



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## **Comune di Chamois**

## **Commune de Chamois**

---

**Determinazione nr. 15 Del 07/01/2013**

### **DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONI MISSIONI DIPENDENTI E IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno 2013, addì SETTE del mese di GENNAIO alle ore 14:30 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

**RICHIAMATO:**

- la l.r. n. 54/1998 (sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,

RICHIAMATO, inoltre, la deliberazione G.C. n. 114/2010 e la det. Seg. n. 2/11 e ribadito i contenuti delle stesse;

DATO ATTO che i seguenti dipendenti comunali, per lo svolgimento delle loro funzioni, devono periodicamente impiegare il proprio mezzo di trasporto per accedere ai comuni limitrofi e agli uffici regionali:

- Sig. Maurizio arch. CAPUTO in qualità di Istruttore Direttivo Categoria D presso l'Ufficio Tecnico
- Sig.ra Marinella DAGNES in qualità di Istruttore Amministrativo presso l'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva Categoria C Posizione C2;
- Sig. Giampiero GARIN in qualità di Istruttore Direttivo Categoria D
- Sig.ra Tiziana PERRON in qualità di Istruttore Amministrativo presso l'Area Contabile e la Biblioteca Categoria c Posizione C2;
- Sig. Stefano Pession (Cantoniere) - Categoria B Posizione B2;

DATO atto, inoltre, che sono state stipulate apposite polizze rivolte alla copertura dei rischi non compresi nell'assicurazione obbligatoria di terzi, di danneggiamento al mezzo di trasporto del dipendente, nonché di lesioni o decesso del dipendente medesimo e delle persone di cui sia stato autorizzato il trasporto;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70/2012 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2013/15 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1/2013 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 2/13 di ASSEGNAZIONE QUOTE DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI.

DATO ATTO del visto di regolarità contabile;

### **D E T E R M I N A**

1. di dare atto che ogni missione dovrà essere autorizzata come da regolamento adottato con G.C. n. 114/2010;
2. di impegnare, ai fini del rimborso di cui al punto precedente, la spesa stimata di **€ 2.300,00** sulla UEB 10201 del Bilancio di Previsione corrente 2013, dando atto che si provvederà all'analitica in ragione dell'appartenenza dell'impiegato interessato alle diverse aree organizzative;
3. di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad effettuare regolari mandati di pagamento dietro presentazione da parte del richiedente Segretario: dell'autorizzazione da parte del Sindaco e di un prospetto indicante le località, il giorno, i Km percorsi, oltre ad eventuali altre pezze giustificative.

AG

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 31/01/2013 al 15/02/2013, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

---

## **PARERI**

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 07/01/2013