

COMUNE DI CHAMOIS COMMUNE DE CHAMOIS

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Deliberazione della Giunta Comunale n. 24

verbale prot. n. 1272/2025

Oggetto: Atto di indirizzo.

L'anno duemilaventicinque ed il giorno ventisei del mese di marzo alle ore dodici e minuti venti nella nuova sala delle adunanze, in presenza, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i/le Signori/e:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Pucci Lorenzo Mario	Sindaco	X		
Torta Mauro	Vicesindaco	X		
Lanterna Laura	Assessore	X		

Totale Presenti: 3

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Lorenzo Mario PUCCI.

Assiste alla riunione con le funzioni di cui all'art.9, comma 1, lett. a), della L.R.19 agosto 1998, n. 46 e di cui all'art. 97 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale dott. Roberto ARTAZ.
Il Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Seduta tolta ore 13:30 del medesimo giorno.

Oggetto: Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE
nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 26.02.2025 di approvazione del bilancio pluriennale di previsione 2025-2027 ultimo approvato;

RITENUTO di impartire le seguenti disposizioni di indirizzo puntuale agli uffici comunali;

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio elaborazione segnalazione certificata di agibilità e certificato di idoneità statica del municipio proc. CONSIP 4568036, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 2329/2024 (spesa max pres. tot. **€. 10.150,40** – 1.04.02 art. 28 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento pro-quota del servizio di segreteria associato anno 2024, già finanziato, come da nota prot. com. n. 0990/2025 (spesa max pres. tot. **€. 27.313,87** – imp. 313/2024 - 1.02.03 art. Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento quota sociale Tour Monte Rosa 24 (Saas-Fee), già finanziato, come da nota prot. com. n.

0689/2025 (spesa max pres. tot. €. 300,00 – imp. 142/2023 – 1.01.03 art. 3 Es. 2023);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere alla liquidazione del contributo straordinario all'Associazione AIACE per organizzazione eventi natalizi (a parziale copertura costi come da regolamento comunale in materia di vantaggi economici), già finanziato, come da nota prot. com. n. 0720/2025 (spesa max pres. tot. €. 1.099,00 – imp. 305/2024 – 1.01.03 art. 3 Es. 2024);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizi vari a società in House Chamois servizi srl proc. CONSIP 5210330 – 5210324 – 5210319 – 5210353 - 5210337, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 4173/2024 e 1151/2025 (spesa max pres. tot. €. 50.184,97 – 1.02.02 art. 2 servizi generali + €. 75.175,00 – 1.02.05 art. 25 trasporti interni + €. 5.856,00 e €. 8.997,50 - 1.04.02 art. 4 gestione beni e spazi + €. 33.480,00 – 1.04.02 art. 21 servizio trasporto e raccolta rsu + €. 13.750,00 – 1.04.02 art. 13 servizi p.i. + €. 5.000,00 – 1.04.01 art. 50 gestione, manutenzione e riparazioni ordinarie patrimonio comunale + €. 16.250,00 – 1.04.02 art. 11 servizi sgombero neve + €. 15.560,00 – 1.04.02 art. 8 servizio strade e segnaletica Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere al pagamento per convenzione Unité des Communes Mont-Cervin 2024 saldo scheda biblioteca comprensoriale, già finanziato, come da nota prot. com. n. 2662/2025 prot. U.C. 02662/2025 (spesa max pres. tot. €. 870,00 imp. 116/2024 181 + imp. 113/2024 519 + imp. 79/2025 170);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere allo stanziamento per pagamento canoni aree demaniali idriche subconcesse dalla regione vda al Comune, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0914/2025 (spesa max pres. tot. €. 818,99 – 1.04.02 art. 9 Es. 2025);

PRESO ATTO che è necessario formalizzare, in assenza di altri atti di indirizzo generale e di programmazione specifica sull'argomento (anche nel DUP vigente), la richiesta di procedere all'affidamento diretto di servizio adeguamento a nuova piattaforma VDApay di pagointerface proc. PCP, con relativo finanziamento, come da nota prot. com. n. 0647/2025 (spesa max pres. tot. €. 405,00 – 1.02.02 art. 2 Es. 2025);

PRESO ATTO del seguente parere sulla legittimità del provvedimento espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49bis della L.R. n. 7 dicembre 1998, n. 54: La L.R. 07.12.1998, n. 54 disciplina il sistema delle autonomie in Valle d'Aosta e le competenze degli Organi Comunali; ulteriori disposizioni sono rinvenibili nello Statuto Comunale e nel D.Lgs. 18.08.2000, n. 267: la competenza ad approvare il presente atto può spettare alla Giunta Comunale. Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il D.Lgs. 23.06.2016, n. 118 con relativi allegati disciplinano le modalità di approvazione del bilancio di previsione finanziario e del risultato contabile degli enti locali anche in Valle d'Aosta, nonché la disciplina relativa agli impegni di spesa, alle liquidazioni ed agli storni di fondi. Il Regolamento

Comunale di Contabilità può dettagliare la disciplina: tali disposizioni sono rispettate. La disciplina contrattuale è contenuta nel D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e nel Regolamento Comunale in materia di attività contrattuale: tali disposizioni sono rispettate tranne che per la mancata nomina del RUP e del Direttore dell'esecuzione artt. 15 e 114. Relativamente alla presente proposta di deliberazione, pur rilevando che la mancata attuazione dei servizi associati e nomina dei responsabili di servizio, cui si somma l'ormai esigua presenza di personale comunale, rende difficile il buon funzionamento degli uffici, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

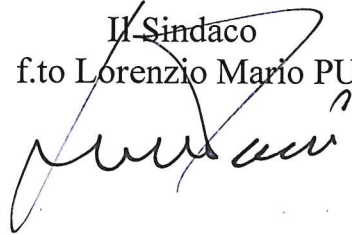
ACQUISITA l'attestazione di copertura finanziaria;

AD UNANIMITA' di voti palesemente espressi

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le disposizioni di indirizzo di cui in premessa affinché siano implementati i conseguenti interventi, nei limiti delle attuali disponibilità di bilancio ed a condizione che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di cassa e le regole sul patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8°, del D.Lgs 267/2000;
2. **DI RICHIEDERE** all'ufficio tecnico ed all'ufficio amministrativo-finanziario di predisporre i provvedimenti esecutivi e di finanziamento, con l'eventuale assistenza delle/dei colleghe/i dell'area amministrativo-finanziaria.

Il Sindaco
f.to Lorenzo Mario PUCCI



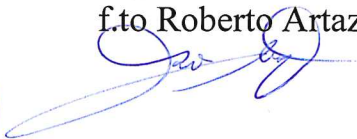
Il Segretario Comunale
f.to Roberto ARTAZ



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
E
DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, esecutiva fin dal primo giorno di pubblicazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con decorrenza dal 26.03.2025.

Il Segretario Comunale
f.to Roberto Artaz



Pubblicato dal 26.03.2025 al 10.04.2025.

(La firma autografa può essere sostituita dall'indicazione del nominativo del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993)