



Bando di concorso unico pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Capo operatore (Capo operaio) – Categoria B posizione B3 – a tempo parziale (80%).

Art. 1

Numero dei posti messi a concorso

La Comunità Montana Monte Cervino indice un concorso unico pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Capo operatore (capo operaio) – Categoria B posizione B3 – a tempo parziale (80%).

Il vincitore del concorso verrà assunto dal Comune di Chamois.

La graduatoria sarà valida per **tre** anni per la Comunità Montana Monte Cervino ed i Comuni di Antey-Saint-André, Chambave, Chamois, Châtillon, Emarèse, La Magdeleine, Saint-Denis, Saint-Vincent, Torgnon, Valtournenche e Verrayes e potrà essere utilizzata anche per ricoprire posti a tempo pieno o a tempo determinato.

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- Retribuzione base
- Quota di aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni spettanti;
- XIII^a mensilità;
- Indennità di bilinguismo;
- Altre eventuali indennità da corrispondere, secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta;
- Miglioramenti contrattuali previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Tutti i predetti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

Art. 2

Requisiti di ammissione a concorso

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti titoli e requisiti:

- a) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- b) essere in possesso della patente D pubblica, della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC (o precedente attestato KD debitamente trasformato) e dell'attestato KB;
- c) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- d) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso. L'Amministrazione che assumerà ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento gli idonei del concorso prima dell'effettiva assunzione in servizio;
- e) essere a conoscenza della lingua francese e italiana;

- f) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva se cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) aver compiuto il 18° anno di età;
- j) godere dei diritti politici secondo la normativa in vigore nel proprio Stato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 4 per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, c. 3 Regolamento Regionale 11.12.1996 n. 6 e successive modificazioni). Scaduto tale termine non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti determina l'esclusione dal concorso. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario Generale (art. 2, c. 4 Regolamento Regionale 11.12.1996 n. 6 e successive modificazioni).

Art. 3

Dichiarazione dei candidati portatori di handicap

La persona portatrice di handicap sostiene le prove d'esame nel concorso pubblico con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve:

- specificare l'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104), oltre a quanto richiesto nel successivo art. 4 del bando di concorso;
- allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese o italiana.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Presidente della Comunità Montana Monte Cervino, deve essere redatta in carta libera **utilizzando esclusivamente il modulo allegato** – disponibile anche sul sito Internet della Comunità Montana: www.montecervino.org - e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della **Comunità Montana Monte Cervino entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a partire dal giorno della pubblicazione del relativo avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta**. Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per stabilire e comprovare la data di arrivo delle domande presentate si farà riferimento:

- al timbro a data apposto a cura dell'addetto all'ufficio protocollo della Comunità Montana sulle istanze presentate direttamente; è possibile richiedere una ricevuta al personale della Comunità Montana addetto al ricevimento delle istanze

- al timbro a data apposto a cura dell'addetto all'ufficio protocollo della Comunità Montana sulle istanze inoltrate a mezzo posta normale o comunque con forme che non prevedono l'avviso di ricevimento
- al timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante sulle istanze inviate a mezzo posta mediante raccomandata e altre forme che prevedono l'avviso di ricevimento. In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande inoltrate per posta che, pur recanti il timbro di emittenza del giorno di scadenza del bando, non perverranno a questa Amministrazione **entro il terzo giorno non festivo successivo**.

E' possibile inviare la domanda di partecipazione anche via fax. In questo caso occorre inviare allegata alla domanda la fotocopia del documento d'identità della persona che firma la domanda. Tutta la documentazione dovrà pervenire a pena di esclusione entro le ore **12.00** del giorno della scadenza.

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro responsabilità personale, ai sensi della legge regionale n. 19/2007 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39 della citata legge e dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

-) nome, cognome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni ed eventuale numero telefonico;
- a) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);
- c) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- d) se hanno riportato o meno condanne penali ed, in caso affermativo, le condanne riportate ovvero se versino nelle condizioni previste dalla legge 16/1992 ovvero se hanno procedimenti penali in corso;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la Scuola o l'Istituto presso il quale è stato conseguito con il relativo indirizzo, nonché la data e la valutazione;
- f) il possesso della patente D + CQC +KB;
- g) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
- i) la dichiarazione per i candidati portatori di handicap di quanto previsto all'art. 3;
- j) i titoli che danno luogo a preferenze in caso di parità di merito;
- k) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di concorso;
- l) la materia orale, tra quelle previste nel bando, che il candidato intende discutere nella lingua diversa da quella prescelta di cui alla lettera m;
- m) di essere a conoscenza della lingua francese;
- n) (per gli altri cittadini appartenenti all'Unione Europea) di essere a conoscenza della lingua italiana;
- o) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese e/o italiana, con indicazione del motivo ai sensi dell'art. 5 del presente bando nonché del Regolamento Regionale n. 6 dell'11.12.96 e successive modificazioni precisando in quale occasione è già stata sostenuta la prova con esito positivo;

- p) l'eventuale comunicazione di voler ripetere la prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana tenuto presente che qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità;
- q) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti precitati esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della formazione della graduatoria finale possono essere considerati esclusivamente i titoli già indicati nella domanda di concorso. I titoli che danno luogo a preferenza sono quelli indicati all'art. 8.

L'omissione nella domanda della sottoscrizione e delle dichiarazioni prescritte dalle lettere a), b), e), f) e g) o la presentazione della domanda oltre il termine previsto al presente art. 4, comporta l'esclusione del candidato dal concorso. Negli altri casi il Segretario Generale fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Non dà luogo ad esclusione la dichiarazione di un titolo di studio superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore, ai sensi dell'art. 19, comma 3 del R.R. n. 6/1996 e successive modificazioni.

La domanda di ammissione al concorso vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e deve essere sottoscritta dal candidato.

In merito alle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione procederà a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alla responsabilità penale di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 si informa che i dati personali contenuti nella presente domanda verranno trattati per la gestione della procedura concorsuale. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare al concorso. I dati di cui trattasi verranno comunicati alla Commissione esaminatrice ed ai Comuni membri; potranno essere diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/03.

Art. 5

Prova preliminare di accertamento linguistico

I concorrenti per essere ammessi al concorso dovranno **sostenere e superare un esame preliminare** per l'accertamento della lingua francese o italiana. L'accertamento è effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità stabilite con provvedimenti della Giunta Regionale n. 4660 del 03.12.2001 e n. 1501

del 29.04.2002, pubblicate nel 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28.05.2002 e riportate nell'allegato B).

I candidati potranno trovare le guide relative alle modalità di svolgimento delle prove di accertamento della conoscenza delle lingue italiana e francese sul 2° Supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n° 49 del 12.11.2002. Le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito Internet della Regione.

Coloro che non riporteranno una votazione in ogni prova, scritta e orale, di almeno 6/10 od equivalente, nell'esame preliminare di accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese non saranno ammessi alle prove successive.

L'accertamento conseguito con esito positivo conserva una validità di **quattro anni** per i concorsi, le selezioni e le procedure non concorsuali di categoria B, posizioni B2 e B3 ed inferiori banditi da qualsiasi ente facente parte del comparto unico regionale. Lo stesso acquisisce **validità permanente**, ai sensi del Regolamento regionale n. 1/2008:

- previa frequenza di corsi di aggiornamento linguistico, con **periodicità quadriennale** e della durata di **venti ore**;
- qualora venga instaurato un rapporto di lavoro **a tempo indeterminato** presso un ente del comparto unico regionale.

Ai sensi del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni, sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese i candidati che:

- hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali di posizione B2 o B3 o superiore **banditi** dalla Comunità Montana Monte Cervino, dall'Amministrazione regionale o da uno degli altri enti facenti parte del comparto unico a partire dal 1 giugno 2002, secondo le disposizioni di cui al regolamento regionale n. 1 del 17/01/2008;
- hanno superato la prova in concorsi o selezioni o procedure non concorsuali di posizione B2 o B3 o superiori successivamente alla scadenza prevista dal precedente art. 4. In tal caso il candidato deve darne comunicazione entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana;
- hanno conseguito, a partire dall'anno scolastico 1996/97, il titolo di studio richiesto dal presente bando presso una scuola della Valle d'Aosta. In tal caso l'accertamento si intende superato con la valutazione minima;
- hanno conseguito, a partire dall'anno scolastico 1998/99, il Diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa valutazione.

Al fine di ottenere l'esonero dalla prova di accertamento linguistico, gli interessati **sono tenuti a richiederlo nella domanda** ed a precisare in quale concorso o selezione o procedura non concorsuale sono state superate le prove di accertamento in parola, l'ente che l'ha bandito ed in quale anno nonché la data in cui ha sostenuto e superato la prova, la valutazione ottenuta ed eventualmente la data di frequenza dei corsi di aggiornamento linguistico previsti dall'art. 7 del regolamento regionale n. 6/1996 oppure l'istituzione scolastica presso cui è stato conseguito il titolo di studio che, ai sensi del comma precedente, da diritto all'esenzione specificando l'anno scolastico di conseguimento e la valutazione.

L'accertamento **può, comunque, essere ripetuto su richiesta del candidato** sia qualora il precedente accertamento sia ancora valido che nel caso in cui il candidato sia esonerato. La valutazione della prova precedentemente sostenuta dal candidato conserva la propria validità nel caso in cui l'esito del nuovo accertamento sia negativo o inferiore al precedente.

Durante la seconda fase della prova scritta di accertamento della conoscenza della lingua francese (produzione scritta) è possibile consultare un dizionario bilingue o monolingue o entrambi.

Art. 6

Prove d'esame

L'esame di concorso comprende le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

- Nozioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione e segnaletica stradale
(*Titoli I "Disposizioni generali" e II "Costruzione e tutela delle strade"*)
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali nella Regione Autonoma Valle d'Aosta (Comuni e Comunità Montane)
(*Legge regionale n. 54/1998*)
- Nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
(*Decreto L.vo 9 aprile 2008, n. 81 - artt. 1, 2, 3, 15, 20, 36, 37, 74, 75, 76, 77, 78 e 79*)

PROVA TEORICO PRATICA:

- Guida scuolabus e/o mezzi speciali
- Uso di attrezzature per lavori manutentivi (uso decespugliatore, costruzione pozzetto, ecc..)

PROVA ORALE:

- Argomenti della prova scritta
- Nozioni di base in materia di acquisti nella pubblica amministrazione
(*art. 27 del Regolamento Regionale n. 1/1999- Legge regionale n. 13/2005*)
- Nozioni di base in materia di sanzioni amministrative
(*Legge 689/1981 artt. 13, 14, 16, 17, 18, 19*)
- Codice di comportamento del dipendente pubblico
(*BUR n. 24/2003 – 1° supplemento ordinario*).

Almeno una materia della prova orale, a scelta del candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella scelta nella domanda di partecipazione.

Art. 7

Svolgimento delle prove

Il diario ed il luogo delle prove stabilite dalla Commissione giudicatrice, saranno affissi all'albo pretorio della Comunità Montana e comunicati ai candidati ammessi, a mezzo lettera raccomandata A/R, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ai sensi dell'art. 27 del Regolamento Regionale 11/12/96, n. 6 e successive modificazioni. Il calendario sarà visionabile anche sul sito della Comunità Montana Monte Cervino: www.montecervino.org.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'ammissione ad ogni prova successiva è resa pubblica mediante affissione all'albo della Comunità Montana.

Art. 8

Titoli preferenziali in caso di parità di merito

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

-) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- a) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- b) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- c) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) gli orfani di guerra;
- e) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- f) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- g) i feriti in combattimento;
- h) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- l) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- q) gli invalidi ed i mutilati civili;
- r) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito e di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- o) i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- p) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 9

Formazione graduatoria

Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova teorico-pratica e la votazione della prova orale.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice rimette gli atti all'Amministrazione. Il Segretario Generale, sulla base di quanto disposto dalla Commissione giudicatrice, approverà la graduatoria definitiva che sarà affissa all'albo e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Art. 11

Assunzione

Il vincitore verrà assegnato al **Comune di Chamois**.

Gli idonei verranno assegnati dalla Comunità Montana agli Enti di cui all'art. 1 che faranno richiesta di un nominativo, in base alle esigenze e secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione Giudicatrice tenuto conto delle prove di esame, approvata dal Segretario Generale.

Il candidato dichiarato vincitore, nonché l'interessato ad eventuali successive chiamate in servizio, deve far pervenire alla segreteria della Comunità Montana Monte Cervino una dichiarazione scritta di accettazione dell'assunzione proposta, mentre presso l'Ente che provvederà all'assunzione, dovranno far pervenire, entro il termine di 30 giorni, incrementabile di ulteriori trenta giorni in casi particolari, i seguenti documenti in carta semplice fatti salvi i casi in cui l'Ente ne sia già in possesso:

0) Una dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445) sottoscritta dall'interessato che comprovi i seguenti stati, fatti e qualità personali:

0. Luogo e data di nascita;
1. Residenza;
2. Cittadinanza;
3. Di godere dei diritti politici;
4. La propria posizione agli effetti militari;
5. La composizione della propria famiglia.

E' facoltà dell'Ente di verificare la veridicità dei dati dichiarati. In caso di falsa dichiarazione, saranno applicabili le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (sanzioni penali);

1) Titolo di studio (o autocertificazione) di cui all'art. 4 del presente bando. Se il titolo è redatto in lingua straniera, deve essere allegato quanto segue:

- traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
- dichiarazione rilasciata dall'autorità diplomatica o consolare italiana indicante, oltre alla precisazione sulla posizione giuridica dell'istituto o scuola (statale o legalmente riconosciuta con la chiara indicazione del gestore), l'ordine e il grado degli studi ai quali si riferisce, secondo l'ordinamento scolastico vigente nel Paese in cui è stato conseguito;

2) Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal capo II della Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

3) Fotocopia del codice fiscale.

Il candidato che avrà accettato l'assunzione sarà invitato a sottoscrivere il contratto prima dell'effettiva ammissione in servizio. Il periodo di prova, che verrà disciplinato secondo le norme previste dal C.C.R.L. vigente per il personale appartenente alle categorie di tutti gli enti del comportamento del comparto unico della Valle d'Aosta, decorre dalla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

L'assunzione può essere altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

Art. 12

Pari opportunità

Il concorso si terrà nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità

uomo donna nel lavoro) e dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni.

Art. 13

Decadenza

Il nominato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che senza giustificato motivo non presenti i documenti prescritti dal bando all'ente richiedente, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. Si provvederà alla sostituzione con gli idonei presenti in graduatoria.

Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine di trenta giorni dalla notifica, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, o che non prenderà servizio presso l'ente richiedente, nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'incarico stesso.

Art. 14

Proroga e riapertura del concorso

Il Segretario Generale dispone con provvedimento la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, per un periodo massimo di ulteriori trenta giorni allorché:

- p) non vi sia alcuna domanda;
- q) vi sia un unico candidato;

Art. 15

Normativa di richiamo

Per quanto non contenuto e previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Regionale 11 dicembre 1996, n. 6 "Norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione e degli enti locali della Valle d'Aosta" pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta, n. 57 del 16 dicembre 1996 (come modificato dal Regolamento regionale 28 aprile 1998 n. 4, dal Regolamento regionale 17 agosto 1999 n. 3, dal Regolamento regionale 27 giugno 2001 n. 2, dal Regolamento regionale 17 gennaio 2008 n. 1 e dal Regolamento regionale 23 dicembre 2008 n. 4), nella Legge Regionale 23.07.2010 n. 22, nel vigente C.C.R.L. per il personale appartenente alle categorie di tutti gli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta.

Gli aspiranti potranno rivolgersi alla Comunità Montana Monte Cervino, durante le ore di ufficio, per qualsiasi chiarimento.

Ai cittadini degli Stati **membri dell'Unione Europea** si applicano le disposizioni del Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini stessi ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche, adottato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n. 174.

Châtillon, 17 settembre 2010

In originale firmato
IL SEGRETARIO GENERALE
DEMARIE dott. Ernesto

7. di essere nella seguente posizione per quanto riguarda gli obblighi militari:
da compilare elusivamente dai cittadini italiani soggetti agli obblighi di leva
- milite assolto milite esente _____
8. di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego stesso presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- che le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro pubblico e privato sono le seguenti:
- dimissioni volontarie termine contratto _____
9. di essere fisicamente idone_ all'impiego;
10. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali in caso di parità di merito: (*art. 9 del bando.*)
- comma 1 _____
- comma 2 nato in Valle d'Aosta emigrato valdostano
- figlio di emigrato valdostano residente in Valle d'Aosta dal _____
- di non essere in possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 9 del bando.
0. di voler sostenere le prove del concorso in lingua:
- italiana francese
12. di voler discutere in lingua diversa da quella sopra indicata la seguente materia orale: _____
13. *da compilare dai candidati interessati a quanto previsto dall'art. 3 del bando di concorso:*
- di essere portatore di handicap, come attestato dall'allegata certificazione, e di necessitare per l'espletamento delle prove concorsuali.
- del seguente ausilio _____
- di tempi aggiuntivi pari a _____
14. di non essere esonerat_ dalla prova di accertamento linguistico.
- di essere esonerat_ dalla prova di accertamento linguistico per la seguente motivazione:
- diploma _____ conseguito in Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____ con sede in via _____ a _____ - anno scolastico _____ - con la seguente votazione di francese ___/10.
- prova superata nel concorso / selezione / procedura non concorsuale _____
cat. ___ pos. ___ bandito da _____ nell'anno _____ con voto ___/10
pubbl. BUR successiva al 1° giugno 2002
- _____
altra motivazione
- portatore di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto (art. 4 - Legge n. 104/92)
- eventuale** di voler risostenere la prova sopra citata già superata con il seguente esito positivo ___/10
15. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso presso:
- la residenza precedentemente indicata il domicilio precedentemente indicato
- _____
0. di autorizzare la Comunità Montana Monte Cervino al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (D.Lgs. n° 196/2003).

Data _____

Eventuale elenco allegati

- Attestazione dell'ente presso cui è stata superata prova accertamento conoscenza francese
- _____
- _____

FIRMA

CATEGORIA B - posizioni B2 - B3

TIPOLOGIA DELLA PROVA

0. PROVA SCRITTA (1 ora 35 minuti)

Comprende due fasi: comprensione e produzione.

1.1 *COMPRESIONE SCRITTA (35 minuti)*

1.1.1 Natura della prova

Comprensione del testo verificata attraverso domande del tipo:

- vero/falso;
- scelta multipla (3 opzioni);
- classificazione;
- completamento;
- associazione;
- completamento di tabella.

Attenzione! Il test prevede almeno 3 delle categorie di domande sopra indicate.

1.1.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a capire un testo: comprensione globale e analitica.

1.1.3 Natura del supporto

Un testo di 350 / 400 parole, tratto da riviste o quotidiani, concernente temi di larga diffusione, con un lessico e una struttura testuale e sintattica semplici.

1.1.4 Numero e natura delle domande

Le domande, nel numero di 12, richiedono:

- l'identificazione di aspetti generali del testo;
- il riconoscimento di informazioni precise contenute nel testo e non riformulate nelle domande;
- il reperimento di informazioni precise contenute nel testo e riformulate nelle domande;
- l'identificazione della compatibilità logica con il testo di un'affermazione, di un'ipotesi, di una conclusione o di un'idea non esplicitamente presenti nel testo;
- la messa in relazione di informazioni contenute nel testo.

Attenzione! Nel test verranno segnalate:

- la natura di ciascun gruppo di domande;
- le domande che prevedono più risposte.

1.1.5 Numero delle risposte

Le risposte, nel numero di 20, sono distribuite sulle 12 domande previste.

1.1.6 Condizioni di svolgimento della prova

Durante la prova il candidato non può consultare il dizionario.

1.1.7 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

La **comprensione scritta** è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 70% delle risposte esatte fornite. I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nelle seguenti tabelle.

Criteri per la comprensione scritta <i>(sono presenti nella natura delle 12 domande, cfr. 1.1.4)</i>	Descrizione
Numero delle risposte esatte fornite	Capacità del candidato a: - cogliere degli aspetti generali del testo; - ricavare delle informazioni dal testo; - identificare delle idee del testo attraverso la loro riformulazione; - capire la logica del testo; - mettere in relazione delle informazioni contenute nel testo.

Tabella di ripartizione dei punti

Risposte corrette	Percentuale	Voto sufficiente	Voto insufficiente
0	0		0
1	5		0,21
2	10		0,43
3	15		0,64
4	20		0,86
5	25		1,07
6	30		1,29
7	35		1,50
8	40		1,71
9	45		1,93
10	50		2,14
11	55		2,36
12	60		2,57
13	65		2,79
14	70	3,00	
15	75	3,33	
16	80	3,67	
17	85	4,00	
18	90	4,33	
19	95	4,67	
20	100	5,00	

1.2 **PRODUZIONE SCRITTA (1 ora)**

1.2.1 **Natura della prova**

Redazione di un testo narrativo, regolativo o descrittivo, eventualmente sotto forma epistolare, di un numero di parole compreso tra 120 e 170, a partire da un supporto fornito.

1.2.2 **Obiettivo della prova**

Valutare la capacità del candidato a:

- produrre un testo pertinente rispetto alla traccia/stimolo proposta;
- organizzare le proprie idee in modo logico e coerente: continuità testuale e correttezza sintattica;
- utilizzare correttamente le strutture lessicali proprie del genere testuale richiesto.

1.2.3 **Natura del supporto**

Documento iconografico (immagini, fumetti,...) proposto dalla commissione e accompagnato da una traccia/stimolo scritta.

1.2.4 **Condizioni di svolgimento della prova**

- Il candidato deve indicare **obbligatoriamente** il numero di parole impiegate, ogni due righe.
- Può utilizzare un dizionario monolingue o bilingue o entrambi.

1.2.5 **Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti**

La **produzione scritta** è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio.

Attenzione! Due penalità possono essere applicate:

- *l'una, di 0,5 punti, relativa al non rispetto del margine di tolleranza previsto (cfr. 1.2.1);*
- *l'altra, di 0,5 punti, per l'assenza dell'indicazione del numero di parole utilizzate ogni due righe (cfr. 1.2.4).*

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella.

Criteri per la produzione scritta	Descrizione	Ripartizione dei punti
	Capacità del candidato a:	
0. <i>Pertinenza</i>	<ul style="list-style-type: none">- sviluppare il tema/argomento proposto;- rispettare il genere testuale richiesto;- redigere un testo semplice a partire da una serie di elementi forniti.	1,50
1. <i>Coerenza testuale</i>	<ul style="list-style-type: none">- scrivere un testo articolato, cioè utilizzare le forme linguistiche semplici che assicurano la continuità del testo: pronomi personali, aggettivi dimostrativi, connettivi di tempo, di causa, di scopo, ecc.	1,50
2. <i>Correttezza</i>	<ul style="list-style-type: none">- produrre delle frasi semplici, senza errori sintattici o morfosintattici che possano comportare fraintendimenti.	1,00
3. <i>Ricchezza lessicale</i>	<ul style="list-style-type: none">- utilizzare le parole giuste nei diversi elementi lessicali (nomi, aggettivi, verbi, eventualmente avverbi) per descrivere una situazione, narrare un avvenimento, dare consigli, ecc.	1,00

1.3 **Valutazione della prova scritta**

Il **voto finale della prova scritta**, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione (cfr. 1.1) e nella produzione (cfr. 1.2).

Il candidato è ammesso alla prova orale qualora riporti una votazione uguale o superiore a 6 punti.

1. PROVA ORALE (30 minuti)

Comprende due fasi: comprensione e produzione.

2.1 COMPrensione ORALE (20 minuti)

2.1.1 Natura della prova

Comprensione del testo verificata attraverso domande del tipo:

- vero/falso;
- scelta multipla (3 opzioni);
- completamento.

Attenzione! Il test prevede tutte e 3 le categorie di domande sopra indicate.

2.1.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a capire un testo: comprensione globale e analitica.

2.1.3 Natura del supporto

Un documento, registrato su cassetta o videocassetta, della durata di 1 minuto e 30 secondi/2 minuti circa (o di un numero di parole compreso tra 200 e 250). Può trattarsi di:

- un dialogo;
- un'intervista;
- un sondaggio d'opinione;
- un racconto/un fatto di cronaca;
- un regolamento;
-

Attenzione! La lettura del documento da parte dell'esaminatore deve essere limitata alle situazioni di concorso nelle quali le condizioni tecniche necessarie ad un buon ascolto non possano essere assicurate (supporti tecnici inadeguati, problemi acustici,...).

2.1.4 Numero e natura delle domande

Le domande, nel numero di 10, richiedono:

- l'identificazione di aspetti generali del testo;
- il riconoscimento di informazioni precise contenute nel testo, riformulate nelle domande e presentate nel loro ordine di apparizione nel documento.

Attenzione! Nel test saranno segnalate:

- la natura di ciascun gruppo di domande;
- le domande che prevedono più risposte.

2.1.5 Numero delle risposte

Le risposte, nel numero di 20, sono distribuite sulle 10 domande previste.

2.1.6 Condizioni di svolgimento della prova

- Prima dell'ascolto il test è distribuito ai candidati che dispongono di 3 minuti circa per prenderne visione.
- Numero di ascolti previsti: due.
- Durante l'ascolto i candidati possono prendere appunti su un foglio che verrà loro distribuito a tale scopo.

Attenzione! - Questo foglio deve essere restituito, **obbligatoriamente**, alla fine della prova, contemporaneamente al test ma **separatamente**.

- Durante la prova non è consentito l'uso del dizionario.

2.1.7 Valutazione: criteri e ripartizione dei punti

La **comprensione orale** è valutata su 5 punti.

La soglia di sufficienza equivale al 70% di tale punteggio.

I criteri della ripartizione dei punti sono riportati nelle seguenti tabelle.

Criteri per la comprensione orale <i>(sono presenti nella natura delle 10 domande, cfr. 2.1.4)</i>	Descrizione
Numero delle risposte esatte fornite	Capacità del candidato a: <ul style="list-style-type: none">- cogliere degli aspetti generali del testo;- identificare delle idee del testo attraverso la loro riformulazione.

Tabella di ripartizione dei punti

Risposte corrette	Percentuale	Voto sufficiente	Voto insufficiente
0	0		0
1	5		0,21
2	10		0,43
3	15		0,64
4	20		0,86
5	25		1,07
6	30		1,29
7	35		1,50
8	40		1,71
9	45		1,93
10	50		2,14
11	55		2,36
12	60		2,57
13	65		2,79
14	70	3,00	
15	75	3,33	
16	80	3,67	
17	85	4,00	
18	90	4,33	
19	95	4,67	
20	100	5,00	

2.2 **PRODUZIONE ORALE (10 minuti)**

2.2.1 Natura della prova

Esposizione, seguita da un breve dialogo con l'esaminatore, su un argomento di attualità o di larga diffusione, scelto dal candidato fra i 3 documenti proposti dalla commissione.

2.2.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a:

- servirsi del supporto fornito per organizzare il proprio discorso;
- utilizzare una sintassi orale adeguata e un lessico il più preciso possibile;
- partecipare in modo attivo a una conversazione.

2.2.3 Natura del supporto

Documenti presentati sotto forma di un enunciato accompagnato da un'immagine o sequenza di immagini. Gli argomenti riguardano la vita quotidiana, sociale o professionale.

2.2.4 Condizioni di svolgimento della prova

- Il candidato dispone di 5 minuti, dopo la scelta del documento, per preparare la sua esposizione.
- Deve produrre una descrizione o un racconto, esprimere il suo punto di vista senza necessità di argomentazione e dialogare con l'esaminatore allo scopo di approfondire alcuni aspetti del tema scelto.
- L'esposizione e l'interazione dureranno 5 minuti circa.
- Il candidato non sarà interrotto dall'esaminatore, per correzioni della forma o per giudizi di merito sul contenuto, durante l'esposizione.

2.2.5 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

La **produzione orale** è calcolata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio. I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella.

Criteri per la produzione orale	Descrizione	Ripartizione dei punti
	Capacità del candidato a:	
0. Pertinenza	<ul style="list-style-type: none"> - servirsi del documento proposto; - rispettare la forma dell'esposizione. 	1,50
1. Coerenza nel dialogo	<ul style="list-style-type: none"> - ascoltare l'interlocutore e utilizzare le risorse linguistiche della situazione di conversazione (riprendere ciò che propone l'interlocutore per svilupparlo, approfondirlo, fornire esempi, discuterli; oppure per opporvisi proponendo altre idee e giustificandole); - comprendere le domande che gli vengono poste e rispondere. 	1,00
2. Fluidità	<ul style="list-style-type: none"> - rimanere all'interno del tema della conversazione, cioè: <ul style="list-style-type: none"> • farsi capire utilizzando le risorse della situazione di comunicazione (per esempio: pause per cercare le parole, domande di precisazione all'interlocutore); • mobilitare le proprie conoscenze linguistiche, le proprie capacità di parafrasi, di richiesta di aiuto. 	1,00
3. Correttezza	<ul style="list-style-type: none"> - costruire un'esposizione orale breve ma organizzata (presentazione del soggetto, organizzazione logico-temporale degli elementi del racconto, organizzazione della descrizione che non deve essere una semplice elencazione); - produrre, nella discussione, degli enunciati corretti dal punto di vista della sintassi orale e adatti alla situazione di comunicazione orale. <p><i>Attenzione! Non ci si aspetta dal candidato che utilizzi all'orale le caratteristiche linguistiche dello scritto, ma che sappia adattarsi alla situazione comunicativa.</i></p>	0,50
4. Ricchezza lessicale	<ul style="list-style-type: none"> - comprendere l'esaminatore; - utilizzare le parole adatte nei diversi elementi di lessico (nomi, aggettivi, verbi, connettivi, ...) per descrivere una situazione o un oggetto, per raccontare un avvenimento, ecc. <p><i>Attenzione! L'esaminatore non pretende un discorso fluido, ma è sensibile allo sforzo che fa il candidato, anche al prezzo di qualche esitazione, per cercare le parole giuste e per mantenere la comprensione e la comunicazione.</i></p>	1,00

2.3 Valutazione della prova orale

Il voto **complessivo della prova orale**, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione (*cfr. 2.1*) e nella produzione (*cfr. 2.2*).

Per superare la prova il candidato deve ottenere un voto uguale o superiore a 6 punti su 10.

3. VALUTAZIONE GLOBALE

La **valutazione finale**, espressa in decimi, è data dalla media dei voti riportati nella prova scritta (*cfr.1.3*) e nella prova orale (*cfr. 2.3*).

I temi della sfera quotidiana riguardano:

Casa
Famiglia
Animali domestici
Situazioni di convivialità: feste di famiglia/serate/visite
Incidenti
Il tempo che fa
Passatempi
Passeggiate (a piedi, in bicicletta, in moto, in macchina...)
Avvenimenti sportivi
Vacanze
Abitudini alimentari
Bricolage/giardinaggio
Lettura
Mass media (radio, televisione, stampa)
Natura
Negozi, supermercati

I temi della sfera pubblica riguardano:

Educazione, insegnamento
Luoghi pubblici (vie, piazze, parchi...)
Luoghi di cura (ospedali, studi/centri medici)
Sport
Arte e spettacoli (cinema, teatro)
Tempo libero
Salute
Associazionismo
Consumismo
Commercio
Alimentazione e gastronomia
Inquinamento
Modelli e stile di vita
Temi di attualità di interesse generale
Mezzi di comunicazione
Mezzi di trasporto

I temi della sfera professionale riguardano:

Organizzazione politica
Tematiche sindacali
Organizzazione del lavoro
Pubblica amministrazione
Strumenti di lavoro
Situazioni lavorative
Conflitti di lavoro
Mezzi di comunicazione

CASI DI ESONERO E PROVE DIFFERENZIATE IN RELAZIONE AD INVALIDITA'

CATEGORIA B – posizioni B2 e B3 / CATEGORIA C – posizioni C1 e C2 / CATEGORIA D e qualifica unica dirigenziale

TIPOLOGIA INVALIDITA'	COMPRENSIONE SCRITTA	PRODUZIONE SCRITTA	CONFRONTO ORALE
APPARATO PSICHICO <i>Insufficienza mentale</i> <ul style="list-style-type: none"> • lieve • media • grave <i>Disturbi psichici vari</i> <ul style="list-style-type: none"> • media • grave 	<ul style="list-style-type: none"> • tempi aggiuntivi (1) • esonero (3) • esonero (3) <ul style="list-style-type: none"> • tempi aggiuntivi (1) • esonero (3) 	<ul style="list-style-type: none"> • tempi aggiuntivi (1) • esonero (3) • esonero (3) <ul style="list-style-type: none"> • tempi aggiuntivi (1) • esonero (3) 	<ul style="list-style-type: none"> • t • e • e <ul style="list-style-type: none"> • t • e
APPARATO Uditivo <ul style="list-style-type: none"> • Sordomutismo • Sordità grave bilaterale • Sordità lieve bilaterale 	<ul style="list-style-type: none"> • esonero • normale • normale 	<ul style="list-style-type: none"> • esonero • normale • normale 	<ul style="list-style-type: none"> • e • e • t
APPARATO FONATORIO <ul style="list-style-type: none"> • Afonia completa e disfonia cronica grave da varie cause 	<ul style="list-style-type: none"> • normale 	<ul style="list-style-type: none"> • normale 	<ul style="list-style-type: none"> • n
APPARATO VISIVO <ul style="list-style-type: none"> • Cecità binoculare • Cecità monoculare con visus dell'occhio controlaterale sup. 1/20 - inf. 3/50 • Cecità monoculare - visus controlaterale sup. 3/50 - Inf. 1/10 con riduzione campo visivo di 30° • Cecità monoculare - visus nell'occhio controlaterale Inf. 1/20 • Restringimento concentrico del campo visivo con campo residuo inferiore a 10° in entrambi gli occhi 	<ul style="list-style-type: none"> • ESONERO 	<ul style="list-style-type: none"> • ESONERO 	<ul style="list-style-type: none"> • p (
SISTEMA NERVOSO <ul style="list-style-type: none"> • Afasia lieve • Afasia media • Afasia grave 	<ul style="list-style-type: none"> • normale • normale • normale 	<ul style="list-style-type: none"> • normale • normale • normale 	<ul style="list-style-type: none"> • n • n • e
APPARATO MOTORIO <ul style="list-style-type: none"> • Paresi di vario grado, atrofie muscolari, mielopatie, sclerosi multipla, atassia. Se interessano gli arti superiori. 	<ul style="list-style-type: none"> • normale 	<ul style="list-style-type: none"> • tempi aggiuntivi (1) • uso di computer o altri ausili richiesti dal candidato 	<ul style="list-style-type: none"> • n

(0) Si prevede un tempo aggiuntivo pari al 10% in più rispetto a quello stabilito

(1) Si prevede un ascolto supplementare

(2) Si suggerisce il tirocinio in sostituzione della prova di tipo concorsuale per l'assunzione analogamente a quanto previsto dall'art.12, comma 2, del R.R. 6/1996

(3) Prova di comprensione e produzione solo orale senza stimoli scritti o visivi



Extrait du concours unique publique, sur épreuves, pour le recrutement, sous contrat à durée indéterminée, d'un Agent en chef (ouvrier en chef) – Catégorie B Position B3 – à temps partiel (80%).

LE SECRETAIRE GENERAL

donne avis

du fait que la Communauté de montagne Mont Cervin a lancé un concours unique publique, sur épreuves, pour le recrutement, sous contrat à durée indéterminée, d'un Agent en chef (ouvrier en chef) – Catégorie B Position B3 – à temps partiel (80%)

Le lauréat du concours sera engagé par la Commune de Chamois.

La liste d'aptitude sera valable pendant trois ans et pourra être utilisée par la Communauté de montagne Mont Cervin et par les communes de Antey-Saint-André, Chambave, Chamois, Châtillon, Emarèse, La Magdeleine, Saint-Denis, Saint-Vincent, Torgnon, Valtournenche et Verrayes également pour pourvoir les postes à temps complet ou à temps déterminé.

Titre d'étude requis: Diplôme de fin d'études secondaires du premier degré.

Conditions spéciales: Possession du permis de conduire catégorie D publique, avec C.Q.C. et KB (ou bien précédent attestation KD dûment transformé dans les prévus C.Q.C. et KB ou en phase de transformation)

Epreuve préliminaire: Vérification de la connaissance de la langue française/italienne, qui consiste en une épreuve écrite (compilation d'un test et rédaction d'un texte) et en une épreuve orale (test collectif de compréhension orale et exposition sur un sujet). La vérification de la langue française/italienne est réputée satisfaisante si le candidat obtient dans chaque épreuve, écrite et orale, une note d'au moins 6/10.

Les candidats pourront trouver les guides relativement aux modalités de développement de l'épreuve de vérification de la connaissance de la langue française sur le 2^{ème} Supplément ordinaire du Bulletin Officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste n° 49 du 12 novembre 2002; les mêmes peuvent être consultées auprès des bibliothèques de la Vallée d'Aoste et sur le site Internet de la Région.

Epreuves d'examen:

) PREMIERE EPREUVE ECRITE

- Eléments essentiels du nouveau code de la route et du règlement d'application y afférent et signalisation routière (*Titres I "Dispositions générales" et II "Construction et protection des routes"*)
- Notions sur l'ordre juridique des Collectivités locales dans la région autonome Vallée d'Aoste (Communes et Communautés de montagne) – (*Loi régionale n. 54/1998*)
- Elément essentiels en matière de sécurité sur les lieux de travail (*Decreto L.vo n. 81/2008 - artt. 1, 2, 3, 15, 20, 36, 37, 74, 75, 76, 77, 78 et 79*)

A) EPREUVE THEORICO-PRATIQUE

- Conduite de bus scolaire et/ou des véhicules spéciaux

- Utilisation d'équipements spécifiques pour des travail d'entretien (utilisation de débroussailleur, construction d'une bouche d'égout, etc)

B) EPREUVE ORALE:

- Matières de l'épreuve écrite
- Notions élémentaires en matière d'achat dans l'administration publique (art. 27 du *Règlement régional. n. 1/1999 – Loi régionale n. 13/2005*)
- Eléments essentiels en matière de sanctions administratives (*Loi n. 689/1991, artt. 13, 14, 16, 17, 18 e 19*).
- Code de conduite du fonctionnaire (*BUR n. 34/2003 - 1^{er} supplément ordinaire*)

Quelle que soit la langue officielle indiquée dans son acte de candidature, le candidat doit utiliser l'autre langue lors de l'épreuve orale pour la matière de son choix.

Délai de présentation des dossiers de candidature: avant le **trentième jour** qui suit la date de publication de l'extrait de l'avis de sélection sur le Bulletin Officiel de la Région autonome Vallée d'Aoste.

L'acte de candidature **devra** être rédigé sur le formulaire annexé au présent avis.

L'avis du concours intégral est à la disposition de tous les intéressés près des bureaux de la Communauté de Montagne Mont Cervin, avec son siège à Châtillon en rue Martiri della Libertà n. 3 (Tél. n. 0166-569711). Il est aussi publié sur le site Internet: www.montecervino.org.

Fait à Châtillon, le 17 septembre 2010

signé par

***le SEGRETAIRE
GENERAL***

DEMARIE dott. Ernesto

- ne pas avoir subi des condamnations pénales et ne pas avoir d'actions pénales en cours ou d'autres mesures qui empêchent l'accès aux emplois publics, aux termes des lois en vigueur
- d'avoir subi les condamnations pénales suivantes _____
3. d'être en possession du titre d'étude suivant, requis pour l'admission au concours, _____, _____ obtenu dans l'année scolaire _____ - Ecole/institut _____, de _____ rue _____ n. ___ avec la suivante appréciation _____ et d'être en possession du suivant titre d'étude immédiatement supérieur _____ obtenu au cours de l'année scolaire _____ - auprès de l'institution _____ dans la commune de _____ avec l'appréciation _____
5. D'être titulaire di permis de conduire catégorie D publique, avec C.Q.C. et KB (ou bien précédent attestation KD dûment transformé dans les prévus C.Q.C. et KB ou en phase de transformation)
6. de connaître la langue française
A remplir exclusivement par les citoyens non italiens de connaître la langue italienne
- 7 d'être dans la suivante position qui concerne les obligations militaires:
à remplir exclusivement par les citoyens italiens soumis aux obligations militaires
 service militaire déjà effectué exempté du service militaire _____
8. de n'avoir jamais été destitué_ ni licencié_ d'un emploi auprès d'une Administration publique et de n'avoir jamais été déclaré_ démissionnaire d'office d'un emploi de l'Etat, pour avoir obtenu ce poste au moyen de pièces fausses ou entachées d'irrégularité absolue.
 que les causes de résolutions des précédents contrats de travail public où privé sont les suivantes:
 démissions volontaires délai du contrat _____
9. de remplir les conditions d'aptitude physique requises pour le poste à pourvoir
10. d'être en possession des titres suivants attribuant un droit de préférence ou de priorité à égalité de mérite (*art. 9 de l'avis de concours*).
1^{er} alinéa _____
2^{eme} alinéa né_ en Vallée d'Aoste émigré valdotain
 fils d'émigré valdôtain résident_ en Vallée d'Aoste du _____
- de ne posséder aucun des titres attribuant un des droit dont à l'art. 9 de l'avis de concours.
11. de souhaiter utiliser la langue suivante aux épreuves prévues par l'art. 6 de l'avis de concours:
 langue italienne langue française
12. de souhaiter passer l'épreuve orale relative à la matière indiquée ci-après dans la langue autre que celle susmentionnée: _____
13. *à remplir par les candidats intéressés à l'art. 3 de l'avis de concours:*

- d'être handicapé (documentation ci-jointe) et d'avoir besoin, pour les épreuves de vérification de la connaissance de la langue française.
- de l'aide suivant _____
 - des temps supplémentaires indiqués ci-après _____
14. de n'être pas dispensé_ de l'épreuve de vérification de la connaissance de la langue française.
- d'être dispensé_ de l'épreuve de vérification de la connaissance du français pour la raison suivante:
- diplôme _____ obtenu en Vallée d'Aoste à partir de l'année scolaire _____ auprès de l'établissement _____ de _____ rue _____ avec l'appréciation suivante concernant la langue française ____/10.
 - vérification soutenue positivement en occasion du concours / sélection / procédure de recrutement sans concours _____ cat. __ pos. ____ organisé par _____ dans l'année _____ avec l'appréciation suivante ____/10
publié sur le BUR après le 1 juin 2002
 - _____
autre motivation
 - être victime d'un handicap psychique ou sensoriel associé à des graves troubles de l'élocution, de la communication et de la compréhension du langage verbal ou écrit (art. 4 - Loi n. 104/92)
- eventuellement* de bien vouloir à nouveau soutenir l'épreuve de vérification de la connaissance de la langue française déjà soutenue avec la suivante appréciation positive ____/10
0. de envoyer toutes les communications relatives à la sélection chez
 ♣ la résidence sur indiquée ♣ le domicile sur indiqué ♣ _____
- 0 de autoriser la Communauté de montagne Mont Cervin à traiter les informations nominatives qui me concernent au sens de la Loi n. 196/2003.
 Date _____

Pièces jointes

- attestation épreuve vérification connaissance langue française
- _____
- _____

SIGNATURE