



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois Commune de Chamois

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2011
N. 11 del Reg. Delibere

OGGETTO: CONVENZIONE DI SEGRETERIA - DETERMINAZIONI.

L'anno 2011, il giorno 13 del mese di APRILE alle ore 19:30 nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Comunale Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
DUCLY Remo	Sindaco	Presente
RIGOLLET Marco	Vice Sindaco	Assente
BRUNET Paola	Consigliere	Presente
LUBRINI Giovanni	Consigliere	Assente
GIUNTA Emanuela	Consigliere	Presente
ROSSET Sara	Consigliere	Presente
RIGOLLET Renzo	Consigliere	Presente
FACCHINI Ermes	Consigliere	Assente
RIGOLLET Fabio	Consigliere	Presente
RIGOLLET Paolo	Consigliere	Presente
BERRUQUIER Paolo	Consigliere	Presente
LANTERNA Laura	Consigliere	Presente
CASAROTTO Antonio Luca	Consigliere	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l.r. n. 54/1998 (Sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento del Consiglio comunale;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione C.C. n.19/08 CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNE DI TORGNON/ COMUNE DI CHAMOIS - APPROVAZIONE TESTO.
- la deliberazione C.C. n. 20/08 CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNE DI TORGNON/ COMUNE DI CHAMOIS - NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE.
- la deliberazione C.C. n. 38/09 CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNE DI TORGNON/ COMUNE DI CHAMOIS - MODIFICA
- la deliberazione C.C. n. 2/10 CONVENZIONE DI SEGRETERIA – PROROGA, che proroga la durata della convenzione di cui in oggetto fino al 31/12/10;
- la deliberazione C.C. n. 44/10 CONVENZIONE DI SEGRETERIA – CONFERMA;

DATO ATTO della necessità di deliberare in merito alla parte della convenzione relativa al servizio ragioneria e all'aiuto Segretario;

ESAMINATA la proposta di modifica alla vigente convenzione, allegata alla presente sub A);

SENTITO il **Sindaco** illustrare la proposta, rammentando che la competente commissione ha esaminato la proposta di modifica;

RICHIAMATO:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013;
- la deliberazione G.C. n. 2/12 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 24/11 di approvazione del PEG;

VISTO il parere di legittimità espresso dal Segretario comunale ai sensi della vigente normativa;

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare la nuova convenzione di Segreteria allegata alla presente sub A.

AG

CONVENZIONE FRA I COMUNI DI **TORGNON E CHAMOIS** PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA E RAGIONERIA

L'anno duemilaundici, addì **????**, del mese di **??**

in **TORGNON**, avanti a me Alexandre Glarey, Segretario Comunale, si sono costituiti:

il Comune di **TORGNON**, codice fiscale 81002590073, in persona del suo Sindaco pro-tempore, Sig. Cristina Machet, nata a **???** il **??/??/??** e residente a **??** in fraz. **???**, a questo atto autorizzato con deliberazione consiliare n. **??**,

E

il Comune di **CHAMOIS**, partita I.V.A. 00485950075, in persona del suo Sindaco pro-tempore, Sig. Remo DUCLY, nato ad Aosta, il 20/06/1974, e residente a Antey Saint André in frazione Fiernaz, a questo autorizzato con deliberazione consiliare n. **??**

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e fine.

I Comuni di TORGNON e CHAMOIS stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere, in modo coordinato ed in forma associata, i servizi di amministrazione generale e finanziario ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa, a beneficio di entrambe le Amministrazioni;

Il Comune di Torgnon è costituito quale Comune Capofila della sede convenzionata.

Art. 2 - Modalità operative.

Con la presente convenzione i due Comuni prevedono che il Segretario Comunale, l'aiuto Segretario, inserito alla categoria D, nella persona dei Sig. Garin Giampiero, la ragioniera inserita alla categoria D, nella persona della Signora Gard Emilia, prestino la propria opera in entrambi gli Enti.

Le prestazioni lavorative sono articolate in modo da assicurare la presenza dei suddetti, presso ciascun Comune, per un numero di ore lavorative, secondo l'accordo di seguito riportato:

Segretario Comunale

- Comune di Torgnon - 3 gg. alla settimana, per 23 ore
- Comune di Chamois - 2 gg. alla settimana, per 13 ore

Aiuto Segretario:

- Comune di Torgnon - 1 giorno (7 h) alla settimana
- Comune di Chamois - 5 gg. alla settimana (29 h)

Ragioniera:

- Comune di Torgnon - 3 giorni alla settimana (22 h)
- Comune di Chamois - 1 giorno alla settimana (5 h)

Art. 3 - Rapporti finanziari.

I rapporti finanziari tra i due Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

Le spese relative al trattamento del personale convenzionato, ivi compresi gli oneri per i rimborsi delle spese di viaggio, sostenute per recarsi da un Comune all'altro ed ogni altro eventuale onere economico, previsto dal contratto di lavoro, sono ripartite in base alle seguenti frazioni fisse:

Segretario Comunale:

- Comune di Torgnon - 3/5
- Comune di Chamois - 2/5

Sono, inoltre, ripartite secondo il suddetto riparto, le spese relative alla formazione del Segretario comunale e quelle relative all'acquisizione di altri beni o servizi (ad esempio incarichi di consulenza) utilizzabili, in maniera indifferenziata, da entrambi i comuni.

Aiuto Segretario:

- Comune di Torgnon - 1/6
- Comune di Chamois - 5/6

Ragioniera:

- Comune di Torgnon - 4/5
- Comune di Chamois - 1/5

Il Comune di TORGNON provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario, alla Ragioniera ed al recupero della parte di spesa a carico del Comune di CHAMOIS.

Il Comune di CHAMOIS provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti all'aiuto Segretario ed al recupero della parte di spesa a carico del Comune di TORGNON.

Il pagamento delle rispettive quote, da parte dei Comuni, avverrà entro un mese dall'avventura ripartizione da parte dell' Ente erogatore delle spese.

Le spese per prestazioni di lavoro straordinario, per le missioni o trasferte, svolte dal personale convenzionato, saranno esclusivamente a carico del Comune nell'interesse del quale, tali prestazioni risulteranno essere state effettuate, restando comunque sottinteso che, per quanto concerne le ore di lavoro straordinario, nel loro complesso, non potranno superare i limiti previsti dalle vigenti disposizioni di Legge.

Art. 4 - Forme di consultazione.

Le forme di consultazione, tra gli Enti convenzionati, sono costituite da incontri periodici, tra i rispettivi rappresentanti, che opereranno in accordo con il Segretario comunale al fine di garantire il buon funzionamento dei servizi e la puntuale esecuzione della presente convenzione. Parimenti sarà compito della Commissione determinare, in accordo con il personale convenzionato, le concrete modalità di svolgimento dei servizi, in forma associata, (giornate di presenza nei rispettivi Comuni, orario di lavoro, prestazioni di lavoro straordinario ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale).

Art. 5 - Commissione.

La Commissione è costituita dai due Sindaci e da due consiglieri comunali per ogni Ente, di cui uno rappresentante la minoranza, ed entrambi eletti dal Consiglio Comunale.

Art. 6 - Trattamento economico.

Al personale convenzionato spetterà il trattamento economico in godimento, comprensivo di tutte le competenze previste dai vigenti e dai susseguenti contratti collettivi, nonché il rimborso delle spese di viaggio, per recarsi da un Comune convenzionato all'altro.

Art. 7 - Durata e cause di scioglimento.

La presente convenzione ha durata pari a:

- **relativamente al Segretario comunale, fino al 23/06/2015;**
- **per gli altri servizi, fino all'approvazione del rendiconto di entrambi i comuni e comunque entro e non oltre il 31/07/2011.**

La convenzione potrà essere modificata o risolta in qualunque momento, su accordo consensuale delle parti, mediante atti deliberativi motivati, adottati da entrambe le Amministrazioni comunali.

Art. 8 - Imposte e tasse.

La presente convenzione non ha contenuto patrimoniale.

Il presente atto dattiloscritto, occupa n. 3 (tre) facciate e quanto nella presente contenuto, viene, previa lettura ed approvazione delle parti, così sottoscritto:

Il SINDACO del Comune di TORGNON
Cristina Machet

Il SINDACO del Comune di CHAMOIS
Remo Ducly

IL SEGRETARIO COMUNALE
Alexandre Glarey

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Remo DUCLY

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 22/04/2011 al 07/05/2011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
arch. Maurizio Caputo

In ordine alla regolarità contabile
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Chamois, lì 22/04/2011

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey