



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## **Comune di Chamois**

## **Commune de Chamois**

---

**Determinazione nr. 52 Del 12/03/2013**

### **DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO:** PANNELLI TURISTICI BUISSON – DETERMINAZIONI.

L'anno 2013, addì DODICI del mese di MARZO alle ore 12:00 nel proprio ufficio il sottoscritto Dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

**RICHIAMATO:**

- la l.r. n. 54/1998 (Sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il combinato disposto del regolamento regionale in materia di affidi e servizi in economia e il regolamento comunale in materia di attività contrattuale;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO, inoltre:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70/2012 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2013/15 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1/2013 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 2/13 di ASSEGNAZIONE QUOTE DI BILANCIO AI RESPONSABILI DI UFFICI E SERVIZI.

**DATO ATTO che:**

- il Comune intende sostituire parte dell'attuale cartellonistica presso la partenza della Funivia (Buisson);
- risulta quindi necessario procedere ad apposito intervento di rimozione, smontaggio e smaltimento del vecchio cartello;
- risulta quindi necessario procedere ad apposito intervento da parte del fabbro;

**RITENUTO** opportuno, in ragione della tipologia e del valore del servizio, procedere mediante affido diretto in economia;

DATO ATTO del parere di regolarità contabile;

## D E T E R M I N A

1. di procedere in economia allo smontaggio del cartello esistente affidando tale incarico alla ditta Scavi e Servizi edili di Bove Giovanni PI 01071240079 come da preventivo prot n. 398/13, impegnando in suo favore la somma di euro 590,91 sulla UEB 10202 – CdC 1602 patrimonio – Fp 1249 – conto 1000 esercizio 2013, alle seguenti condizioni:
  - codici identificativi procedura di affido: CIG Z8F096B1D4
  - Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria. L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
    - a. modalità pagamento: entro 30 gg dalla presentazione fattura + DURC;
    - b. l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione della presente
    - c. Responsabile procedimento: Segretario comunale – [ale.glarey@comune.chamois.ao.it](mailto:ale.glarey@comune.chamois.ao.it) – cell. 3204352548 - [protocollo@pec.chamois.ao.it](mailto:protocollo@pec.chamois.ao.it)
2. di affidare le necessarie attività connesse al punto precedente al fabbro Bonfanti Lorenzo P.I. 010426000070, impegnando in suo favore la somma di euro 250,00 sulla UEB 10202 – CdC 1602 patrimonio – Fp 1249 – conto 1000 esercizio 2013, alle seguenti condizioni:
  - codici identificativi procedura di affido: CIG Z4F096B23A
  - Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria. L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
    - a. modalità pagamento: entro 30 gg dalla presentazione fattura + DURC;
    - b. l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione della presente
    - c. Responsabile procedimento: Segretario comunale – [ale.glarey@comune.chamois.ao.it](mailto:ale.glarey@comune.chamois.ao.it) – cell. 3204352548 - [protocollo@pec.chamois.ao.it](mailto:protocollo@pec.chamois.ao.it)

Il Segretario comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 13/04/2013 al 28/04/2013, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

---

## **PARERI**

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 12/03/2013