



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## **Comune di Chamois**

## **Commune de Chamois**

---

**Determinazione nr. 127 Del 09/10/2012**

### **DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: ACQUISTO TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI - IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno 2012, addì NOVE del mese di OTTOBRE alle ore 11:00 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

**RICHIAMATO:**

- la l.r. n. 54/1998 (Sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il combinato disposto del regolamento regionale in materia di affidi e servizi in economia e il regolamento comunale in materia di attività contrattuale;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO, inoltre:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6/12 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2012/2014;
- la deliberazione G.C. n. 7/12 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 22/12 di approvazione del PEG;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale 18 del 09/02/2010, con la quale si era provveduto ad aderire ad una proposta della Comunità Montana Monte Cervino per un progetto di stazione unico d'appalto per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico;

**VISTA** la comunicazione prot. 4851 del 29/04/2011 della CMMC pervenuta al protocollo in data 29/04/2011 al n° 1010, con la quale si comunica l'avvenuta aggiudicazione del servizio per la fornitura della carta, cancelleria e materiale di consumo informatico- per il periodo 01/05/2011 – 30/04/2012;

**VISTA** la comunicazione prot. 46478 del 04/06/2012 della CMMC, con la quale si comunica che con decreto n° 363 del 29/05/2012 del dirigente del Settore Tecnico veniva prorogato sino al 30/04/2013 l'affidamento alla "Ecoservice" di Chamdepraz della fornitura e lo smaltimento di toner, cartucce etc.;

VISTA la comunicazione pervenuta dalla CMMC inerente la conferma del CIG a suo tempo assegnato, trattandosi di proroga e non di un nuovo appalto;

PRESO pertanto atto che il servizio in questione è stato identificato con il CIG - 217985593E e con il CUP - H59C11000240009;

DATO ATTO che si rende necessario acquistare sia del materiale informatico (toner e cartucce) per le stampanti degli uffici comunali;

RITENUTO efficace, efficiente ed economico, in ragione della tipologia e del valore della fornitura, procedere mediante affido in economia – acquisizione diretta (*modalità individuazione beneficiario*);

RICHIAMATO:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013;
- la deliberazione G.C. n. 2/12 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 24/11 di approvazione del PEG;

VISTO il parere di regolarità contabile;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare l'incarico di fornitura di cui in oggetto alla ditta ECOSERVICE di Micheletto Fausto di Champdepraz (P. IVA 01010050076) alle seguenti condizioni:
  - Oggetto: fornitura di toner e cartucce come da elenco allegato;
  - codici identificativi procedura di affido: CIG principale: 217985593E – CIG derivato ZBE06EA402 - CUP H59C11000240009
  - per un costo complessivo di € 290,61 (IVA 21% compresa)
  
- 2) Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria;  
L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione;
  - l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione;
  - Responsabile procedimento: Segretario comunale – [ale.glarey@comune.chamois.ao.it](mailto:ale.glarey@comune.chamois.ao.it) – cell. 3204352548 - [protocollo@pec.chamois.ao.it](mailto:protocollo@pec.chamois.ao.it)

- 3) di impegnare a tale titolo e a beneficio della suddetta ditta la somma di euro 290,61 sulla UEB 10202–CdC 1201 segreteria e servizi generali – FP 1219 – conto 201 dell’esercizio 2012;
- 4) Di autorizzare l’ufficio di ragioneria a parificare l’impegno di spesa con l’importo complessivo della fattura e di procedere al pagamento a fornitura avvenuta e controllata, previa presentazione della fattura e delle verifiche di prassi.

AG/GG

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 25/10/2012 al 09/11/2012, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

---

## **PARERI**

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 09/10/2012