



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois Commune de Chamois

Determinazione nr. 25 Del 07/01/2013

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: ASSISTENZA FOTOCOPIATORE UFFICIO TURISTICO - ANNO 2013.

L'anno 2013, addì SETTE del mese di GENNAIO alle ore 17:15 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

RICHIAMATO:

- la l.r. n. 54/1998 (Sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il combinato disposto del regolamento regionale in materia di affidi e servizi in economia e il regolamento comunale in materia di attività contrattuale;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70/2012 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2013/15 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1/2013 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 2/13 di ASSEGNAZIONE QUOTE DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI.

CONSIDERATO che il Comune di Chamois possiede un fotocopiatore modello **DSM 627-LD127-AFICIO 2027 – matricola J8444800135**, già in dotazione agli uffici comunali, **ora ubicato presso l'ufficio turistico** e che per tale apparecchiatura è stato sottoscritto con la ditta RICOH di Milano un contratto ordinario di assistenza tecnica, per un importo annuo di Euro 190,00 Iva esclusa;

RITENUTO efficace, efficiente ed economico, in ragione della tipologia e del valore della fornitura, procedere mediante affido in economia – acquisizione diretta;

VISTO il parere di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

1. Di incaricare in economia diretta per l'anno 2013, la ditta RICOH ITALIA Srl - con sede in VIMODRONE (Milano) CF e P.IVA 00748490158 per l'assistenza del fotocopiatore in **dotazione all'ufficio turistico** in base al contratto di cui in premessa ed alle seguenti condizioni:

- prezzo Euro 229,90 (IVA 21% compresa);
- durata: entro 31/12/2013;
- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria – CIG Z71088D159
- liquidazione: entro 30 gg dalla presentazione fattura + DURC;
- l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione

2. Di imputare la spesa di Euro 250,00 sulla UEB 1 0 202 - CdC 1201 "Servizi di segreteria" - FP 1249 conto 200 es 2013.

AG

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre GLAREY

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 17/02/2013 al 04/03/2013, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre GLAREY

PARERI

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 07/01/2013