

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco  
RIGOLLET Marco

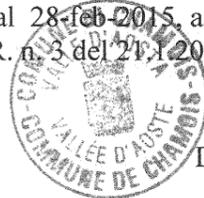


Il Segretario Comunale  
Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 13-feb-2015 al 28-feb-2015, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, li 13-feb-2015



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria

### PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Maurizio CAPUTO

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27  
comma 1°)

Il Segretario comunale  
Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria

### RELAZIONE DI ESECUTIVITA'

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Chamois, li 13-feb-2015



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## Comune di Chamois Commune de Chamois

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### Originale

ANNO 2015  
N. 7 del Reg. Delibere

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 co. 3-bis DEL DL 90/2014).

L'anno duemilaquindici, il giorno nove del mese di febbraio alle ore otto e minuti trenta nella sala comunale si è riunita la Giunta comunale sotto la presidenza del Sig. **RIGOLLET Marco** nella sua qualità di **Vice Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Comunale Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria**.

Sono intervenuti nella seduta:

Cognome e Nome	Carica	Presente
DUCLY Remo	Sindaco	Assente
RIGOLLET Marco	Vice Sindaco	Presente
BRUNET Paola	Assessore	Presente
GIUNTA Emanuela	Assessore	Presente
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		1

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **RIGOLLET Marco** nella sua qualità di **Vice Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 co. 3-bis DEL DL 90/2014).

PREMESSO che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

ATTESO che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio; proprio questa è la funzione del sistema SPID; pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

PREMESSO inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";
- la norma rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e dei processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO pertanto, di approvare il Piano di Informatizzazione :

#### PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

VISTO:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera d) della L.R. 46/98;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate e approvate, il breve ma completo Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014.

2. Di provvedere alla pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'Ente