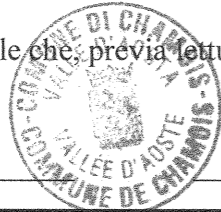


Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco
RIGOLLET Marco

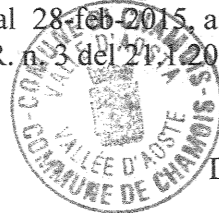


Il Segretario Comunale
Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 13-feb-2015 al 28-feb-2015, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, li 13-feb-2015



Il Segretario Comunale
Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria

PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)



Il Segretario Comunale
Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
arch. Maurizio CAPUTO

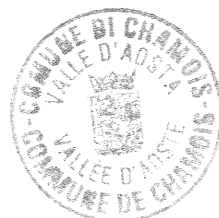
In ordine alla regolarità contabile
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27
comma 1°)

Il Segretario comunale
Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria

RELAZIONE DI ESECUTIVITA'

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Chamois, li 13-feb-2015



Il Segretario Comunale
Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois Commune de Chamois

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Originale

ANNO 2015
N. 7 del Reg. Delibere

OGGETTO: PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 co. 3-bis DEL DL 90/2014).

L'anno duemilaquindici, il giorno nove del mese di febbraio alle ore otto e minuti trenta nella sala comunale si è riunita la Giunta comunale sotto la presidenza del Sig. **RIGOLLET Marco** nella sua qualità di **Vice Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Comunale Dott.ssa CLAPASSON Paola Maria**.

Sono intervenuti nella seduta:

| Cognome e Nome | Carica | Presente |
|-----------------|------------------|----------|
| DUCLY Remo | Sindaco | Assente |
| RIGOLLET Marco | Vice Sindaco | Presente |
| BRUNET Paola | Assessore | Presente |
| GIUNTA Emanuela | Assessore | Presente |
| | Totale Presenti: | 3 |
| | Totale Assenti: | 1 |

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **RIGOLLET Marco** nella sua qualità di **Vice Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO : PIANO DI INFORMATIZZAZIONE (ART. 24 co. 3-bis DEL DL 90/2014).

PREMESSO che:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che "entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione" le amministrazioni approvino un Piano di Informatizzazione;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese; deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

ATTESO che:

- il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi" quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio; proprio questa è la funzione del sistema SPID; pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

PREMESSO inoltre che:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni";
- la norma rappresenta l'ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e dei processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO pertanto, di approvare il Piano di Informatizzazione :

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

L'informatizzazione dell'ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E' prevista la completa informatizzazione delle procedure.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

VISTO:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 33, comma 3 dello Statuto Comunale;
- il parere favorevole espresso dal Segretario comunale in ordine alla legittimità della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera d) della L.R. 46/98;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate e approvate, il breve ma completo Piano di Informatizzazione dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014.

2. Di provvedere alla pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'Ente