

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,
DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

Nota di compilazione:

- Se non diversamente indicato i Quadri della presente sezione vanno compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.

TERRITORIO

QUADRO 1.1

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori			
Superficie Kmq.			14,70
Altitudine s.l.m	minima	del territorio	1390
		delle località abitate	1710
	massima	del territorio	3031
		delle località abitate	2050
	del capoluogo		1810
Strade comunali	Km		11,223
Strade regionali	Km		0
Strade statali	Km		0

la maggior parte delle strade comunali risultano NON asfaltate e tutte precluse ai mezzi a motore non elettrica ad eccezione da quanto previsto dal Regolamento Comunale di polizia comunale;
Esiste un altiporto di proprietà comunale gestito dall'associazione Valare Chamois;

POPOLAZIONE

QUADRO 1.2

Popolazione legale al censimento 1981	n.	127
Popolazione legale al censimento 1991	n.	122
Popolazione legale al censimento 2001	n.	93
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	103
di cui		
maschi	n.	51
femmine	n.	52
nuclei familiari	n.	63
comunità / convivenz	n.	0
Popolazione all'1.1. 2009 (penultimo anno precedente)	n.	92
Nati nell'anno	n.	1
Deceduti nell'anno	n.	0
Saldo naturale	n.	1
Immigrati nell'anno	n.	11
Emigrati nell'anno	n.	1
Saldo migratorio	n.	10

Popolazione al 31.12. 2009 (penultimo anno precedente)	n.	103
di cui:		
In età 0/2 anni compiuti	n.	2
In età 3/5 anni compiuti	n.	0
In età 6/10 anni compiuti	n.	3
In età 11/13 anni compiuti	n.	2
In età 14/29 anni compiuti	n.	10
In età 30/64 anni compiuti	n.	54
In età 65/75 anni compiuti	n.	21
In età oltre 75 anni compiuti	n.	11
Tasso di natalità		0,34 %
Tasso di mortalità		0,34 %

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

Durante i periodi di alta stagione la popolazione si incrementa notevolmente raggiungendo circa le mille presenze;

ECONOMIA INSEDIATA

QUADRO 1.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)	
AGRICOLTURA	n. <u>2</u>
INDUSTRIE ESTRATTIVE	n. <u>0</u>
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	n. <u>0</u>
di cui artigiane	n. <u>0</u>
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	n. <u>0</u>
COSTRUZIONI	n. <u>2</u>
di cui artigiane	n. <u>1</u>
COMMERCIO	n. <u>1</u>
di cui artigiane	n. <u>0</u>
STRUTTURE RICETTIVE	n. <u>3</u>
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	n. <u>5</u>

TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	n. <u>1</u>
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	n. <u>0</u>
SERVIZI ALLE IMPRESE	n. <u>3</u>
SERVIZI ALLE PERSONE	n. <u>2</u>

Nota di compilazione:

- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati desunti dal prospetto inviato dal Registro delle imprese della Regione Autonoma Valle d'Aosta o struttura equivalente.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

Chamois è una realtà dotata di caratteristiche peculiari rispetto agli altri comuni. Si evidenzia l'altezza media (superiore ai 1800m.) ed il fatto che il Comune è collegato alla rete viaria regionale tramite funivia e, per il trasporto merci, teleferica. I trasporti interni sono principalmente pubblici, mentre il trasporto privato è tendenzialmente escluso.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE POLITICA

Produzione Normativa ¹

Statuto:

Statuto: Approvato con delibera del C.C. n. 14 del 30/08/2001; Modificato con deliberazione del C.C. n° 20 del 10/07/2002; Modificato con deliberazione del C.C. n° 7 del 26/03/2008;

Regolamenti:

Regolamenti: Per la disciplina dei contratti - Approvato con C.C. n° 74/93
 Per lavori e provviste in economia - Approvato con C.C. n° 71/93
 Per la contabilità - Approvato con C.C. n° 35 del 29/11/2000
 Per la gestione della pesca sportiva del lago Lod - Approvato con C.C. n° 43/92
 Per polizia rurale - Approvato con C.C. n° 25/88 e successive modificazioni
 Per edilizia - Approvato con C.C. n° 38/82
 Per concessione contributi sovvenzioni e sussidi - Approvato con C.C. n° 10/91
 Per concessione e distribuzione di acqua potabile - Approvato con C.C. n° 40/88 - riapprovato con CC 125/90
 Per l'applicazione delle sanzioni amministrative per gli evasori delle tasse relative a: RIFIUTI – ICIAP – ICI (C.C. 19/98)
 Per definizione dei volumi tecnici e tipologia dei materiali per pavimentazioni delle aree private MODIF. ART. 27 del Rego. nto Edilizio (C.C. 23/98)
 Per la ulteriore definizione dell'I.C.I. (C.C. 3/99)
 Per l'AUTOTUTELA (C.C. 4/99)
 Per l'accertamento in materia di tributi locali con adesione del contribuente e suo ravvedimento per ulteriori periodi di imposta (C.C. 5/99)
 Per le SANZIONI AMMINISTRATIVE (C.C. 6/99)
 Per il trasporto pubblico interno (C.C. 15/2000)
 Per il regolamento di contabilità (C.C. 35/2000)
 Regolamento generale entrate (C.C. 14/2002)
 Regolamto ICI (C.C.15/2002)
 Regolamento applicazione sanzioni amministrative(C.C.16/2002)
 Regolamento contenzioso tributi (C.C. 17/2002)
 Variazione Reg.com. Polizia Comunale (C.C.19/2002)
 Modifica Reg.Contabilità (C.C.24/2002)
 Regolamento per discarica materiali inerti (C.C.8/2003)
 Variazione al regolamento della discarica - art. 6bis (C.C. 11/2004)
 Regolamento comunale per l'uso del gonfalone e dello stemma del Comune (C.C. 3/2006);
 Regolamento comunale per il servizio di notificazione degli atti (C.C. 4/2006);
 Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale (C.C. 5/2006);
 Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, provviste e servizi in economia (C.C.

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Profili organizzativi della struttura amministrativa

-SEGRETARIO COMUNALE : CONVENZIONATO CON IL COMUNE DI TORGNON
 (TORGNON CAPO CONVENZIONE) - 1/5
 - AIUTO SEGRETARIO : (VII^a Q.F) CONVENZIONATO CON IL COMUNE DI TORGNON
 (CHAMOIS CAPO CONVENZIONE)

-RAGIONIERA:(VII^a Q.F.) CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI TORGNON
 1/5(TORGNON CAPO CONVENZIONE)

Personale

Categorie / posizioni	In Servizio			Dotazione organica prevista ²
	a tempo indeterminato	a tempo determinato	TOTALE	
A	0	0	0	0
B 1	0	1	1	0
B 2	0	0	0	0
B 3	0,8	0	0,8	0,8
C 1	0	0	0	0
C2	2	0	2	2
D	2	0	2	2
Dirigenti	0	0	0	0
TOTALE	4,8	1	5,8	4,8

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

18/2006);
Regolamento per la determinazione e l'applicazione dell'IRSEE (C.C.19/2006);
Modifica regolamento per la gestione della discarica in relazione alle nuove tariffe (C.C.25/2006);
Adozione regolamento per la gestione della sala polivalente comunale (C.C. 12/2007);
Adozione regolamento per l'uso e la distribuzione dell'acqua potabile (C.C. 15/2007);
Adozione regolamento per la posa di dehors su aree pubbliche o private (C.C. 16/2007);
Adozione regolamento di organizzazione generale degli uffici e dei servizi (C.C. 26/07);
Adozione regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni (C.C. 5/2008);
Regolamento ICI (C.C. n° 5 del 23/01/2009);
Regolamento disciplina attività contrattuale ed amministrazione dei beni (C.C. n° 14 del 23/01/2009);
Regolamento contributi (C.C. 30 del 27/05/2009);
Regolamento per accesso e conferimento inerti in discariche (C.C. n° 28/10);
Nuovo regolamento edilizio C.C. 47/2010);

Strumenti urbanistici e programmatori vigenti

Piano regolatore generale comunale adottato in data 16/07/1982 approvato in data 07/07/1995
Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 1 adottata con deliberazione del C.C. n. 4/2000 ed approvata con deliberazione del C.C. n.23/2000
Variante al Regolamento Edilizio per la nomina della Commissione Edilizia adottata con deliberazione del C.C. n. 16/2000
Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 2 adottata con deliberazione del C.C. n. 6/2001 ed approvata con deliberazione del C.C. n.16/2001
Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 3 adottata con deliberazione del C.C. n. 17/2001 e approvata con delib. del C.C.n° 5/2002; Variante P.R.G.C. non sostanziale n.4 adottata con delibera del C.C. n° 6/2002,e riadottata definitivamente con delibera del C.C. n° 18/2002 e approvata con delibera del C.C. 22/2002;
Individuazione ed adozione aree boscate PRGC con Delibera del C.C. 11/2003;
Variante P.R.G.C. non sostanziale n.5 adottata con delibera del C.C. n° 13/2004,e approvata definitivamente con delibera del C.C. n° 18/2004;
Variante P.R.G.C. non sostanziale n.6 adottata con delibera del C.C. n°14/2004 e approvata con delibera del C.C. 19/2004;
Variazione al Regolamento edilizio per insegne e cartelli (C.C.20/2004);
Modifica al regolamento edilizio per volumi interrati dei fabbricati alberghieri. (C.C. 22/2005);
Modifica Regolamento edilizio inerente la composizione della commissione edilizia (C.C. 23/2005);
Variazione regolamento edilizio in relazione alle recinzioni (C.C. 26/2006);
Piano di sviluppo turistico - approvazione (C.C. 16 del 25/03/2009);
Criteri e norme generali per rilascio autorizzazioni relative ai pubblici esercizi (C.C. 19 del 25/03/2009);
Variante sostanziale al PRGC - adozione testo preliminare (C.C. 42 del 26/10/2009);
Revisione regolamento edilizio comunale (C.C. 43 del 26/10/2009);

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

Approvazione schema accordo di programma e piano di zona VDA 2009/2011 (C.C. 47 del 20/11/2009);
Nuovo regolamento edilizio (C.C. 47/2010);
Piano classificazione acustico adozione (C.C. 21/2010);
Variante sostanziale al PRGC - esame osservazioni al testo preliminare (C.C. 23/2010);
Variante sostanziale al PRGC - adozione testo definitivo (C.C. 46/2010);

Profili organizzativi degli organi politici

Sindaco
ViceSindaco ed Assessore ai lavori pubblici
Assessore al Turismo
Assessore alla cultura e sanità
Assessore al territorio, all'ambiente ed agricoltura

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
Comunità Montana di appartenenza: Comunità Montana Monte Cervino Esercizio in forma associata dei servizi di seguito elencati:	· ginnastica correttiva; · trasporto portatori di handicap; · trasporti scolastici; · servizio socio-sanitario; · lavori socialmente utili; · concorsi unici; · festa degli Alberi · progetto Giovani; · interventi a favore delle Istituzioni Scolastiche; · biblioteca comprensoriale; · salone manifestazioni; · padiglioni Pro Loco; · sentieristica; · depurazione acque; · interventi nel campo del turismo; · commissione vigilanza pubblico spettacolo · centri diurni estivi; · soggiorni climatoterapici per anziani; · teleassistenza e telesoccorso per anziani ed inabili; · elaborazione stipendi e retribuzioni assimilate; · analisi acque; · teleradiocomunicazioni;(CC12/2004 e CC 1/2005); · RR.SS.UU (solo trasporto da Buisson a Brissogne) (CC 2/2005); · Convenzione per gestione associata sportello unico (C.C. 19/2005); · Adesione al servizio Idrico Integrato (C.C. 20/2006) ed approvazione piano di sottoambito (C.C. 26 del 27/05/2009); · Affidamento del servizio di coordinamento tecnico amministrativo delle attività concernenti la protezione civile; · Affidamento disposizioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico ai sensi della legge regionale n° 9 del 29/03/2006; · Delega per la gestione dell'impianto di depurazione (C.C. 23/07); · Convenzione per la ripartizione delle spese connesse al funzionamento della segreteria delle istituzioni scolastiche, alle scuole dell'infanzia, primarie e medie e

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
all'ampliamento del piano dell'offerta formativa (C.C. 24/07); .Progetto interreg trekking autour du Cervin - convenzione (c.c. 24 del 27/05/2009); Servizi RR.SS.UU. - convenzione con CMMC (C.C. 24/2010); Convenzione generale tra Comune e CMMC (C.C. 12/2010)	
Conseil de la plaine d'Aoste (2)	
Associazioni dei Comuni (3)	
Consorzi (3)	
Convenzioni (3)	Convenzione con il Comune di Torgnon per Segreteria, ragioneria (C.C. 38 del 26/08/2009); Convenzione con il Comune di Antey St. André e La Magdeleine per la gestione dell'acquedotto; Convenzione con il Comune di Antey St. André e La Magdeleine per il servizio di tesoreria; Convenzione con l'Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta per la gestione della teleferica per il trasporto dei materiali Buisson – Chamois; Convenzione con Ravda per interrimento cavi elettrici (C.C. 17 del 25/03/2009); Progetto interreg Trekking autour du Cervin con Comune La Magdeleine (C.C. 25 del 27/05/2009); Acquedotto intercomunale convenzione con Antey- La Magdeleine (C.C. 27 del 27/05/2009); Convenzione Asilo nido con Antey (C.C. 35 del 2/07/2009); Convenzione di cooperazione con Legambiente (C.C. 48 del 20/11/2009); Convenzione servizi scolastici con Comune di Antey (C.C.52/2010);

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Convenzioni (3)	
Convenzione servizio polizia locale con Comune di Valtournenche(C.C.54/2010); Convenzione in materia di Irsee con CELVA (C.C.62/2010); Convenzione per finanziamentooo servizio idrico integrato L.R. 13/2008 con Comuni di Antey e La Magdeleine (C.C.25/2010); Convenzione segreteria con Comune di Torgnon conferma (C.C44/2010);	
Accordi di programma (3)	
Altre collaborazioni nell'ambito del diritto privato (3)	
Centralina idroelettrico - Approvazione convenzione con delibera del C.C. 18/10	
FORME DI GESTIONE	
Concessione a terzi (4)	
Aziende speciali (4)	

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Istituzioni (4)	
Società di capitali (4)	Partecipazione azionaria nella società Chamois Impianti S.p.A. Partecipazione azionaria alla Società di Servizi denominata " Chamois S.r.l.
Altro (4)	Convenzione con la Chamois S.r.l. per la gestione di: a) Ufficio turistico stagionale b) Area Pic Nic per la stagione estiva c) Manutenzioni varie d) Trasporti di materiali e) Sgombero neve f) rifiuti g) gestione teleferica

Note:

- (1) Indicare denominazione e funzioni esercitate.*
- (2) Precisare le attività più rilevanti svolte per il Comune*
- (3) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*
- (4) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Municipio		mq.	220	Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0
Sedi distaccate	n. 0	mq.	0	Altre strutture socio-sanitarie:				
Asili nido	n. 0	capienza massima (posti)	n. 0		n.	0	posti n.	0
Scuole materne	n. 0	capienza massima (posti)	n. 0		n.	0	posti n.	0
Scuole elementari	n. 0	capienza massima (posti)	n. 0	Farmacie			n.	0
Scuole medie	n. 0	capienza massima (posti)	n. 0	Servizio idrico integrato:				
Altre scuole	n. 0	capienza massima (posti)	n. 0	Rete acquedotto			Km.	12,50
Mense	n. 0	capienza massima (posti)	n. 0	Rete fognaria			Km.	13,10
Biblioteche	n. 1	mq.	108	Bianca	Km.	3,80		
Musei	n. 0	mq.	0	Nera	Km.	9,30		
Strutture culturali-ricreative				Mista	Km.	0,00		
				Impianti di depurazione			n.	1
sala mostre		mq.	31	Rete gas			Km.	0
sala convegni		mq.	70	Illuminazione pubblica			punti luce n.	73
		mq.	0	Strade di competenza comunale			Km.	11
Impianti sportivi:				Parcheggi	n.	0	mq.	0
Palestre	n. 0	mq.	0	Mercati	n.	0	posti	0
Piscine coperte	n. 0	mq.	0	Cimiteri	n.	1	posti disponibili n.	20
Piscine scoperte	n. 0	mq.	0	Aree verdi e attrezzate	n.	1	mq.	35.329,00
Campi sportivi	n. 0	mq.	0					
Altri impianti coperti:								
		mq.	0					
		mq.	0					
		mq.	0					
Altri impianti all'aperto:								
Area sportiva in località Chateau		mq.	8.524					
		mq.	0					
		mq.	0					

(SEGUE)

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Raccolta rifiuti solidi urbani:			
Contenitori lt.	1000	n.	50
Contenitori lt.	480	n.	8
Contenitori lt.	330	n.	12
Raccolta rifiuti differenziata:			
Campane per	lt./mc	n.	
Cassonetti per	lt./mc	n.	
Contenitori per	lt./mc	n.	
fusto per olio vegetale lt.1000 n° 1, per RR.SS.UU. Da lt.250 n° 8, per batterie lt. 1000 n° 1; per medicinali lt.120 n° 2			
Altri:		n.	
Discariche:	inerti	n.	1

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

L'Amministrazione Comunale, a seguito della concessione in gestione della teleferica di trasporto materiali da Buisson a Chamois, e della conseguente convenzione con la società di servizi Chamois srl ha provveduto a riorganizzare radicalmente il servizio di Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, privilegiando in modo sostanziale la raccolta differenziata. Evidenti sono stati i risultati in quanto si è pervenuti a superare il 30% di raccolta differenziata sul totale del conferimento dei rifiuti. L'Amministrazione Comunale ritiene basilare ottenere dei risultati ancora più importanti, per sostanzialmente dimostrare a residenti e turisti che è possibile mantenere il comune ed il suo territorio pulito, e proporsi come una stazione turistica che privilegia la natura e l'ambiente. I costi diretti del servizio sono aumentati, diminuendo nel contempo quelli di conferimento, ma comunque si ritiene che un servizio di qualità possa compensare sostanzialmente l'incremento di spesa. Il servizio è stato inserito, tramite convenzione, nell'organizzazione del relativo sabato CMMC, ai sensi della vigente normativa regionale in materia di rifiuti;

SEZIONE 2

RISORSE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei riquadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui							
1.1 - Entrate tributarie	112.892	116.300	96.529	100.350	100.250	100.250	100.250
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	925.366	944.051	972.120	1.026.000	733.100	733.100	733.100
1.2.1 - dalla Regione	894.324	912.739	930.291	948.900	632.400	632.400	632.400
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	300.097	305.411	308.616	326.500	8.000	8.000	8.000
1.2.2 - da altri Comuni	26.138	26.274	35.511	71.600	95.200	95.200	95.200
1.2.3 - da altri	4.904	5.038	6.318	5.500	5.500	5.500	5.500
1.3 - Entrate extratributarie	92.493	98.093	97.715	76.600	59.100	59.100	59.100
1.4 - Avanzo di amministrazione	26.000	18.000	12.000	0	0		
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE A	1.156.751	1.176.444	1.178.364	1.202.950	892.450	892.450	892.450
B) Risorse da destinare agli investimenti							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	916	0	0	500	500	500	500
2.2 - Trasferimenti di capitali	1.792.417	360.367	577.175	3.938.383	437.130	889.560	429.758
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	1.604.088	259.811	458.940	588.550	255.630	723.425	313.258
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	0	6.000	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	115.649	91.272	106.569	3.339.333	176.000	111.000	111.000
2.2.4 - da altri	72.680	9.284	5.666	10.500	5.500	55.135	5.500
2.3 - Avanzo di amministrazione	28.000	19.612	78.988	110.238	0		
2.4 - Ricorso al credito	264.684	0	500.000	264.350	416.645	176.440	397.270
2.5 - Avanzo di parte corrente	120.726	126.220	88.072	50.428	51.450	40.250	34.350
TOTALE B	2.206.743	506.199	1.244.235	4.363.899	905.725	1.106.750	861.878
TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)	3.242.768	1.556.423	2.334.527	5.516.421	1.746.725	1.958.950	1.719.978

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
I.C.I.	74.499	82.552	69.390	67.600	67.600	67.600	67.600

VALUTAZIONI SUL GETTITO

E' stato obbligatorio negli anni passati aumentare l'aliquota per coprire l'incremento delle spese correnti relative ai servizi.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Aliquota 5,5 per seconde residenze;
Per quanto concerne la prima casa si evidenzia che l'imposta è stata abrogata dallo Stato.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Continua la cooperazione con la società Comunale dei servizi Chamois Servizi srl;

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il Segretario Comunale.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
	0	0	0	0	0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Ris. 3202 Fitti reali di fondi rustici	22.647	22.647	14.955	16.000	17.000	17.000	17.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

In assestamneto rispetto agli anni precedenti, in ragione di una riorganizzazione della gestione dei fondi e della manutenzione straordinaria degli immobili.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Pascoli + immobili (stalle - casra ed alloggio)

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Garanzia fideiussoria;

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

segretario Comunale

SEZIONE 3

IMPIEGHI

SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO

Nota di compilazione:

- 1) qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;*
- 2) qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:*
 - i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;*
 - i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);*
- 3) gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.*

RIPRESA ED AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA DI GOVERNO

QUADRO 3.1

3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

E' stato preso in considerazione il Programma di Governo proposto al Consiglio ed approvato dal Consiglio Comunale con delibera del Consiglio Comunale n° 32/10 che è del seguente tenore:

L'obiettivo principale è il rispetto pieno e totale della proprietà privata, del miglioramento delle condizioni di vita e delle esigenze degli abitanti di Chamois.

Il programma che si intende sviluppare nel corso del triennio si articola nei seguenti punti:

- 1 - Il proseguimento delle attività e dei progetti intrapresi dalla precedente amministrazione tra i quali l'approvazione di Prgc, il progetto trekking au tour du Cervin, sfruttamento della risorsa acqua nel suo insieme (centraline e acquedotto), progetto di riqualificazione del lago di Lod, copertura della banda larga, lo sviluppo dei nuovi siti istituzionali e turistici;
- 2 - La salvaguardia dell'identità di Chamois nelle sue peculiarità, rispettando le tradizioni, cercando di porre al centro dell'attenzione lo sviluppo del paese;
- 3 - La valorizzazione delle risorse e del patrimonio naturale e dei suoi abitanti portando Chamois a qualificarsi tra i primi paesi eco sostenibili: progetto ambizioso ma volto al rilancio dell'immagine del comune;
- 4 - Revisione del regolamento di polizia rurale e mortuaria;
- 5 - Migliorare l'efficienza dei trasporti interni e il sistema di prenotazione;
- 6 - Migliorare la raccolta rifiuti e del relativo regolamento;
- 7 - Migliorare l'efficienza energetica del comune con la realizzazione di nuove postazioni per l'energia ricavata da fonti energetiche rinnovabili;
- 8 - Rilanciare il consorzio di miglioramento fondiario per meglio sostenere l'agricoltura;
- 9 - Costituire una nuova Proloco;
- 10 - L'introduzione della possibilità ai cittadini di porre direttamente in consiglio domande specifiche con lo strumento del "question time"

3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

Rinvio interventi su alpeggi Foressus e Cort e rinvio manutenzione straordinaria cimitero, in ragione delle limitazioni alle spese imposto dai tagli regionali e dalla legge di stabilità;

3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI

- 1 Revisione del P.R.G.G. ed adeguamento al P.T.P. - Approvazione del piano entro fine 2010;
- 2 Attuazione del piano di sviluppo turistico;
- 3 Collaborazione con privati per realizzare una centralina per lo sfruttamento delle acque;
- 4 Progettazione della sistemazione area cimiteriale;
- 5 Acquisto di un mezzo ecologico;
- 6 Progettazione ostello gioventù;

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO		
		11	PRTT 11 - ORGANI ISTITUZIONALI
		12	PRTT 12 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI
		13	PRTT 13 - SERVIZIO FINANZIARIO
		14	PRTT 14 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA
		15	PRTT 15 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO
		16	PRTT 16 - GESTIONE DEL PATRIMONIO
		17	PRTT 17 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPECIFICO
2	PRMM 2 - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT		
		21	PRTT 21 - ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA
		22	PRTT 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA
		23	PRTT 23 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT
3	PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE		
		31	PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI
		32	PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
		33	PRTT 33 - GESTIONE DEI RIFIUTI
		34	PRTT 34 - GESTIONE DEL TERRITORIO
4	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO		
		41	PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE
		42	PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO
5	PRMM 5 - INVESTIMENTI		
		51	PRTT 51 - INVESTIMENTI FINANZIARI
		52	PRTT 52 - ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI
		53	PRTT 53 - ACQUISIZIONI, COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZIONI IMMOBILIARI
		54	PRTT 54 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE
		55	PRTT 55 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
6	PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI		
		61	PRTT 61 - RIMBORSO PRESTITI
7	PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA		
		71	PRTT 71 - GESTIONE ASSOCIATA

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO								
		11	PRTT 11 - ORGANI ISTITUZIONALI	69.500	3,98%	69.500	3,55%	69.500	4,04%
		12	PRTT 12 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI	120.200	6,88%	120.200	6,14%	120.200	6,99%
		13	PRTT 13 - SERVIZIO FINANZIARIO	126.100	7,22%	116.100	5,93%	116.100	6,75%
		14	PRTT 14 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILAN	46.200	2,64%	46.200	2,36%	46.200	2,69%
		15	PRTT 15 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO	44.800	2,56%	44.800	2,29%	44.800	2,60%
		16	PRTT 16 - GESTIONE DEL PATRIMONIO	28.500	1,63%	38.500	1,97%	39.500	2,30%
		Totale programma		435.300	24,92%	435.300	22,22%	436.300	25,37%
2	PRMM 2 - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT								
		21	PRTT 21 - ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ED ASSI	6.000	0,34%	6.000	0,31%	6.000	0,35%
		22	PRTT 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA	27.000	1,55%	27.000	1,38%	27.000	1,57%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		23	PRTT 23 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT	19.000	1,09%	19.000	0,97%	19.000	1,10%
		Totale programma		52.000	2,98%	52.000	2,65%	52.000	3,02%
3	PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE								
		31	PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI	86.500	4,95%	84.500	4,31%	83.500	4,85%
		32	PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	50.700	2,90%	50.700	2,59%	50.700	2,95%
		33	PRTT 33 - GESTIONE DEI RIFIUTI	50.300	2,88%	50.300	2,57%	50.300	2,92%
		34	PRTT 34 - GESTIONE DEL TERRITORIO	1.000	0,06%	1.000	0,05%	1.000	0,06%
		Totale programma		188.500	10,79%	186.500	9,52%	185.500	10,79%
4	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO								
		41	PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	37.700	2,16%	37.700	1,92%	37.700	2,19%
		42	PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO	56.600	3,24%	56.600	2,89%	56.600	3,29%
		Totale programma		94.300	5,40%	94.300	4,81%	94.300	5,48%
5	PRMM 5 - INVESTIMENTI								

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		51	PRTT 51 - INVESTIMENTI FINANZIARI	80.100	4,59%	43.000	2,20%	48.200	2,80%	
		52	PRTT 52 - ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI	87.523	5,01%	5.500	0,28%	5.500	0,32%	
		53	PRTT 53 - ACQUISIZIONI, COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZ	253.289	14,50%	444.075	22,67%	362.848	21,10%	
		54	PRTT 54 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	333.463	19,09%	479.175	24,46%	310.331	18,04%	
		55	PRTT 55 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	21.350	1,22%	5.000	0,26%	5.000	0,29%	
		Totale programma			775.725	44,41%	976.750	49,86%	731.878	42,55%
6	PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI									
		61	PRTT 61 - RIMBORSO PRESTITI	160.900	9,21%	174.100	8,89%	180.000	10,47%	
		Totale programma			160.900	9,21%	174.100	8,89%	180.000	10,47%
7	PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA									
		71	PRTT 71 - GESTIONE ASSOCIATA	40.000	2,29%	40.000	2,04%	40.000	2,33%	
		Totale programma			40.000	2,29%	40.000	2,04%	40.000	2,33%
TOTALE GENERALE				1.746.725	100,00	1.958.950	100,00	1.719.978	100,00	

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il Responsabile dei Programmi e dei Progetti, è il Segretario comunale, salvo quelli relativi agli Organi Istituzionali ed al responsabile dell'ufficio tecnico. Il Segretario, risponde, nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere. Nel corso dell'anno l'approvazione del PEG darà alla Giunta Municipale la possibilità di stabilire degli obiettivi più precisi per ogni centro di costo, soprattutto quelli finali.

Il programma "Amministrazione generale" comprende la parte complessiva di funzionamento di tutti gli uffici comunali con particolare riferimento alle seguenti spese:

TITOLO I° Spese per Organi Istituzionali quali compensi e gettoni; Contributi ad Enti e Istituzioni; - Fondo di Riserva;

Spese Personale dipendente "relativa all'Amministrazione generale" comprese le spese per il personale convenzionato;

Spese per Servizio Tributi;

Acquisto materiale ed attrezzature per il funzionamento degli uffici comprese le spese di energia, telefono e riscaldamento;

la gestione degli immobili ed altri beni di proprietà;

Il programma "Amministrazione Generale" è composto dai seguenti progetti:

- 1 - Organi Istituzionali
- 2 - Segreteria, Contratti, Servizi Generali
- 3 - Servizio Finanziario
- 4 - Servizi Demografici, Commercio e Vigilanza
- 5 - Servizio Tecnico e manutentivo
- 6 - Gestione del Patrimonio
- 7 - Gestione parco automezzi non specifico

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Non si ritiene opportuno esaurientemente rispondere in quanto trattasi di un programma molto generale che comprende soprattutto servizi istituzionali e primari.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Trattasi di Amministrazione generale con servizi da mantenere. Particolare cura sarà necessaria usare per l'imputazione dei costi per la realizzazione degli obiettivi indicati nel PEG.

Revisione ed aggiornamento regolamenti comunali;

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane:

Segretario comunale (Dirigente) 2/5 - Istruttore Direttivo 5/6 - Istruttore Direttivo 1/5 - Istruttore Amministrativo Cat. C2 3/6 - Istruttore Amministrativo Cat. C2 6/6 per anagrafe, Stato Civile, Front office, protocollo, commercio, amministrazione generale (organi, pareri, procedimenti, delibere e determine) - Cantoniere B3 a tempo indeterminato;

Risorse strumentali:

Di proprietà: attrezzature generali degli uffici oltre ai supporti informatici specifici presenti nei comuni convenzionati.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI			
Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	435.300	435.300	436.300
TOTALE	435.300	435.300	436.300

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il Responsabile dei programmi è il Segretario comunale e risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere salve le specificazioni sul PEG

Il programma "Servizi educativi e culturali" comprende la Biblioteca e le relative attività culturali

Il programma "servizi Culturali ed educativi " è composto dai seguenti Progetti:

- 1 - Istruzione primaria e secondaria ed assistenza scolastica
- 2 - Interventi nel campo della cultura;
- 3 - Interventi nel campo dello sport;

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Incremento e diversificazione attività Bibliotecaria mirata ai turisti , soprattutto quelli in giovane età e gli anziani.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane:

Bibliotecaria (3/6) e operaio (1/6);

Dotazioni strumentali:

Attrezzature generali degli uffici oltre ai supporti informatici;

Di terzi:

La società Chamois servizi SRL incaricata per le manutenzioni ed altre necessità operative;

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	52.000	52.000	52.000
TOTALE	52.000	52.000	52.000

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

) Il Responsabile dei programmi e dei progetti, è il Segretario comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere tranne per quanto concerne le manifestazioni che sono gestite direttamente dalla Giunta.

Il Programma "Viabilità Territorio ed Ambiente" comprende la gestione degli acquedotti, fognature e depuratori - La gestione della viabilità compresa l'illuminazione pubblica - la gestione dello smaltimento rifiuti. Attraverso la Società di servizi denominato Chamois servizi SRL e la CMMC.

Il Programma "Viabilità territorio ed ambiente" è composto dai seguenti progetti:

- 1 - Viabilità ed aree verdi
- 2 - Servizio idrico integrato
- 3 - gestione dei rifiuti
- 4- Gestione del territorio

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Miglioramento dei servizi mirando al contenimento dei costi

Sembra necessario comunque, procedere alla manutenzione straordinaria ed al rifacimento di alcuni impianti (acquedotto, fognature, strade) in quanto i costi di manutenzione stanno diventando troppo elevati.

Gestione affidata alla società di servizi Chamois servizi Srl, appositamente costituita e partecipata dal comune, sia per le manutenzioni che per lo sgombero neve con il supporto di imprese esterne per le manutenzioni più impegnative.

Raggiungimento tariffe di riferimento per servizio idrico integrato e servizio RR.SS.UU.;

Completamento posizionamento contatori;

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane:

Messo guardia per la viabilità, oltre all'ufficio di segreteria ed all'ufficio tecnico per le incombenze specifiche;

Dotazioni strumentali:

Mezzi ed attrezzature di proprietà della società di servizio Chamois servizi Srl tranne il quadriciclo di proprietà comunale. Imprese esterne e professionisti per incarichi specifici;

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	188.500	186.500	185.500
TOTALE	188.500	186.500	185.500

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il Responsabile dei programmi e dei progetti, è il Segretario comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere salvo la gestione delle manifestazioni direttamente gestite dalla Giunta.

Il programma "interventi nel campo economico e sociale" comprende l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, la cura della promozione turistica attraverso la Società di servizi Chamois Srl.

Il programma "interventi nel campo economico e sociale" è composto dai seguenti progetti:

1- Interventi nel campo sociale"

2 - interventi nel campo economico

Il Comune gestisce , a seguito di convenzione Regione Comune e Comune - Chamois Servizi Srl, il servizio di trasporto materiale Buisson Chamois attraverso la teleferica e garantisce il trasporto di persone nel caso di non funzionamento della Funivia Buisson-Chamois.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Maggiore qualità del servizio; dimostrare alla Regione l'economicità della gestione della teleferica in convenzione.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Manifestazioni turistiche per incrementare le presenze turistiche sul territorio ed integrazione servizio di trasporto interno con PBT.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Gestione attraverso la società si servizio Chamois servizi Srl.

Imprese esterne - professionisti per incarichi specifici.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	94.300	94.300	94.300
TOTALE	94.300	94.300	94.300

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N.	4	DENOMINAZIONE: PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO
---------------------	----------	--

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRMM 5 - INVESTIMENTI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il Responsabile dei programmi e dei progetti, è il Tecnico Comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere.

Relativamente al centro di spesa 2 01 "Costituzione di capitali fissi, trasferimenti, partecipazioni e conferimenti della Giunta" la Giunta Comunale ha deciso di essere responsabile esclusivamente per adeguamento PRGC, incarichi studi di fattibilità e l'acquisto azioni della Chamois Impianti e servizi.

Nel rispetto del principio di separazione delle competenze tra organi politici ed uffici, sono stati assegnati al Segretario Comunale i seguenti Centri di costo:

Manutenzione straordinaria teleferica, acquisto materiale tecnologico, acquisto mezzo ecologico, progetto viseosorveglianza, fotovoltaico, Bike Sharing e trasferimenti in conto capitale.

Con la stessa logica, è stato assegnato al Tecnico Comunale il centro di responsabilità 20401 relativo ai seguenti centri di costo:

Manutenzione straordinaria alpeggio Glavin, manutenzione straordinaria acquedotto intercomunale, manutenzione straordinaria impianti idrici comunali, manutenzione straordinaria strade ed illuminazione pubblica, manutenzione stabili, Ristrutturazione alpe Foressus, manutenzione straordinaria azienda agricola,

Il programma "investimenti" è composto dai seguenti progetti:

- 1 - investimenti finanziari
- 2 - acquisizione beni mobili durevoli
- 3 - acquisizioni costruzioni e ristrutturazioni immobiliari
- 4 - manutenzione straordinaria
- 5 - programmazione pluriennale

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Alcuni progetti rientrano nel quadro del finanziamento europeo attraverso la R.A.V.d'A., altri con leggi di settore specifiche, altri con avanzo di parte corrente e altri con contrazioni di mutui.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Sia la conclusione sia la continuazione della procedura dei lavori già iniziati come da schede dei lavori pubblici.

Esecuzione secondo i termini contrattuali dei lavori.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane:

Ufficio Tecnico e di tutto il personale per il tempo e le competenze specifiche necessarie alla realizzazione delle opere.

Incarichi esterni per la progettazione, la direzione dei lavori, imprese esterne incaricate per l'esecuzione delle opere.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRMM 5 - INVESTIMENTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese in conto capitale	775.725	976.750	731.879
TOTALE	775.725	976.750	731.879

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il responsabile dei programmi e dei progetti è il Segretario comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Il programma "rimborso prestiti" comprende la restituzione di prestiti a lungo termine.

Nel triennio sono previsti i seguenti mutui nel 2011

Ristrutturazione alpeggio Foressus;

Manutenzione straordinaria alpeggio Glavin;

Progetto fotovoltaico;

Nel 2012:

Ristrutturazione alpeggio Foressus;

Nel 2013:

Manutenzione straordinaria azienda agricola;

Ristrutturazione alpeggio Foressus;

L'obiettivo da conseguire è il pagamento delle delegazioni dei mutui alla scadenza;

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: Personale dell'ufficio ragioneria;

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese per rimborso di prestiti	160.900	174.100	180.000
TOTALE	160.900	174.100	180.000

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 7 DENOMINAZIONE: PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Gestione associata di vari servizi con la Comunità Montana Monte Cervino;

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse Umane:
Personale dell'ufficio ragioneria;

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese correnti	40.000	40.000	40.000
TOTALE	40.000	40.000	40.000

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 **DENOMINAZIONE** PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris. 2501 trasf.da Torgnon per rimborsi spese personale	51.200	0	51.200	0	51.200	0
Risorse generali	384.100	0	384.100	0	385.100	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 2 **DENOMINAZIONE** PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris. 3115 proventi trasporto scolastico	300	0	300	0	300	0
Risorse generali	51.700	0	51.700	0	51.700	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 3 **DENOMINAZIONE** PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris. 2502 trasf. Antey, La Magdeleine per acquedotto	22.000	0	22.000	0	22.000	0
Ris. 1201 TARSU	25.000	0	25.000	0	25.000	0
Ris. 2207 trasf. Regionale VV.FF.	1.000	0	1.000	0	1.000	0
Risorse generali	124.000	0	122.000	0	121.000	0
Proventi dei servizi						
Ris. 3117 proventi dell'acquedotto	7.500	0	7.500	0	7.500	0
Ris. 3118 Proventi depurazione e scarico acque reflue	8.500	0	8.500	0	8.500	0
Ris. 3119 Proventi discarica	500	0	500	0	500	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 4 **DENOMINAZIONE** PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris. 2303 da RAVDA per assegno postnatale	1.000	0	1.000	0	1.000	0
Ris. Generali	93.300	0	93.300	0	93.300	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 5 **DENOMINAZIONE** PRMM 5 - INVESTIMENTI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris. 4401 BIM	0	136.000	0	80.000	0	80.000
Ris. 4402 Antey/La Magdeleine per acquedotto	0	40.000	0	31.000	0	31.000
Ris. 4101 alienazione beni	0	500	0	500	0	500
Ris. 4320 da RAVDA per investimento	0	52.000	0	52.000	0	52.000
Ris. 4301 da RAVDA per mezzi ecologici	0	73.523	0	0	0	0
Ris. 4306 da Ravda per alpe Glavin	0	60.000	0	131.425	0	0
Ris. 4305 da Ravda per azienda agricola	0	22.093	0	220.000	0	38.313
Ris. 4315 da Ravda per alpe Foressus	0	19.560	0	300.000	0	222.946
Ris. 4319 da Ravda per manut. Straord. Acquedotto	0	0	0	0	0	0
Ris 5312 mutuo per alpe Glavin	0	106.645	0	0	0	0
Ris 5308 mutuo per alpe Foressus	0	0	0	46.440	0	129.902
Ris. 5306 mutuo per azienda agricola Crepin	0	0	0	0	0	137.368
Risorse generali	0	51.450	0	40.250	0	34.350
Ris 5313 mutuo per fotovoltaico	0	180.000	0	0	0	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

Ris 4201 dallo Stato per bike sharing	0	0	0	49.635	0	0
Ris 4329 da Ravda per bike sharing	0	23.179	0	20.000	0	0
Ris 4330 da Ravda per videosorveglianza	0	5.275	0	0	0	0

Proventi dei servizi						
Ris.4501 conc. Edilizie	0	5.000	0	5.000	0	5.000
Ris. 4502 Sanzioni ed abusi edilizi	0	500	0	500	0	500

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 6 **DENOMINAZIONE** PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris. 5101 anticipazione di cassa	0	130.000	0	130.000	0	130.000
Risorse generali	0	30.900	0	44.100	0	50.000
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 7 **DENOMINAZIONE** PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA

Descrizione	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Risorse generali	40.000	0	40.000	0	40.000	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2° DELLA SPESA) QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento ⁽¹⁾	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2011	Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013
5	Bike Sharing "La Magdeleine Chamois uniti dalla biciletta"	133.935	33.180	88.635	0
5	Interventi acquedotto intercomunale	153.000	60.000	46.500	46.500
5	Conferimento capitale alla Chamois S.r.l.	15.000	10.000	5.000	0
5	Acquisto azioni Chamois spa	134.200	60.000	32.000	42.200
5	Adeguamento PRGC	5.000	5.000	0	0
5	Progetto fotovoltaico teleferica	180.000	180.000	0	0
5	Ristrutturazione alpe Foressus	723.341	19.560	346.440	352.848
5	Manutenzione straordinaria alpe Glavin	308.837	166.645	131.425	0
5	Manutenzione straordinaria azienda agricola	431.393	22.092	220.000	175.680
5	Trasferimento Comunità Montana	22.100	10.100	6.000	6.000
5	Acquisto materiale tecnologico per uffici	15.000	4.000	5.500	5.500
5	Progetto videosorveglianza	10.550	10.550	0	0
5	Manutenzione straordinaria strade ed illuminazione pubblica	29.000	10.000	9.000	10.000
5	Manutenzione straordinaria impianti idrici	33.900	10.000	10.000	13.900
5	Manutenzione straordinaria stabili	41.725	24.725	7.000	10.000
5	Incarichi studi di fattibilita'	26.350	16.350	5.000	5.000
5	Acquisto mezzo elettrico	83.523	83.523	0	0
5	Sistemazione area altiporto	178.500	50.000	64.250	64.250
TOTALE		2.525.354	775.725	976.750	731.878

Nota:

(1) Riportare l'importo dell'investimento comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al trienni

SEZIONE 4

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

***PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto numero	Descrizione del lavoro	Importo complessivo del lavoro ⁽¹⁾	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2011	Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013
1/1	5	Manutenzione straordinaria alpe Glavin	308.837	166.645	131.425	0
1/2	5	Bike Sharing "La Magdeleine Chamois uniti dalla biciletta"	133.935	33.180	88.635	0
1/3	5	Manutenzione straordinaria azienda agricola	431.393	22.092	220.000	175.680

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al trienni

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

***PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.1

Ordine di priorità	Programma / Progetto n.	Descrizione del lavoro	Importo complessivo dell'investimento (¹)	Spesa nel triennio		
				Spesa Anno 2011	Spesa Anno 2012	Spesa Anno 2013
2/1	5	Ristrutturazione alpe Foressus	723.341	19.560	346.440	352.848
TOTALI			1.597.506	241.477	786.500	528.528

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al trienni

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

***SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	5	Denominazione	PRMM 5 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Bike Sharing "La Magdeleine Chamois uniti dalla bicicletta"		
Dati fisici:			
Realizzazione pensiline fotovoltaiche per rifornimento bici elettriche. Sistemazione pista collegamento con La Magdeleine .			
Finalità dell'intervento:	Potenziare il collegamento con La Magdeleine		

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti: Conforme Valutazione di impatto ambientale: Non necessita. Approvazione progetto/concessione edilizia: Non ancora ottenuta Disponibilità aree: Già acquisita. (di proprietà ed affitto) Autorizzazioni e pareri (specificare): Da acquisire: vincoli idrologici, tutela beni paesaggistici, tutela beni paesaggistici per porzioni boscate, servizio forestale.	PIANO DI REALIZZAZIONE Stima dei tempi di realizzazione: - preliminare delibera del Consiglio Comunale n°50 del 12/10/2010 progettazione - definitiva ottobre 2011 - esecutiva dicembre 2011 acquisizioni di immobili Non necessita gara d'appalto aprile 2012 consegna lavori maggio 2012 tempo contrattuale di esecuzione 120 gg termine di ultimazione lavori ¹ ottobre 2012 altro la tempistica dipende dalla data di pubblicazione graduatoria del bando ministeriale.
--	---

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progettazione	Anni precedenti	12.120
	- preliminare	12.120	Progettazione e Lavori	1°	33.180
progettazione	- definitiva	20.120	Lavori e Direzione Lavori	2°	88.635
	- esecutiva	13.060		3°	0
acquisizioni immobili		0		Anni successivi	0
lavori		83.851		TOTALE	133.935
direzioni lavori		2.836			
altro		1.948			
	TOTALE	133.935			

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	23.180	0	0	0	0	0	0	10.000	33.180
2	0	20.000	0	0	0	49.635	0	0	19.000	88.635
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	43.180	0	0	0	49.635	0	0	29.000	121.815

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programmi/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
Spese di gestione	3.000	3.000	3.000	3.000	4
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
TOTALE	3.000	3.000	3.000	3.000	

***SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	5	Denominazione	PRMM 5 - INVESTIMENTI
Descrizione dell'opera:	Manutenzione straordinaria alpe Glavin		
Dati fisici:			
In particolare si interverrà su concimaia, magazzino fontine, raccolta acque. Abbeveratoio, stalle, casera, tetto ed abitazione. L'immobile oggetto dell'intervento è di mq. 650 e può ricoverare n° 90 capi di bestiame.			
Finalità dell'intervento:	Adeguamento funzionale ed igienico sanitario		

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti: coerente Valutazione di impatto ambientale: Non necessaria Approvazione progetto/concessione edilizia: Progetto definitivo approvato con D.C. n° 40 del 26/8/2009 Disponibilità aree: Già di proprietà del Comune Autorizzazioni e pareri (specificare): Acquisito il parere della Sovrintendenza ai beni paesaggistici ed architettonici, n° 8150/TP/2009 e 12677/TP/2009	PIANO DI REALIZZAZIONE Stima dei tempi di realizzazione: - preliminare delibera C.C. n°22 del 30/12/2008 progettazione - definitiva delibera C.C. n°40 del 26/08/2009 - esecutiva gennaio 2011 acquisizioni di immobili di proprietà gara d'appalto maggio 2011 consegna lavori giugno 2011 tempo contrattuale di esecuzione 120 termine di ultimazione lavori ¹ ottobre 2012 altro
--	---

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:	- preliminare	1.248	Progettazione preliminare e definitiva	Anni precedenti	10.767
	- definitiva	9.519	Progettazione esecutiva , Lavori e Direzione Lavori	1°	166.645
	- esecutiva	11.608	Lavori e direzione lavori	2°	131.425
acquisizioni immobili		0		3°	0
lavori		265.584		Anni successivi	0
direzioni lavori		20.878			
altro		0			
TOTALE		308.837		TOTALE	308.837

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	206.150	0	0	0	0	0	88.350	0	294.500
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	0	206.150	0	0	0	0	0	88.350	0	294.500

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programmi/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
Non sono previste manutenzioni ordinarie a breve	1.000	0	0	0	1
Quota Capitale	4.000	0	5.800	6.000	6
Quota interessi	4.000	0	2.200	2.000	1
TOTALE	9.000	0	8.000	8.000	

***SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	5	Denominazione	PRMM 5 - INVESTIMENTI	
Descrizione dell'opera:	Manutenzione straordinaria azienda agricola			
Dati fisici:				
Rifacimento soletta magazzino formaggi ed opere interne, sistemazione impianti. In particolare si interverrà su: magazzino formaggi, cantina, casera, wc e spogliatoio. L'immobile oggetto dell'intervento è di mq. 795 e può ricoverare n° 45 capi di bestiame.				
Finalità dell'intervento:	Adeguamento funzionale ed igienico sanitario			

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti: coerente Valutazione di impatto ambientale: Non necessaria Approvazione progetto/concessione edilizia: Progetto definitivo con delibera del C.C. 26 del 30/03/2010 Disponibilità aree: Immobile di proprietà comunale Autorizzazioni e pareri (specificare): Non necessita di pareri	PIANO DI REALIZZAZIONE Stima dei tempi di realizzazione: - preliminare delibera C.C. n° 24 del 30/12/2008 progettazione - definitiva delibera C.C. n° 26 del 30/03/2010 - esecutiva Marzo 2010 acquisizioni di immobili gara d'appalto Febbraio 2012 consegna lavori Giugno 2012 tempo contrattuale di esecuzione 100 termine di ultimazione lavori ¹ ottobre 2013 altro
--	--

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progettazione	Anni precedenti	13.620
	- preliminare	1.248			
progettazione	- definitiva	12.372	Progettazione	1°	22.092
	- esecutiva	22.092			
acquisizioni immobili		0	Lavori e Direzione Lavori	2°	220.000
lavori		363.859			
direzioni lavori		31.822	Lavori e direzione lavori	3°	175.681
altro		0			
	TOTALE	431.393		Anni successivi	0
				TOTALE	431.393

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	22.092	0	0	0	0	0	0	0	22.092
2	0	220.000	0	0	0	0	0	0	0	220.000
3	0	38.313	0	0	0	0	0	137.368	0	175.681
TOT	0	280.405	0	0	0	0	0	137.368	0	417.773

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
Non sono previste manutenzioni ordinarie a breve	1.000	0	0	0	1
Quota Capitale	5.200	0	0	0	6
Quota Interessi	5.200	0	0	0	1
TOTALE	11.400	0	0	0	

***SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.2

PROGRAMMA N.	5	Denominazione	PRMM 5 - INVESTIMENTI	
Descrizione dell'opera:	Ristrutturazione alpe Foressus			
Dati fisici:				
Sistemazione fabbricato principale, casera ed annessi. In particolare di interverrà sulle concimaie, la stalla, il magazzino fontine, la casera e l'abitazione. L'immobile oggetto dell'intervento è di mq. 585 e può ricoverare n° 80 capi di bestiame.				
Finalità dell'intervento:	Adeguamento funzionale ed igienico sanitario			

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti: coerente Valutazione di impatto ambientale: Non necessaria Approvazione progetto/concessione edilizia: Non ancora ottenuta Disponibilità aree: Immobile di proprietà Autorizzazioni e pareri (specificare): Da acquisire parere della sovrintendenza e dipartimento risorse idriche	PIANO DI REALIZZAZIONE Stima dei tempi di realizzazione: - preliminare delibera C.C. n°23 del 30/12/2008 progettazione - definitiva settembre 2011 - esecutiva marzo 2012 acquisizioni di immobili gara d'appalto Aprile 2012 consegna lavori maggio 2012 tempo contrattuale di esecuzione 120 termine di ultimazione lavori ¹ ottobre 2013 altro
---	---

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

***SCHEDA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.2

PIANO DI FINANZIAMENTO		Spese	Descrizioni delle fasi	Anno	Importo
Costo dell'opera:			Progettazione	Anni precedenti	4.493
	- preliminare	4.493			
progettazione	- definitiva	19.560	Progettazione	1°	19.560
	- esecutiva	26.440			
acquisizioni immobili		0	Progettazione, Lavori e Direzione Lavori	2°	346.440
lavori		633.618			
direzioni lavori		39.230	Lavori e Direzione Lavori	3°	352.848
altro		0		Anni successivi	0
	TOTALE	723.341		TOTALE	723.341

RISORSE

Anno	Entrate derivanti da alienazioni	Trasferimenti di capitali dalla Regione con vincolo di destinazione	FO.S.P.I.	Trasferimenti di capitali dalle Comunità Montane	Trasferimenti di capitali da altri Comuni	Trasferimenti di capitali da altri	Avanzo di amministrazione	Ricorso al credito	Avanzo di parte corrente	TOTALE
1	0	19.560	0	0	0	0	0	0	0	19.560
2	0	300.000	0	0	0	0	0	46.440	0	346.440
3	0	222.946	0	0	0	0	0	129.902	0	352.848
TOT	0	542.506	0	0	0	0	0	176.342	0	718.848

Spese di gestione indotte dall'investimento

Descrizione	Importo a regime	Incidenza nel triennio			Programma/i di riferimento n.
		Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	
Non sono previste manutenzioni ordinarie a breve	1.000	0	0	0	1
Quota Capitale	7.800	0	0	3.900	
Quota interessi	7.800	0	0	1.700	
TOTALE	16.600	0	0	5.600	

INDICE

SEZIONE 1:	CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE	PAG. <u>2</u>
SEZIONE 2:	RISORSE	PAG. <u>15</u>
SEZIONE 3:	IMPIEGHI SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO	PAG. <u>20</u>
SEZIONE 4:	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE	PAG. <u>49</u>

Relazione Previsionale e Programmatica

per il triennio

2011	2012	2013
-------------	-------------	-------------

COMUNE DI CHAMOIS
