 2001 e s.m.i.);
- Convenzione con l'Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta per la gestione della funivia per il trasporto delle persone Buisson - Chamols (deliberazione C.C. 1 - 2022 e s.m.i.);

Comune di Chamols Pag. 8 di 30 (D.U.P.S. Slicom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2028

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2029

- Fondo rischi per servizi eccezionali e/o imprevisti affidati alla società in House - Chamois Services Srl

CONCLUSIONE

Va preso atto che, al fine della programmazione dei lavori e servizi, è risultata di notevole rilevanza istruttoria effettuata per la revisione straordinaria delle società partecipate che ha l'indiscutibile utilità/necessità della Chamavis Servizi S.r.l. per garantire il funzionamento del sistema "Comune di Chamolà" sia per la parte pubblica legata direttamente al comune sia per i servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

L'obiettivo del Comune è di continuare ad operare da facilitatore per favorire ogni volontà di investimento in un quadro di compatibilità che la comunità intende esprimere.

Le principali "linee guida" che potranno anche orientare i vari investitori sono definite nelle seguenti priorità.

* **COMUNITA' ENERGETICA** - si procederà in collaborazione con l'Unité Mont Cervin a valutare la creazione del progetto e delle sue attività connesse in collaborazione con i vari enti

* RICEVITIVITA' - è indispensabile richiamare investitori che possono risanare le strutture da anni abbandonate, oltre a favorire la crescita di altre strutture tipo B&B; in quest'ambito viene favorita una struttura di servizi centralizzata per gli affitti di "seconda casa".

• **ATTIVITÀ TURISTICHE** - attraverso la condivisione dell'offerta manifestata dalla Cervino SpA che a fianco della tradizionale attività di sport invernale propone di contribuire con Family Park, oltre al preannunciato investimento per una slittovia da realizzare al Lago Lod e altre iniziative da concordare. In particolare, anche a seguito dei suggerimenti che emergono dal "Tavolo sul Turismo" che si avvale di tutte le componenti pubbliche e private presenti sul territorio. Inoltre, va sottolineato che l'Accordo di Cooperazione stipulato in applicazione della legge 15 per l'aiuto alle piccole stazioni sciistiche contribuisce al mantenimento e sviluppo delle attività invernali così come definite nello stesso accordo di cooperazione.

* **MANIFESTAZIONI MUSICALI** - in continuità con il successo ottenuto negli anni, collabora e supporta le Associazioni per le varie manifestazioni musicali e sociali che richiamano ogni anno un flusso qualificato di turisti e che rimangono importanti eventi di caratterizzazione che connotano Chamoix fra i Comuni più innovatori della Valle.

* **VALORIZZAZIONE ALTIPOORTO** - Si esaminerà la proposta di alcuni privati, per la valorizzazione dell'Altiporto valutando attentamente tutte le soluzioni per migliorare l'area in oggetto anche in vista del progetto sulle aree interne che l'Unità sta predisponendo.

* **AGRICOLTURA - Enogastronomia:** incentivare la produzione di prodotti degli alpeggi alpini del territorio, nonché approvare e accompagnare il reinserimento di colture tradizionali per lo sviluppo di filiere che coinvolgano tutto il territorio. Monitorare lo stato d'avanzamento della coltivazione sperimentale della vite nei eventuali vulcani vulcani e la promozione di nuovi progetti tra pubblico e privato.

SERVIZI DI SUPPORTO:

* **VIABILITA'** manutenzione della pista di rientro (lago Lod — Crognalet) per consentire un ottimale collegamento con le località del Lago. Progettazione e realizzazione della viabilità interna alle frazioni e dei relativi sottoservizi. Valutare una revisione generale della viabilità con lo studio di alternative alla viabilità che collega Crognalet con le frazioni di Crepm e Caillà, manutenzione della pista di collegamento con l'Autostrada, la nuova via giudiziaria, locale, nazionale e la rete di comunicazione.

* **TRASPORTI E PARCHEGGIO** - vi è la necessità di regolamentare al meglio il flusso dei trasporti di merci e bagagli, che di persone in collaborazione con la Chamois servi con la creazione di un applicativo che agevoli la prenotazione. Aumentare i posti auto del parcheggio a fondovalle, nel Comune di Antey-Saint-André, in ottica di incrementare gli ospiti di Chamois.

Inoltre, andranno considerati i seguenti obiettivi:

- Implementare ed uniformare la segnaletica per meglio accogliere i nostri ospiti
- Recupero della canonica* per un utilizzo funzionale a nuova ricettività (ostello ad esempio).

- Recupero funzionalità del mulino di Cornolaz per scopi didattici e per la macinazione della segale in accordo con i CMF di Chamols e La Magdeleine

Il bilancio 2026-2028, verrà predisposto con i consueti criteri di prudenza e rappresenta un atto di responsabilità che questa Amministrazione assume nei confronti dei propri cittadini.

Chernobyl, il 04 febbraio 2026

• Il Sindacato

- If Vice-Secretary

- assestare

- allocate

- **ASSESSOR**

- Duly Rmto
Exempt in original

— Claudia Alberto
-Firmato in originale-

- Rosset Sara
-firmato in originale-

- Brunello Yuri
-firmato in originale-

- Rigollet Marco
- Firmato in originale-

Il Segretario Comunale
Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Roberto Artor
-firmato in originale-

= DUF approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° ____ del ____/02/2026

Comune di Chamols

Allegato n. 3 - Bilancio di Previsione

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (ANNO 2026-2028)

QUALIFICHER DI BILANCIO			COMPENSAZIONE ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPENSAZIONE ANNO 2027	COMPENSAZIONE ANNO 2028
01 Utilizzo delle risultanze di amministrazione presunte per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,20
di cui per estensione anticipata di prestiti			0,00		
Ad. Trasferimento di ammontari di amministrazione accertati precedenti	(+)		0,00	0,00	0,20
(A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		60.402,07	0,00	0,20
(A2) Fondo pluriennale vincolato per spese titoli 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritti in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
(B) Entrate Titoli 1.36 - 2.90 - 3.00			1.054.056,31	1.068.284,34	1.068.284,34
di cui per estensione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
(C) Entrate Titolo 4.02.02 - Contributi agli investimenti (trasferimenti destinati al rimborso dei prestiti di amministrazione pubblica)	(+)		0,00	0,00	0,20
(C) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,20
di cui per estensione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
(C) Entrate di parte capitale destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o ai principi contabili	(+)		6.200,00	6.200,00	6.200,00
di cui per estensione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
02 Entrate da accensione di prestiti destinati a estensione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,20
03 Spese Titoli 1.02 - Spese correnti di cui:			1.108.138,57	1.045.494,36	1.045.394,50
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,20
- fondo credito di dubbia esigibilità			11.460,62	11.460,62	11.460,61
04 Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale			11.460,62	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
05 Spese Titolo 4.02 - Quote di capitale versate nei mutui e prestiti			40.000,00	41.200,00	39.000,00
di cui per estensione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui fondo anticipazione di titoli			0,00	0,00	0,00
(C) Variazioni di attività finanziarie (se negative)	(-)		0,00	0,00	0,00
(G) (Qualificati di parte corrente)			0,00	0,00	0,00
06 Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
(A) Fondo pluriennale vincolato di entrate per spese in conto capitale	(+)		164.777,12	0,00	0,00

F) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritti in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
G) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,76	0,76	0,00
H) Entrate (1.800.500-00-00)	(+)	53.000,00	53.000,00	53.000,00
C) Erario Titolo 4.02.05 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al servizio dei prestiti da ammortamento pubblici	(+)	0,76	0,00	0,76
L) Entrata di parte capitale destinata a essere convertita in titoli a specifica destinazione di legge o del principio contabile	(+)	0,00	0,00	0,00
S) Entrate Titolo 3.02 per riacquisto crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 3.03 per riacquisto crediti di medio-lunga scadenza	(+)	0,00	0,00	0,00
V) Entrate Titolo 3.04 relative a altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
E) Entrate di parte corrente destinate a essere investite in base a specifiche disposizioni di legge e del principio contabile	(+)	6.290,00	6.290,00	6.290,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a ridimensionare anticipati dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
N) Sevesp Titolo 3.00 - Spese in conto capitale	(-)	228.977,12	59.260,00	19.000,00
O) Fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	-0,09	-0,09	0,00
P) Sevesp Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
R) Sevesp Titolo 3.02 per riacquisto crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S) Sevesp Titolo 3.03 per riacquisto crediti di medio-lunga scadenza	(-)	0,00	0,00	0,00
V) Variazioni di attività finanziarie (se positive)	(+)	0,00	0,00	0,00
(2) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
I) Utilizzo risultato di ammortamento per l'acquisto di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J) Fondo pluriennale vincolato per incrementi di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
K) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.05 Acquisizioni di attività finanziarie iscritte in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate Titolo 3.02 per riacquisto crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate Titolo 3.03 per riacquisto crediti di medio-lunga scadenza	(+)	0,00	0,00	0,00
N) Entrate Titolo 3.04 relative a altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
O) Sevesp Titolo 3.02 per riacquisto crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
P) Fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
Q) Sevesp Titolo 3.03 per riacquisto crediti di medio-lunga scadenza	(-)	0,00	0,00	0,00

7) Spese Totale 2,04 per Altra spesa per accudimento di attività finanziarie di cui fondo pluriennale vincolato	(1)	0,06	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
UFF Variazione attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (n=0-2)		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (0)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per esente per il finanziamento di spesa corrente e del rimborso prestiti (1) al conto del fondo di accantonamento di spesa	(1)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

Comune di Charols					
Allegato c) - Rendice conto di gestione approvato					
COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'					
Esercizio Finanziario 2026					
TEPOLOGIA	DEGNOMIAZIONE	STANZIAMENTO IN BILANCIO (M)	ACCANTONAMENTO IN UNO SINGOLIFONDO AL FONDO (M)	ACCANTONAMENTO IN UNO SINGOLIFONDO AL BILANCIO (M)	PERCENTUALE ACCANTONAMENTO IN FONDO IN RAPPORTO AL TOTALE DEL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (PERCENTUALE) (PERCENTUALE)
021026	DEBITI CORRENTI PER MATERIALI INVENTARIATI, COSTITUENTI IL RINTEGRABILE				
	"Debiti IVA - imposte, ritorni a pronti e simili"	149.000,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	150,00			
	"Debiti IVA - ritenute, tasse anticipatamente versate con controllo per conto"	0,00	0,58,79	0,58,79	2,31%
021028	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	3,60	0,00	0,00%
021029	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021030	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021031	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021032	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021033	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021034	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021035	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021036	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021037	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021038	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021039	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021040	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021041	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021042	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021043	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			
	in cui acconti per l'anno sulla base del 30° processo (art. 27)	0,00			
	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00	0,00	0,00	0,00%
021044	"Debiti IVA - ritenute di versamento sul conto, fino alla 31° legge"	0,00			

[illegible][illegible]

400000	Trasporto rete attiva wireless ed cablate	0,00	0,00	0,00	0,00%
400000	Trasporto rete telefonica e altre attività network	13.700,00	0,00	0,00	0,00%
400000	Totale capitolo 4	86.233,00	5.500,00	5.500,00	6,38%
Interventi sui pontoni (capitolo 5)					
410000	Trasporto ponti, tralicci ed opere capitarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
420000	Trasporto ponti (escluso aggruppamento pontoni) - agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	54.000,00	0,00	0,00	0,00%
	Trasporto ponti (escluso aggruppamento pontoni) - agli interventi di manutenzione straordinaria	54.000,00	0,00	0,00	0,00%
	Trasporto ponti (escluso aggruppamento pontoni) - agli interventi di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00%
430000	Trasporto ponti (escluso aggruppamento pontoni) - agli interventi di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00%
440000	Trasporto ponti (escluso aggruppamento pontoni) - agli interventi di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00%
450000	Trasporto ponti (escluso aggruppamento pontoni) - agli interventi di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00%
460000	Trasporto ponti (escluso aggruppamento pontoni) - agli interventi di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00%
470000	Trasporto ponti (escluso aggruppamento pontoni) - agli interventi di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00%
480000	Trasporto ponti (escluso aggruppamento pontoni) - agli interventi di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00%
490000	Trasporto ponti (escluso aggruppamento pontoni) - agli interventi di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00	0,00%
500000	Totale capitolo 5	108.000,00	0,00	0,00	0,00%
Interventi sul manto stradale (capitolo 6)					
600000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	0,00	0,00	0,00	0,00%
610000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	0,00	0,00	0,00	0,00%
620000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	0,00	0,00	0,00	0,00%
630000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	0,00	0,00	0,00	0,00%
640000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	0,00	0,00	0,00	0,00%
650000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	0,00	0,00	0,00	0,00%
660000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	0,00	0,00	0,00	0,00%
670000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	0,00	0,00	0,00	0,00%
680000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	0,00	0,00	0,00	0,00%
690000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	0,00	0,00	0,00	0,00%
700000	Totale capitolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00%
Interventi sul manto stradale (capitolo 7)					
700000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	2.542,836,00	13.400,00	13.400,00	0,53%
Interventi sul manto stradale (capitolo 8)					
800000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	1.008.130,00	13.400,00	13.400,00	1,05%
Interventi sul manto stradale (capitolo 9)					
900000	Trasporto opere manutenzione di pontoni fissa	10.000,00	0,00	0,00	0,00%

[illegible][illegible]

[illegible]This is a full-page image of a blank sheet of graph paper. The grid consists of thin, light gray horizontal and vertical lines forming small squares across the entire page. There are no margins, text, or other markings present.[illegible]

[illegible][illegible]

General Chemical PRODUCTS & SERVICES							Algebra 1 - Student's Guide		
DESCRIPTION	APPROXIMATE WEIGHT (kg)	APPROXIMATE VOLUME (L)	APPROXIMATE DENSITY (kg/L)	APPROXIMATE DENSITY (kg/L)					
				APPROXIMATE DENSITY (kg/L)	APPROXIMATE DENSITY (kg/L)	APPROXIMATE DENSITY (kg/L)			
Aluminum (Al)	27.0	2.70	2.70	2.70	2.70	2.70			
Carbon (C)	12.0	2.25	2.25	2.25	2.25	2.25			
Hydrogen (H)	1.0	0.089	0.089	0.089	0.089	0.089			
Oxygen (O)	16.0	1.43	1.43	1.43	1.43	1.43			
Sulfur (S)	32.0	2.07	2.07	2.07	2.07	2.07			
Chlorine (Cl)	35.5	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45			
Bromine (Br)	79.9	4.80	4.80	4.80	4.80	4.80			
Iodine (I)	126.9	4.93	4.93	4.93	4.93	4.93			
Barium (Ba)	137.3	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51			
Strontium (Sr)	87.6	2.54	2.54	2.54	2.54	2.54			
Calcium (Ca)	40.1	1.54	1.54	1.54	1.54	1.54			
Magnesium (Mg)	24.3	1.74	1.74	1.74	1.74	1.74			
Sodium (Na)	23.0	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97			
Potassium (K)	39.1	0.86	0.86	0.86	0.86	0.86			
Lithium (Li)	6.9	0.53	0.53	0.53	0.53	0.53			
Boron (B)	10.8	2.34	2.34	2.34	2.34	2.34			
Fluorine (F)	19.0	1.69	1.69	1.69	1.69	1.69			
Phosphorus (P)	31.0	1.82	1.82	1.82	1.82	1.82			
Vanadium (V)	50.9	6.09	6.09	6.09	6.09	6.09			
Chromium (Cr)	52.0	7.19	7.19	7.19	7.19	7.19			
Manganese (Mn)	54.9	7.43	7.43	7.43	7.43	7.43			
Iron (Fe)	55.8	7.87	7.87	7.87	7.87	7.87			
Cobalt (Co)	58.9	8.86	8.86	8.86	8.86	8.86			
Nickel (Ni)	58.7	8.90	8.90	8.90	8.90	8.90			
Copper (Cu)	63.5	8.96	8.96	8.96	8.96	8.96			
Zinc (Zn)	65.4	7.14	7.14	7.14	7.14	7.14			
Germanium (Ge)	72.6	5.32	5.32	5.32	5.32	5.32			
Antimony (Sb)	121.8	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00			
Tellurium (Te)	127.6	6.24	6.24	6.24	6.24	6.24			
Polonium (Po)	209	9.19	9.19	9.19	9.19	9.19			
Arsenic (As)	74.9	5.72	5.72	5.72	5.72	5.72			
Selenium (Se)	78.9	4.81	4.81	4.81	4.81	4.81			
Bromine (Br)	79.9	4.80	4.80	4.80	4.80	4.80			
Krypton (Kr)	83.8	3.71	3.71	3.71	3.71	3.71			
Rubidium (Rb)	85.5	1.53	1.53	1.53	1.53	1.53			
Strontium (Sr)	87.6	2.54	2.54	2.54	2.54	2.54			
Yttrium (Y)	88.9	4.47	4.47	4.47	4.47	4.47			
Zirconium (Zr)	91.2	6.52	6.52	6.52	6.52	6.52			
Niobium (Nb)	92.9	8.47	8.47	8.47	8.47	8.47			
Molybdenum (Mo)	95.9	10.28	10.28	10.28	10.28	10.28			
Technetium (Tc)	98.0	11.49	11.49	11.49	11.49	11.49			
Ruthenium (Ru)	101.1	12.41	12.41	12.41	12.41	12.41			
Rhodium (Rh)	102.9	12.41	12.41	12.41	12.41	12.41			
Palladium (Pd)	106.4	12.02	12.02	12.02	12.02	12.02			
Silver (Ag)	107.9	10.49	10.49	10.49	10.49	10.49			
Cadmium (Cd)	112.4	8.65	8.65	8.65	8.65	8.65			
Indium (In)	114.8	7.31	7.31	7.31	7.31	7.31			
Thallium (Tl)	118.7	11.85	11.85	11.85	11.85	11.85			
Lead (Pb)	127.4	11.34	11.34	11.34	11.34	11.34			
Bismuth (Bi)	126.0	9.80	9.80	9.80	9.80	9.80			

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Comune di Chianocco									
ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RIBULSATO DI AMMINISTRAZIONE PRESBITO									
Municipi di Provincia (Rome 00000-00000)									
CATEGORIA DI BENI	Descrizione	Importo complessivo in Lit. (R. 1)	Rendite e canoni dell'anno precedente in Lit. (R. 2)		Rendite e canoni dell'anno precedente in Lit. (R. 3)		Rendite e canoni dell'anno precedente in Lit. (R. 4)		Importo complessivo dell'anno precedente in Lit. (R. 5)
			totale	di cui R. 2.1	totale	di cui R. 3.1	totale	di cui R. 4.1	
IMMOBILITÀ	Immobili propri del Comune	4.400	4.400	0,00	4.400	0,00	4.400	0,00	4.400
	Immobili propri di enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti religiosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto privato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto privato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto privato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMMOBILITÀ	Immobili propri del Comune	4.400	4.400	0,00	4.400	0,00	4.400	0,00	4.400
	Immobili propri di enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti religiosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto privato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto privato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto privato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMMOBILITÀ	Immobili propri del Comune	4.400	4.400	0,00	4.400	0,00	4.400	0,00	4.400
	Immobili propri di enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti religiosi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto privato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto privato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti di diritto privato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMMOBILITÀ	Immobili propri del Comune	4.400	4.400	0,00	4.400	0,00	4.400	0,00	4.400
	Immobili propri di enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Immobili propri di enti religiosi	0,00	0,00						

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Compte de Chéquier									
n° 123456789									
Date: 15/05/2024									
Libellé									
Débit									
Crédit									
Solde									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									
Total									

[illegible][illegible]

[illegible]

Country of Origin		Date of Birth (YYMM)		Sex		Ethnicity		Religion		Marital Status		Education		Occupation		Income		Assets		Liabilities		Notes	
Country of Origin	Date of Birth (YYMM)	Sex	Ethnicity	Religion	Marital Status	Education	Occupation	Income	Assets	Liabilities	Notes												
USA	1980-01-15	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Construction Worker	\$12,000	\$10,000	\$2,000	Owns a house, 2 cars												
	1985-03-22	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Teacher	\$15,000	\$5,000	\$10,000	Owns a car, no other assets												
	1978-07-10	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Factory Worker	\$10,000	\$8,000	\$2,000	Owns a house, 1 car												
	1990-11-05	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Software Engineer	\$20,000	\$15,000	\$5,000	Owns a car, no other assets												
	1982-04-18	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Construction Worker	\$12,000	\$10,000	\$2,000	Owns a house, 2 cars												
	1988-09-01	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Teacher	\$15,000	\$5,000	\$10,000	Owns a car, no other assets												
	1975-12-20	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Factory Worker	\$10,000	\$8,000	\$2,000	Owns a house, 1 car												
	1992-06-12	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Software Engineer	\$20,000	\$15,000	\$5,000	Owns a car, no other assets												
	1980-08-25	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Construction Worker	\$12,000	\$10,000	\$2,000	Owns a house, 2 cars												
	1985-02-14	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Teacher	\$15,000	\$5,000	\$10,000	Owns a car, no other assets												
USA	1978-05-03	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Factory Worker	\$10,000	\$8,000	\$2,000	Owns a house, 1 car												
	1990-10-17	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Software Engineer	\$20,000	\$15,000	\$5,000	Owns a car, no other assets												
	1982-03-28	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Construction Worker	\$12,000	\$10,000	\$2,000	Owns a house, 2 cars												
	1988-07-09	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Teacher	\$15,000	\$5,000	\$10,000	Owns a car, no other assets												
	1975-11-21	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Factory Worker	\$10,000	\$8,000	\$2,000	Owns a house, 1 car												
	1992-04-06	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Software Engineer	\$20,000	\$15,000	\$5,000	Owns a car, no other assets												
	1980-09-13	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Construction Worker	\$12,000	\$10,000	\$2,000	Owns a house, 2 cars												
	1985-01-24	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Teacher	\$15,000	\$5,000	\$10,000	Owns a car, no other assets												
	1978-06-07	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Factory Worker	\$10,000	\$8,000	\$2,000	Owns a house, 1 car												
	1990-12-19	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Software Engineer	\$20,000	\$15,000	\$5,000	Owns a car, no other assets												
USA	1982-05-30	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Construction Worker	\$12,000	\$10,000	\$2,000	Owns a house, 2 cars												
	1988-10-11	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Teacher	\$15,000	\$5,000	\$10,000	Owns a car, no other assets												
	1975-03-23	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Factory Worker	\$10,000	\$8,000	\$2,000	Owns a house, 1 car												
	1992-08-04	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Software Engineer	\$20,000	\$15,000	\$5,000	Owns a car, no other assets												
	1980-11-16	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Construction Worker	\$12,000	\$10,000	\$2,000	Owns a house, 2 cars												
	1985-04-27	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Teacher	\$15,000	\$5,000	\$10,000	Owns a car, no other assets												
	1978-09-08	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Factory Worker	\$10,000	\$8,000	\$2,000	Owns a house, 1 car												
	1990-02-19	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Software Engineer	\$20,000	\$15,000	\$5,000	Owns a car, no other assets												
	1982-07-31	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Construction Worker	\$12,000	\$10,000	\$2,000	Owns a house, 2 cars												
	1988-12-12	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Teacher	\$15,000	\$5,000	\$10,000	Owns a car, no other assets												
USA	1975-05-24	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Factory Worker	\$10,000	\$8,000	\$2,000	Owns a house, 1 car												
	1992-01-05	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Software Engineer	\$20,000	\$15,000	\$5,000	Owns a car, no other assets												
	1980-06-17	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Construction Worker	\$12,000	\$10,000	\$2,000	Owns a house, 2 cars												
	1985-11-28	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Teacher	\$15,000	\$5,000	\$10,000	Owns a car, no other assets												
	1978-04-10	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Factory Worker	\$10,000	\$8,000	\$2,000	Owns a house, 1 car												
	1990-09-21	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Software Engineer	\$20,000	\$15,000	\$5,000	Owns a car, no other assets												
	1982-02-03	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Construction Worker	\$12,000	\$10,000	\$2,000	Owns a house, 2 cars												
	1988-07-14	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Teacher	\$15,000	\$5,000	\$10,000	Owns a car, no other assets												
	1975-10-26	Male	White	Protestant	Married	High School Graduate	Factory Worker	\$10,000	\$8,000	\$2,000	Owns a house, 1 car												
	1992-03-08	Female	White	Catholic	Single	College Graduate	Software Engineer	\$20,000	\$15,000	\$5,000	Owns a car, no other assets												

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Comune di Chivasso

1999

1000

[illegible]

Comune di Chamolò

1

1

DATE		Project Name		Project Location		Project Description		Project Status		Project Budget		Project Progress		Project Outcome	
Project ID	Project Name	Project Location	Project Description	Project Status	Project Budget	Project Progress	Project Outcome	Project ID	Project Name	Project Location	Project Description	Project Status	Project Budget	Project Progress	Project Outcome
001	Project A	Location A	Description A	Status A	Budget A	Progress A	Outcome A	002	Project B	Location B	Description B	Status B	Budget B	Progress B	Outcome B
003	Project C	Location C	Description C	Status C	Budget C	Progress C	Outcome C	004	Project D	Location D	Description D	Status D	Budget D	Progress D	Outcome D
005	Project E	Location E	Description E	Status E	Budget E	Progress E	Outcome E	006	Project F	Location F	Description F	Status F	Budget F	Progress F	Outcome F
007	Project G	Location G	Description G	Status G	Budget G	Progress G	Outcome G	008	Project H	Location H	Description H	Status H	Budget H	Progress H	Outcome H
009	Project I	Location I	Description I	Status I	Budget I	Progress I	Outcome I	010	Project J	Location J	Description J	Status J	Budget J	Progress J	Outcome J
011	Project K	Location K	Description K	Status K	Budget K	Progress K	Outcome K	012	Project L	Location L	Description L	Status L	Budget L	Progress L	Outcome L
013	Project M	Location M	Description M	Status M	Budget M	Progress M	Outcome M	014	Project N	Location N	Description N	Status N	Budget N	Progress N	Outcome N
015	Project O	Location O	Description O	Status O	Budget O	Progress O	Outcome O	016	Project P	Location P	Description P	Status P	Budget P	Progress P	Outcome P
017	Project Q	Location Q	Description Q	Status Q	Budget Q	Progress Q	Outcome Q	018	Project R	Location R	Description R	Status R	Budget R	Progress R	Outcome R
019	Project S	Location S	Description S	Status S	Budget S	Progress S	Outcome S	020	Project T	Location T	Description T	Status T	Budget T	Progress T	Outcome T
021	Project U	Location U	Description U	Status U	Budget U	Progress U	Outcome U	022	Project V	Location V	Description V	Status V	Budget V	Progress V	Outcome V
023	Project W	Location W	Description W	Status W	Budget W	Progress W	Outcome W	024	Project X	Location X	Description X	Status X	Budget X	Progress X	Outcome X
025	Project Y	Location Y	Description Y	Status Y	Budget Y	Progress Y	Outcome Y	026	Project Z	Location Z	Description Z	Status Z	Budget Z	Progress Z	Outcome Z
027	Project AA	Location AA	Description AA	Status AA	Budget AA	Progress AA	Outcome AA	028	Project AB	Location AB	Description AB	Status AB	Budget AB	Progress AB	Outcome AB
029	Project AC	Location AC	Description AC	Status AC	Budget AC	Progress AC	Outcome AC	030	Project AD	Location AD	Description AD	Status AD	Budget AD	Progress AD	Outcome AD
031	Project AE	Location AE	Description AE	Status AE	Budget AE	Progress AE	Outcome AE	032	Project AF	Location AF	Description AF	Status AF	Budget AF	Progress AF	Outcome AF
033	Project AG	Location AG	Description AG	Status AG	Budget AG	Progress AG	Outcome AG	034	Project AH	Location AH	Description AH	Status AH	Budget AH	Progress AH	Outcome AH
035	Project AI	Location AI	Description AI	Status AI	Budget AI	Progress AI	Outcome AI	036	Project AJ	Location AJ	Description AJ	Status AJ	Budget AJ	Progress AJ	Outcome AJ
037	Project AK	Location AK	Description AK	Status AK	Budget AK	Progress AK	Outcome AK	038	Project AL	Location AL	Description AL	Status AL	Budget AL	Progress AL	Outcome AL
039	Project AM	Location AM	Description AM	Status AM	Budget AM	Progress AM	Outcome AM	040	Project AN	Location AN	Description AN	Status AN	Budget AN	Progress AN	Outcome AN
041	Project AO	Location AO	Description AO	Status AO	Budget AO	Progress AO	Outcome AO	042	Project AP	Location AP	Description AP	Status AP	Budget AP	Progress AP	Outcome AP
043	Project AQ	Location AQ	Description AQ	Status AQ	Budget AQ	Progress AQ	Outcome AQ	044	Project AR	Location AR	Description AR	Status AR	Budget AR	Progress AR	Outcome AR
045	Project AS	Location AS	Description AS	Status AS	Budget AS	Progress AS	Outcome AS	046	Project AT	Location AT	Description AT	Status AT	Budget AT	Progress AT	Outcome AT
047	Project AU	Location AU	Description AU	Status AU	Budget AU	Progress AU	Outcome AU	048	Project AV	Location AV	Description AV	Status AV	Budget AV	Progress AV	Outcome AV
049	Project AW	Location AW	Description AW	Status AW	Budget AW	Progress AW	Outcome AW	050	Project AX	Location AX	Description AX	Status AX	Budget AX	Progress AX	Outcome AX
051	Project AY	Location AY	Description AY	Status AY	Budget AY	Progress AY	Outcome AY	052	Project AZ	Location AZ	Description AZ	Status AZ	Budget AZ	Progress AZ	Outcome AZ
053	Project BA	Location BA	Description BA	Status BA	Budget BA	Progress BA	Outcome BA	054	Project BB	Location BB	Description BB	Status BB	Budget BB	Progress BB	Outcome BB
055	Project BC	Location BC	Description BC	Status BC	Budget BC	Progress BC	Outcome BC	056	Project BD	Location BD	Description BD	Status BD	Budget BD	Progress BD	Outcome BD
057	Project BE	Location BE	Description BE	Status BE	Budget BE	Progress BE	Outcome BE	058	Project BF	Location BF	Description BF	Status BF	Budget BF	Progress BF	Outcome BF

Comment di Chomsky

[illegible]

Comune di Chivasso
MILANO R.E.L. (anno 2010)

3

3

[illegible]

Concave di Quercia

15

15

[illegible]

Comunità di Channel

10

100

[illegible]

Fig. 10
Centre of Chamoli
R. ANAND P. L. L. (1991)

2

2

[illegible]

Comme di Charolds

10

1

[illegible]

Content of Channels

1

1

[illegible]

Concours di Canali

QUARRO CARLELLA, GIOVANNI / 1990-2020

[illegible]

CONCLUSIONS

Commuter di Chiavari

BILANCIO P.E.C. Anno 2020-2020
SPINA[illegible]

Commune di Chianciano

POLYMER LETTERS

[illegible]

CONCLUSIONS

Comment di Chavols

BELLANCO F.F., *Aspen* 2020-2021
 2020-2021[illegible]

Case 1:19-cv-00001 Document 1-1 Filed 01/22/20 Page 1 of 1

Il Vice-Sindaco
f.to Alberto CIALDELLA



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 26/01/2026

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 26/02/2026 al 13/03/2026

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)