



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## **Comune di Chamois**

## **Commune de Chamois**

---

**Determinazione nr. 29 Del 07/01/2013**

### **DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: PULIZIA UFFICI E LOCALI COMUNALI - ATTIVAZIONE SISTEMA VOUCHER.**

L'anno 2013, addì SETTE del mese di GENNAIO alle ore 18:15 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

**RICHIAMATO:**

- la l.r. n. 54/1998 (Sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento in materia di attività contrattuale del Comune;

RICHIAMATO, inoltre, la determinazione Seg. N. 13/11 di pari oggetto;

STABILITO che il servizio tramite voucher sarà svolto, per 4 ore settimanali, principalmente dalla sig.ra Brunod Marisa di Antey, alle seguenti condizioni:

- 4 ore settimanali;
- 11,00 € netti di compenso al lavoratore;
- Spesa complessiva annuale a carico dell'ente per circa 200,00 ore annuali: circa € 2.650,00, pari a 26 buoni (€ 7,50 per il lavoratore e 2,50 di contributi);

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70/2012 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2013/15 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1/2013 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 2/13 di ASSEGNAZIONE QUOTE DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI.

DATO ATTO del visto di regolarità contabile;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di impegnare per i voucher di cui in premessa la somma di € 2.650,00 sulla UEB 1 02 02 - Centro di costo 1601 “spazi istituzionali” - FP 1249 - conto 901 es. 2013;
- 2) Di dare atto che il Segretario o suo delegato sarà incaricato per il ritiro dei voucher e che il dipendente addetto al personale dovrà provvedere alle comunicazioni di legge all’INAIL;
- 3) Di dare atto che la liquidazione di tali somme avverrà su richiesta del Segretario in occasione dell’acquisto dei buoni;
- 4) Di dare atto che non necessita il CIG

AG

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 28/02/2013 al 15/03/2013, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

---

## **PARERI**

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 07/01/2013