

COMUNE DI CHAMOIS

COMMUNE DE CHAMOIS

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 44

verbale prot. n. 2649/2024

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventiquattro ed il giorno quattordici del mese di agosto alle ore dieci e minuti cinquanta nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Pucci Lorenzo Mario	Sindaco	X		
Torta Mauro	Vicesindaco	X		
Lanterna Laura	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Lorenzo Mario PUCCL.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.

Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Seduta tolta ore 12:00 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 07.02.2024 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento di cauzione assicurativa per proroga discarica, già finanziato, come da nota prot. com. n. 2495/2024 (spesa pres. tot. **€. 52,00** – imp. 356/2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'integrazione trasferimento all'Unité des Communes Mont-Cervin servizio biblioteca convenzione '24, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2482/2024 (spesa tot. **€. 200,00** – 1.02.03 art. 22 previo storno di €. 200,00 da 1.01.03 art. 1 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento di trasferimento al Comune di Antey-Saint-André per servizio navetta estiva, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1933/2024 (spesa tot. **€. 2.960,00** – 1.02.03 art. 29 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al trasferimento all'Agenzia Segretari Enti Locali VdA del fondo pro-quota mobilità 2024 per il funzionamento della medesima, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0693/2024 trasm. c.a. del. 20/2024 (spesa tot. **€. 785,75** – 1.02.03 art. 17 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'approvazione di rendicontazione e pagamento un contributo straordinario allo Sci-Club Chamois a.s.d. nel rispetto del vigente regolamento sui vantaggi economici, già finanziato, come da nota prot. com. n. 2429/2024 (spesa pres. tot. **€. 1.500,00** – 1.01.03 art. 3 imp. 198/2024 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'erogazione di un contributo straordinario alla Associazione Promozione Sociale Altitudini nel rispetto del vigente regolamento sui vantaggi economici, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2137/2022 (spesa pres. tot. **€. 3.000,00** – 1.01.03 art. 3 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura completamento cucina alloggio municipio proc. CONSIP 4583897, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 1534/2024 (spesa pres. tot. **€. 6.712,44** – 2.04.01 art. 5001 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura nuovo sistema di telecontrollo acquedotto intercomunale con sostituzione radio ricetrasmittenti proc. CONSIP 4583676, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2615/2024 (spesa pres. tot. **€. 8.906,00** – 2.04.01 art. 35 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), l'espressione del nulla osta all'approvazione e pagamento SAL 01 cantiere CUP D14H23000440005 lavori di realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura del Municipio, come da nota prot. com. n. 2543/2024 e documentazione allegata (spesa pres. tot. **€. 45.126,45** – imp. 140/2024 2.04.01 / libretto misure 1, registro di contabilità 1, sommario registro contabilità 1, sal 1, certificato p. pagamento 1);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento diritti SIAE per manifestazione, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0903/2024 (spesa pres. tot. **€. 292,15** – 1.02.02 art. 27 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di fornitura registri stato civile 2025 proc. CONSIP 4585206, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2567/2024 (spesa pres. tot. **€. 255,00** – 1.02.02 art. 10 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto della redazione documentazione per variante urbanistica, relazione geologica,

pratica espropriativa per realizzazione nuovi ricoveri RSU proc. CONSIP 4585221 e nota prot. com. n. 2631/2024, dato atto che l'incarico risponde agli obiettivi dell'amministrazione anche in relazione a quanto previsto nei documenti di programmazione dell'ente, che non esiste all'interno della propria organizzazione figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, fatto accertato mediante reale ricognizione presso gli uffici comunali, che i contenuti ed i criteri per lo svolgimento dell'incarico sono contenuti nell'offerta, che l'incarico ha durata di 40 giorni dall'affidamento e che esiste proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita (spesa pres. tot. €. **4.454,89** – 2.04.01 art. 7001 Es. 2024);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

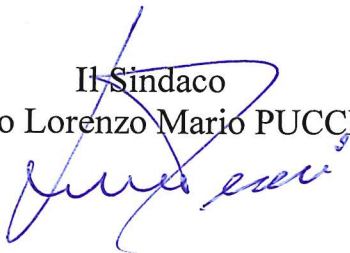
ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio tecnico ed all'ufficio amministrativo-finanziario di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco
f.to Lorenzo Mario PUCCI



Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ

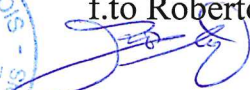


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 14.08.2024.



Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 14.08.2024 al 29.08.2024.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)