



---

# AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA

## DETERMINAZIONE

**n. 102-2024**

**prot. n. 4160 del 18/12/2024**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO FOTOCOPIATRICE A SUPPORTO DELL'UFFICIO TURISTICO E CONTRATTO DI ASSISTENZA E FORNITURA CONSUMABILI 2024-2025-2026. DETERMINA DI AFFIDO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.  
(segretario comunale)**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 07.02.2024 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 ultimo approvato;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Comunale n. 07 del 13.03.2024 di approvazione della I Variazione di Bilancio 2024-2026;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Comunale n. 09 del 06.05.2024 di approvazione della II Variazione di Bilancio 2024-2026;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 29.07.2024 di approvazione della III Variazione di Bilancio 2024-2026;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la L.R. 23 luglio 2010, n. 22 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 19 agosto 1998, n. 46 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 con le s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 con le s.m.i.;

La presente determinazione, esecutiva fin dal suo primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 18.12.2024



**VISTA** la L.R. 7 dicembre 1998, n. 54;

**DATO ATTO** che esistono spese che devono essere necessariamente effettuate perché collegate allo svolgimento dei compiti istituzionali e spese che, non rientrando in questa categoria, sono da considerarsi meramente discrezionali;

**VISTI** i documenti di programmazione economico-finanziaria del Comune;

**VISTO** il preventivo ns protocollo 3787 del 27/11/2024 presentato dalla ditta "New Office2 Technics Srl" avente sede in Aosta - Corso Lancieri di Aosta, 4 - P.Iva 01151620075 per l'acquisto di una fotocopiatrice quale supporto alla gestione ordinaria dell'ufficio turistico e relativo contratto per la fornitura di consumabili e manutenzione della macchina per gli anni 2024-2025-2026;

**VISTA** la deliberazione della giunta comunale n. 65 del 11/12/2024 (prot. 4040/2024) ad oggetto: "Atto di indirizzo";

**VISTA** la determinazione a contrattare n. 96 del 11/12/2024 ad oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO FOTOCOPIATRICE A SUPPORTO DELL'UFFICIO TURISTICO E CONTRATTO DI ASSISTENZA E FORNITURA CONSUMABILI 2024-2025-2026 - RDO MEPA 4912809. DETERMINA A CONTRATTARE";

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile, l'attestazione di copertura finanziaria ed il parere di legittimità confermati con la sottoscrizione del presente atto;

### **DETERMINA**

1. **DI PROCEDERE** all'impegno ed alla liquidazione delle somme a favore del beneficiario come riassunto nella scheda allegata;
2. **DI AUTORIZZARE** il servizio finanziario a considerare economia di spesa l'eventuale differenza tra l'importo impegnato e l'importo liquidato;
3. **DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'albo pretorio digitale del Comune per quindici giorni consecutivi.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dr. Roberto Artaz



# COMUNE DI CHAMOIS

## Scheda di intervento n. 01 det. SE 102-2024

Istruttoria curata dall'Ufficio: Segreteria Richiedente: MARCHISIO Massimo

**DESCRIZIONE :** ACQUISTO FOTOCOPIATRICE PER UFFICIO TURISTICO E COSTO 3.000 COPIE ANNUALITA'  
2024-2025-2026 - RDO MEPA 4912809

TIPOLOGIA OFFERTA

Richiesta offerta prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Preventivo  Consip/Mepa  CUC VdA  altro (specificare) \_\_\_\_\_ Protocollo n. 3787 del 27/11/2024

Codice CIG: | B | 4 | E | 7 | A | 9 | 8 | 9 | F | 2 | non necessario

Codice CUP: | | | | | | | | | | | | | | | | non necessario

DITTA FORNITRICE/BENEFICIARIO: NEWOFFICE2 TECHNICS SRL - AOSTA - P.I. 01151620075

DURC PREVENTIVO  Regolare  Non regolare eventuali note: \_\_\_\_\_

TRACCIABILITA'  Presente  da pervenire

Requisiti fornitore (ANAC)  Regolari  non Regolari specificare \_\_\_\_\_

Eventuali note integrative:

### Elementi finanziari e di cassa:

capitolo: 20401 / 1 (Acquisto materiale tecnologico - Hardware) € 2.684,00 Acquisto Fotocopiatore SHARP BP-30C25

10202 / 27 (Turismo: servizi) € 1.647,00 Fornitura Toner e manutenzione anni 2024-2025-2026

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti	BENEFICIARIO	IMP
2.684,00	<u>0   1</u>	<u>1   1</u>	<u>1</u>	<u>2   0   2</u>	U. 2 . 02 . 01 . 07 . 003	NEWOFFICE2 TECHNICS SRL	276
1.647,00	<u>0   7</u>	<u>0   1</u>	<u>1</u>	<u>1   0   3</u>	U. 1 . 03 . 02 . 99 . 000	NEWOFFICE2 TECHNICS SRL	277

Eventuale (ma sconsigliato) storno

IMPORTO €	M	P	T	Mac	Piano Conti
	<u>—   —</u>	<u>—   —</u>	<u>—</u>	<u>—   —   —</u>	
	<u>—   —</u>	<u>—   —</u>	<u>—</u>	<u>—   —   —</u>	

compatibile con pagamenti art. 183 C. 8 DLGS 267/2000

(vincolo fondi)