

Regione Autonoma Valle d'Aosta
Comune di Chamois



Région Autonome Vallée d'Aoste
Commune de Chamois

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 – 2028
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

Comune di Chamois
Regione Autonoma Valle d'Aosta

(approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n°7 del 04/02/2026)

SOMMARIO

- INTRODUZIONE

a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

g) ATTI DI INDIRIZZO

- CONCLUSIONI

INTRODUZIONE

Quadro normativo di riferimento

Dal 1° Gennaio 2017 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente alla Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Dal 1° gennaio 2018 la contabilità dell'Ente è assoggettata unicamente alla normativa nazionale di cui al TU approvato con il Dlgs 267/2000 267 e s.m.i. ed ai principi contabili di cui al Dlgs 118/2011 e s.m.e ;

Atteso che per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti il decreto ministeriale del 18/05/2018, di aggiornamento al Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio di cui all'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011, ha previsto uno schema di DUP semplificato. Lo stesso decreto ha previsto ulteriori semplificazioni a beneficio dei comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti. A tale fine sono stati inseriti ex novo due paragrafi del Principio contabile, rispettivamente il paragrafo 8.4 ed il paragrafo 8.4.1.

Decreto 18 maggio 2018 (modifica art. 8.4. dell'allegato 4/1 al Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118)

- Omissis -

b) dopo il paragrafo 8.4 e' aggiunto il seguente:

«8.4.1. Il documento unico di programmazione semplificato degli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti.

Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti e' consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovra' in ogni caso illustrare:

a) l'organizzazione e la modalita' di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;

b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;

c) la politica tributaria e tariffaria;

d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;

e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;

f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica.»;

c) dopo il paragrafo 11 e' aggiunta l'appendice tecnica e

- Omissis -

Il D.U.P. viene predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno. Poiché il Comune di Chamois ha una popolazione pari a 105 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma semplificata di al DM 18/05/2018, integrata in alcune parti attingendo allo schema di DUP semplificato

previsto per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 unità CON ulteriori semplificazioni a beneficio dei comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti;

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socioeconomica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Dati generali dell'Ente

- Popolazione dell'Ente

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 94
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2024) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 112
Di cui :	maschi	n. 59
	femmine	n. 47
	<i>nuclei familiari</i>	n. 70
comunità/convivenze		n. //
1.1.3 – Popolazione all’1.1.2025 (penultimo anno precedente)		n. 106
1.1.4 – Nati nell’anno	n.0	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n. 4	n. -4
saldo naturale		
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n.15	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n.5	n. 10
saldo migratorio		n.112
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2025 (penultimo anno precedente) di cui		
1.1.0 – Infanzia (0/3 anni)		n. 2
1.1.9 – In età prescolare (4/6 anni)		n. 2
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 4
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 19
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 52
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 33
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno -1 (2025)	9.17
Tasso = $(\text{nati nell'anno} \times 1.000 / \text{pop media})$	Anno -2 (2024)	0.00
nb: popolazione media = $(\text{pop. 01/01} + \text{pop. 31/12}) / 2$	Anno -3 (2023)	9.46
	Anno -4 (2022)	18.43
	Anno -5 (2021)	0,00
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno -1 (2025)	9.17
Tasso = $(\text{morti nell'anno} \times 1.000 / \text{pop media})$	Anno -2 (2024)	36.69
nb: popolazione media = $(\text{pop. 01/01} + \text{pop. 31/12}) / 2$	Anno -3 (2023)	0.00
	Anno -4 (2022)	9.22
	Anno -5 (2021)	18.27

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente:

Il Piano di Sviluppo Turistico prevede un massimo di 203 unità abitative pari a 713 persone. Si evidenzia che durante i periodi di alta stagione la popolazione si incrementa notevolmente raggiungendo circa 800/1.000 presenze giornaliere.

Le presenze turistiche sommano a circa 12.000 persone/anno.

Livello di istruzione della popolazione residente:

- tra la popolazione vi sono 14 residenti con la licenza elementare, 36 con la *licenza media*, 32 in possesso di *diploma* della scuola superiore e 14 *laureati*;

Condizione socioeconomica delle famiglie: medio / bassa

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

- Rete Fognaria:
 - Bianca Km 3,80
 - Nera Km 9,30
- Depuratori acque reflue n. 01
- Rete acquedotto: Km. 12,50
- Aree verdi, parchi e giardini n° 1 hq. 8,524
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. 135
- Rete gas Km. 7 c.a
- Discariche rifiuti n. 1

Il comune è proprietario dei seguenti mezzi:

- n° 1 - veicolo elettrico alke (tipo quadriciclo con un piccolo cassone)
- n° 1 - quadriciclo
- n° 1 – motoslitte
- n° 1 – veicolo per il soccorso
- n° 1 – veicolo a motore pick-up

Per effettuare le manutenzioni agli immobili o al patrimonio pubblico può fare ricorso ai mezzi e attrezzature della propria società in house (Chamois Servizi srl a s.u.).

Altre strutture:

- a) altiporto comunale sito in località Suis: consiste in un'area debitamente predisposta per l'atterraggio e il decollo di velivoli leggeri e di uno chalet a servizio della medesima.
L'altiporto viene concesso in gestione ad associazioni abilitate a seguito dell'espletamento di un bando di concorso;
- b) il comune ha costituito nel 2002 una società in house denominata "Chamois Servizi srl a su) per la gestione dei servizi interni e della teleferica Buisson/Chamois, dal 2022 si occupa anche della gestione della Funivia Buisson/Chamois in convenzione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- c) il comune gestisce in concessione dalla regione la funivia e la teleferica trasporto merci e la funivia Buisson/Chamois tramite la sopra citata società in house.

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Preso atto che:

- con la deliberazione del consiglio comunale **n 2 del 29/01/2021** avente all'oggetto: *"Rideterminazione, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 15/2020, degli ambiti territoriali ottimali di cui all'art. 19 della l.r. 6/2014"* in attuazione dell'art. 19, comma 2 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 con le s.m.i., veniva individuato quale **ambito territoriale sovracomunale ottimale per l'esercizio delle funzioni e dei servizi comunali**, quello costituito dai tre **Comuni di Antey-Saint-André – Chamois - La Magdeleine**;
- con la deliberazione del consiglio comunale **n° 23 del 21/07/2021** avente all'oggetto: *"Preso d'atto dell'individuazione dell'ambito territoriale ottimale di appartenenza, così come rideterminato dalla deliberazione della giunta regionale n. 247 del 10 marzo 2021"* si prende atto che alla convenzione-quadro dell'ambito territoriale ottimale Antey-Saint-André, Chamois e La Magdeleine **è stato aggregato anche il Comune di Torgnon con deliberazione della Giunta regionale n. 247 del 10.03.2021**;

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sottoelencati:

Il Comune di Chamois, in considerazione delle sue piccole dimensioni, in applicazione della normativa regionale in materia, gestisce direttamente unicamente i Servizi Demografici mentre altri servizi quali il Servizio di Segreteria, Servizio Finanziario e il Servizio Tecnico Manutentivo saranno oggetto di organizzazione a livello di ambito;

Servizi gestiti in forma associata

1) Convenzione Antey-Saint-André/Chamois/La Magdeleine e Torgnon (ambito territoriale ottimale)

Preso atto che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 02/2021 e 23/2021, sopra riportate, ha provveduto ad individuare l'ambito territoriale ottimale e che si provvederà alla predisposizione ed approvazione della convenzione **quadro per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici (associati)**;

2) Convenzione in ambito sovracomunale con l'Unité des Communes Valdôtaines Mont Cervin:

- SCHEDA 01 Sportello unico (SUEL)
- SCHEDA 02 Tele radiocomunicazioni
- SCHEDA 03 Servizi alla persona (assistenza domiciliare e microcomunità, soggiorni climatici per persone anziane ed inabili, telesoccorso e teleassistenza);
- SCHEDA 04 Servizio nidi d'infanzia e servizi prima infanzia (servizi alla persona)
- SCHEDA 05 Biblioteca comprensoriale
- SCHEDA 06 { Impianti di depurazione
- SCHEDA 07 { Servizio acquedotto – analisi delle acque
- SCHEDA 09 { Manutenzione straordinaria ed ordinaria delle fognature
- SCHEDA 10 Raccolta trasporto e smaltimento rifiuti (ciclo dei rifiuti) –

- SCHEDA 11 Servizio associato tributi
- SCHEDA 12 Progetti inclusione attività (Ex LUS)
- SCHEDA 13 SCT (Sistema delle conoscenze territoriali) Convenzione con la RAVd'A.
- SCHEDA 14 Sportelli catastali
- SCHEDA 15 Centri vacanza e servizio soggiorni climatici di vacanza per minori
- SCHEDA 16 Aree interne e PNRR
- SCHEDA 17 Servizi in materia di innovazione e di transizione digitale
- SCHEDA 18 Spese di funzionamento e dei servizi non obbligatori (compreso stipendi e concorsi)

Convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines MONT-CERVIN per espletamento procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Unité e dei comuni del comprensorio (deliberazione C.C. 41-2020);

3) Convenzione con il CELVA

Funzioni e servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

di cui alla Convenzioni quadro tra il Comune e i soggetti di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge Regionale 5 agosto 20174 n. 6, (CELVA - COMUNE DI AOSTA – RAVd'A) per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale (deliberazione C.C. 13 – 2015) :

- a) Formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;
 - b) Consulenza e assistenza tecnica e giuridico legale nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;
 - c) Supporto alla gestione amministrativa del personale degli enti locali;
- Convenzione per attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie degli enti locali mediante affidamento a terzi;
 - Convenzione con il CELVA e l'AVAPA per la predisposizione e messa a disposizione di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti (deliberazione C.C. 22 – 2018);

4) Convenzione con la Regione Autonoma Valle 'd'Aosta

Funzioni e servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

di cui alla Convenzioni quadro tra il Comune e i soggetti di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge Regionale 5 agosto 20174 n. 6, (CELVA - COMUNE DI AOSTA – RAVd'A) per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale (deliberazione C.C. 13 – 2015)

- a) Procedimenti disciplinari per l'irrogazione delle sanzioni di maggiore gravità°
 - b) Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito a livello del comparto unico regionale;
 - c) Commissione indipendente di valutazione della Performance;
 - d) Procedure selettive per il reclutamento del personale;
 - e) Espropriazioni per le opere gli interventi di interesse locale a carattere di pubblica utilità
- Convenzione con l'Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta per la gestione della teleferica per il trasporto dei materiali Buisson – Chamois (deliberazione C.C. 86 – 2001 e s.m.i.);
 - Convenzione con l'Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta per la gestione della funivia per il trasporto delle persone Buisson – Chamois (deliberazione C.C. 1 – 2022 e s.m.i.);

- INFRATEL ITALIA – convenzione tra il Ministero dello Sviluppo economico, la Regione Autonoma della Valle d’Aosta, Infratel Italia ed i Comuni ricadenti nelle aree bianche del territorio della Regione Autonoma Valle d’Aosta per la realizzazione delle infrastrutture in banda ultra-larga (deliberazione C.C. 26-2018);

5) Città di Aosta

Funzioni e servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

di cui alla Convenzioni quadro tra il Comune e i soggetti di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge Regionale 5 agosto 2017 n. 6, (CELVA - COMUNE DI AOSTA – RAVd’A) per l’esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale (deliberazione C.C. 13 – 2015)

- a) Piano di zona e sportello sociale;
- b) Servizio ai migranti e servizio di accoglienza notturna;
- c) Servizio di distribuzione del gas metano nei comuni;
- d) Servizi cimiteriali di interesse regionale;
- Convenzione per l’esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. 6/2014, coincidente con l’ambito Valle d’Aosta di cui al D.M. 19/01/2011 e al D.M. 18/10/2011 (deliberazione C.C. 20 – 2016);
- Convenzione attuativa tra il Comune di Aosta e i comuni della Valle d’Aosta per l’esercizio in forma associata dei servizi cimiteriali e sepolture campi musulmani, ai sensi dell’art. 5 della Legge Regionale n. 5 agosto 2014 n. 6 e dell’art. 104 della Legge Regionale 54/1998 – anni 2017/2021, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 13/11/2017;

6) Comune di Antey Saint André

- Convenzione servizi scolastici con il Comune di Antey Saint – André;
- Convenzione asilo nido con il Comune di Antey Saint – André;
- Convenzione con il Comune di Antey-Saint-André per l’utilizzo della camera mortuaria (deliberazione C.C. 22-2020);

7) IN.VA SpA

- Convenzione disciplinante le funzioni di centrale unica di committenza (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture (deliberazione C.C. 40 - 2016);
- Convenzione disciplinante le funzioni della stazione unica appaltante (SUA) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (deliberazione C.C. 41 - 2016);

8) Associazioni e partecipazioni comunali:

- **CMF** (Consorzio Miglioramento Fondiario - Chamois)
- Associazione Perle Alpine "**Alpine Pearls**" Network per un turismo in mobilità dolce sulle Alpi
- Modifica convenzione per la costituzione del Gruppo Europeo per la cooperazione territoriale (**GECT**) "**Alpine Pearls**" (deliberazione C.C. 42-2020);
- **AVAPA** onlus (Association Valdôtaine pour la protection des Animaux) - Convenzione con il CELVA e l’AVAPA per la predisposizione e messa a disposizione di un servizio di cattura, mantenimento e custodia di cani vaganti (deliberazione C.C. 22 – 2018);
- **INFRATEL ITALIA** – Ministero Sviluppo Economico – Regione Autonoma Valle d’Aosta – e comuni per la realizzazione delle infrastrutture in **banda larga** (deliberazione C.C. 26 – 2018);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per accreditamento e utilizzo della **piattaforma digitale GePi** per le sole competenze inerenti ai controlli anagrafici (deliberazione C.C. 45-2019);
- Convenzione con i Comuni di Valtournenche e La Magdeleine per approvazione dell'accordo di collaborazione per attività congiunta richiesta sostegni **in ambito FEASR Programma di sviluppo rurale 2014-2020 misura 19.2 – sottomisura 7.5** (deliberazione C.C. n. 03-2020);
- Convenzione con la Cervino spa e la Chamois Servizi srl per l'utilizzo di locali di proprietà comunale siti in frazione Corgnolaz (deliberazione C.C. 39-2020);
- Accordo di collaborazione congiunto tra i Comuni di Chamois e La Magdeleine con il **Consorzio UNIVER e Energy Center del Politecnico di Torino** per l'attivazione di una comunità energetica (deliberazione del C.C. 46-2020);

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
CHAMOIS SERVIZI srl a socio unico - Società "in house" del Comune di Chamois	Gestione teleferica regionale Buisson/Chamois – raccolta e trasporto RSU – trasporti interni etc.	100,0
CERVINO SpA	Gestione impianti di risalita	0,50
IN.VA SpA	Costituita nel 1988 con L. R. 81/1987, modificata L. R. 32/2007, IN.VA. è la società in house della Regione Autonoma Valle d'Aosta, del Comune di Aosta e dell'Azienda USL Valle d'Aosta e dei Comuni valdostani che opera nel settore ICT (Information and Communication Technology) e progetta e realizza sistemi informativi per i propri azionisti	0,0097

CONSORZI

Nome	Attività	%
CELVA srl - Consorzio degli Enti Locali Valle d'Aosta	formazione, consulenza, assistenza tecnica e giuridico-legale, predisposizione di regolamenti tipo e relativa consulenza	1,19

CMF Chamois	Consorzio di miglioramento fondiario del comune di Chamois. il comune partecipa in quanto proprietario di terreni agricoli	Solo quota associativa
--------------------	--	-------------------------------

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Alcuni servizi per la manutenzione del patrimonio comunale e gestione del territorio (viabilità, pubblica illuminazione, trasporti interni, ecc) vengono tendenzialmente affidati alla propria società in house o a soggetti esterni nel rispetto delle procedure vigenti in materia di appalti e affidi.

Per alcuni lavori manutentivi minori vengono utilizzati i lavoratori socialmente utili gestiti in forma associata dall'Unité Mont Cervin.

Per la gestione dei servizi comunali di primaria importanza nell'anno 2002 il comune ha costituito la Chamois Servizi srl destinata in primis a gestire la funivia e la teleferica regionale trasporto merci Buisson/Chamois, i trasporti interni di persone e cose, strettamente correlati alla teleferica stessa ed alla funivia, oltre alla raccolta e trasporto dei rifiuti urbani sino alla stazione di valle della teleferica.

La suddetta società è diventata indispensabile per la stessa sopravvivenza del comune, rappresentando di fatto il braccio operativo con il quale l'amministrazione comunale effettua i principali servizi sul territorio con economicità ed efficacia.

Breve cronistoria della Chamois Servizi srl

Attività

**Inizio attività
(Informazione storica)**

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 08/02/2002

**Attività esercitata nella
sede legale**

08/02/2002 - GESTIONE DELLA TELEFERICA REGIONALE BUISSON-CHAMOIS PER TRASPORTO DI TERZI
02/04/2002 - ELABORAZIONE DATI CONTO TERZI, SGOMBERO NEVE, MANUTENZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE, MANUTENZIONE ACQUEDOTTI E FOGNATURE, GESTIONE STAGIONALE UFFICIO TURISMO E INFORMAZIONE.
02/04/2002 - AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI E MANUTENZIONE DI SENTIERI E PIAZZE.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 20.09.2000, con la quale si richiedeva alla Regione Autonoma della Valle d'Aosta, l'assegnazione della teleferica per il trasporto dei materiali dal piazzale di Buisson a Chamois e viceversa e nella quale si esprimeva parere di massima favorevole alla costituzione di una società di servizi che potesse gestire tale assegnazione;

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 08 del 06.06.2001 avente per oggetto l'adesione ad una società di servizi per la gestione dei servizi pubblici e della teleferica per il trasporto di materiali da Buisson a Chamois; Con la deliberazione del Consiglio n. 71 del 05.09.2001, si provvedeva all'impegno di spesa per la costituzione della società denominata "Chamois s.r.l." per la gestione della teleferica di cui al punto precedente;

Con la deliberazione del Consiglio n. 86 del 10.10.2001, con la quale si approvava la convenzione tra il comune e la regione per la gestione della teleferica il trasporto di merci e materiale da Buisson a Chamois;

A seguito della cancellazione di una società omonima nel 2004 la Chamois srl ha potuto assumere l'attuale denominazione "Chamois Servizi srl"

Iscrizioni **Data iscrizione: 02/11/2004**

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:
CHAMOIS S.R.L.

la Chamois Servizi srl dal 29/12/2006, a seguito dell'acquisto delle quote possedute dalla Chamois Impianti Spa è **diventata interamente di proprietà comunale, pertanto strumentale all'attività dell'amministrazione comunale – con la denominazione Chamois Servizi srl a socio unico;**

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2007 avente all'oggetto: "Richiesta di rinnovo ed approvazione convenzione tra il Comune e la Regione relativa alla continuazione della gestione della teleferica per il trasporto merci e materiali da Buisson a Chamois tramite la propria società strumentale Chamois Servizi srl a socio unico" con scadenza 21/01/2016, si approvava la bozza di convenzione comune/società per la gestione della teleferica per il periodo 2007/2016;

Con deliberazione della Consiglio Comunale n. 5 del 14/02/2007 avente all'oggetto: "Approvazione convenzione con la Chamois Servizi srl (società partecipata al 100% dal comune di Chamois e soggetta a direzione e coordinamento) per la gestione della teleferica Buisson – Chamois per il trasporto di materiali" con scadenza 21/01/2016, si approvava la convenzione comune/società per la gestione della teleferica per il periodo 2007/2016;

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 in data 27/12/2010, avente all'oggetto: "Approvazione appendice integrativa alla convenzione tra RAVDA e Comune di Chamois per la gestione della teleferica per quanto concerne lo sgombero neve" veniva approvata un'appendice integrativa alla convenzione vigente Regione/Comune;

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 21/12/2015 avente all'oggetto: "Approvazione bozza di convenzione per l'affidamento in concessione dell'esercizio della teleferica per il trasporto delle merci di proprietà regionale Buisson – Chamois" veniva approvata la convenzione 2016/2022;

In data 22 gennaio 2016 veniva sottoscritta dal Sindaco e dal dirigente della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Struttura infrastrutture funiviarie in data 22 gennaio 2016, giunta al ns. prot. in data 09/02/2016 n. 296, in data 22 gennaio 2016 la nuova convenzione con scadenza 31 gennaio 2022 (data di scadenza della revisione generale);

In data 10/03/2016 veniva sottoscritta, tra il Comune di Chamois e la propria società "in house" Chamois Servizi srl, la convenzione per la gestione della teleferica per il trasporto merci Buisson – Chamois, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 07/03/2016 ;

In data 05/03/2014 la Corte dei Conti, sezione di controllo della Valle d'Aosta ha espresso un parere in merito a società partecipate pubbliche, che di fatto legittima l'affido da parte del Comune di servizi pubblici a favore

della propria società "in house";



DOC INTERNO N° 78492183 del 17/04/2014

Del. n. 5/2014/PAR



LA CORTE DEI CONTI

SEZIONE DI CONTROLLO PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA/VALLÉE D'AOSTE

composta dai magistrati:

Gaetano D'AURIA

Flavio CURTO

Simonetta BIONDO

Nicola BENEDIZIONE

presidente

consigliere

consigliere, relatore

consigliere

nell'adunanza del 5 marzo 2014;

ANAC - Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori di cui all'articolo 192, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Il comune di Chamois aveva provveduto a richiedere all'ANAC l'iscrizione della Chamois Servizi srl
Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori di cui all'articolo 192, comma 1, del d.lgs. 50/2016

- a) L'Ufficio Qualificazione Stazione Appaltanti dell'ANAC in data 13/06/2019 con Prot. 0047852 comunicava il **Preavviso di rigetto** ai sensi dell'articolo 5.5 delle linee guida n. 7 adottate con la deliberazione del n. 951 del 20 settembre 2017. Comunicazione relativa alla domanda iscrizione all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che affidano a propri organismi in house providing n. 473 del 26.02.2018.
- b) in data 24/06/2019 a Rogito del Notaio Princivalle dott. Marco, veniva approvato il nuovo statuto societario allegato "A" del verbale societario Repertorio n° 57532 Raccolta numero 30877 registrato a Châtillon in data 24/06/2019 al n° 1146 S. 1T.
- c) in data 25/06/2019 protocollo n° 1463, il comune ritenuto di aver ottemperato alle richieste dell'ANAC ha chiesto di proseguire nell'iter di iscrizione del Comune di Chamois nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori di cui all'articolo 192, comma 1, del d.lgs. 50/2016, con la presente si chiede di voler procedere a tale iscrizione
- d) con deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 21/06/2019 data 10/03/2016 avente all'oggetto: *"adeguamento dello statuto della società in house del comune all'art. 4 c.4 del d.lgs 175/2016: conferimento mandato al sindaco a partecipare all'assemblea generale straordinaria della Chamois Servizi srl finalizzata all'approvazione del nuovo statuto soci"* si delegava il Sindaco a rappresentare il Comune di Chamois quale socio unico nell'assemblea straordinaria della Chamois convocata presso lo studio di Verres del Notaio Princivalle Dr. Marco per la modifica dello statuto della società;

PRESO ATTO che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 39 del 29/11/2019 avente all'oggetto: "Richiesta al M.E.F. (ministero economia finanze) **esclusione totale dell'applicazione delle**

disposizioni dell'art. 4 del D.Lgs 176/2016 ed il mantenimento senza applicazione di azioni di razionalizzazione per la società "in house" Chamois Servizi srl" e che l'atto suddetto è stato inviato tra l'altro inviata tramite PEC, protocollo 2971 del 07/12/2019, alla presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla sezione di controllo della Corte dei Conti di Aosta.

PRESO ATTO del **rigetto** ai sensi dell'articolo 5.5 delle linee guida n. 7 adottate con la deliberazione del n. 951 del 20 settembre 2017. Comunicazione relativa alla domanda iscrizione all'Elenco dell'amministrazione aggiudicatrici che affidano a propri organismi in *house providing* n. 473 del 26.02.2018.

Controllo analogo

ATTESO che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 40 del 29/11/2019 avente all'oggetto: *"Approvazione regolamento per il controllo analogo sulle società in house"*, veniva adottato un regolamento volto a disciplinare le attività di indirizzo, vigilanza e di controllo analogo, come definito dall'art. 2 del d.lgs. 175/2016, esercitate dal comune di Chamois sulle società in house, di cui all'art. 4, comma 4 del d.lgs. 175/2016, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative nazionali e comunitarie e allo scopo di regolamentare la tipologia e le modalità di circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di dette Società; individua i comportamenti degli organi delle Società partecipate in house, nei confronti del Comune e le diverse competenze degli organi dell'amministrazione comunale in un'ottica di governante, garantisce la costante separazione tra potere politico di governance della partecipazione societaria in house dell'Ente e lo svolgimento delle funzioni relative all'affidamento a terzi e la gestione di servizi di interesse comunale.

Nel caso di controllo analogo congiunto, come definito dall'art. 2 del d.lgs. 175/2016 e dall'art. 5, comma 5 del d.lgs. 50/2016, il Comune promuove, fra gli enti interessati, la definizione di modelli di governance tesi al raggiungimento dei medesimi obiettivi, anche mediante gli strumenti previsti dall'art. 16, comma 2 del d.lgs. 175/2016.

Rimangono salve tutte le forme di controllo e di monitoraggio previste negli Statuti delle Società Partecipate di cui al successivo articolo 2, nei singoli contratti di affidamento dei servizi pubblici, nonché nei regolamenti comunali, in particolare nel regolamento sui controlli interni e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Non si rilevano al momento particolari criticità nei lavori previsti per il triennio 2026/2028 rispetto alle norme urbanistiche vigenti.

PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Piano regolatore generale comunale adottato con delibera di C.C. n. 38/1982 e approvato con delibera di G.R. n. 5883/1995;

Variante sostanziale al PRGC - esame osservazioni al testo preliminare (delibera del C.C. n. 23/2010);

Variante sostanziale al PRGC - adozione testo definitivo (delibera del C.C. n. 46/2010);
Variante sostanziale al PRGC - accoglimento proposte di modifica della Giunta Regionale e approvazione definitiva (delibera del C.C. n. 67/2010);

Variante sostanziale al PRGC - accoglimento proposte di modifica della Giunta Regionale e approvazione definitiva (delibera del C.C. n. 67/2010);

Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 1 adottata con delibera del C.C. n. 32/2013 ed approvata con delibera del C.C. n. 30/2014;

Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 2 adottata con delibera del C.C. n. 03/2017 ed approvata con delibera del C.C. n. 22/2017;

Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 3 adottata con delibera del C.C. n. 29/2017 ed approvata con delibera del C.C. n. 39/2017.

Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 4 adottata e approvata con decreto n. 08/2021 Assessorato sviluppo economico (Infrastrutture funiviarie).

Regolamento Edilizio comunale

Aggiornamento Regolamento edilizio – approvazione (delibera di C.C.n. 46/2012);

Revisione Regolamento edilizio – adozione (delibera di C.C. 21/2017);

Revisione Regolamento edilizio – approvazione (delibera di C.C. 28/2017).

Cartografia terreni sedi di frane, a rischio di inondazioni e di valanghe o slavine (artt. 35-36-37 della L.R. 11/98) - adozione con delibera di C.C. n. 32/2002 e approvazione con delibera di C.C. n. 13/2007.

Cartografia aree boscate (art. 33 della L.R. 11/98) - adozione con delibera di C.C. n. 11/2003 e approvazione con delibera di C.C. n. 13/2007.

Cartografia delle zone umide e laghi (art. 34 della L.R. 11/98) - adozione con delibera di C.C. n. 4/2004 e approvazione con delibera di C.C. n. 13/2007.

Cartografia relativa al bosco di tutela (art. 33, comma 11 della L.R. 11/98) - adozione con delibera di C.C. n. 9/2006 e approvazione con delibera di C.C. n. 24/2006.

Piano di sviluppo turistico - approvazione con delibera di C.C. n. 16/2009.

Piano classificazione acustica - adozione con delibera di C.C. n. 51/2010 e approvazione con delibera di C.C. n. 66/2010.

Piano protezione civile – approvazione con delibera di C.C. n. 60/2009;

Aggiornamento piano protezione civile - approvazione (delibera di C.C. n. 22/2011).

Approvazione piano protezione civile - approvazione (delibera di C.C. n. 4/2021) e approvazione Allegati (delibera di C.C. n. 111/2021)

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato **(2026-2028)**, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹ **(2025- 2030)** per la parte di competenza, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti della Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc....

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali.

A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito dell'ultimo DUPS approvato e relativo al triennio 2025 – 2027 che qui si intendono riproposti e confermati.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

In sede di predisposizione del bilancio 2026/2028 si provvederà a dare adeguata copertura alle spese di investimento in parte coperte con avanzo di parte corrente determinato dalla differenza tra entrate dei titoli I^A, II^A e III^A e le spese correnti.

Si rammenta che oltre alle entrate proprie, ICI/IMU, imposta di soggiorno ed altre entrate minori la più importante entrata è il trasferimento regionale senza vincolo di destinazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

A fronte di quanto sopra, un'accurata gestione delle spese correnti determina la disponibilità delle risorse disponibili per la copertura delle spese in conto capitale a cui vanno aggiunti gli oneri di urbanizzazione nella loro totalità ed i trasferimenti degli altri comuni per la gestione dell'acquedotto intercomunale.

Le amministrazioni che si sono succedute alla guida del Comune di Chamois hanno sempre operato con l'intento di utilizzare al massimo le risorse disponibili ricorrendo all'accessione dei muti solo in casi di assoluta necessità, ed in questo solco che procede anche l'attuale Giunta Comunale, pertanto, pur avendo disponibilità in parte corrente per la restituzione dei prestiti non si ritiene opportuno accedere a nuovi finanziamenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel bilancio 2026/2028 potrebbe vedersi necessario l'accensione di mutui, pertanto attualmente l'indebitamento del comune corso del periodo in esame tende via via a ridursi:

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo Debito (+)	€ 263.793,47	€ 228.379,11	€ 191.596,33	€ 153.384,98	€ 113.682,13	€ 72.422,01
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	€ 35.414,36	€ 36.782,78	€ 38.211,35	€ 39.702,85	€ 41.260,12	€ 35.399,50
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	€ 228.379,11	€ 191.596,33	€ 153.384,98	€ 113.682,13	€ 72.422,01	€ 37.022,51
Nr. Abitanti al 31/12	106	112	112	112	112	112
Debito medio x abitante	€ 2.175,04	€ 1.824,73	€ 1.460,81	€ 1.082,69	€ 683,23	€ 330,56
Percent = n° res/debito	0,95%	0,95%	0,95%	0,95%	0,94%	0,89%

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Indebitamento inizio esercizio	263.793,45	228.379,09	191.596,33	153.384,98	113.682,13	72.422,01
Oneri finanziari	10.339,34	8.970,92	7.542,35	6.050,85	4.493,58	2.886,22
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,919%	3,928%	3,937%	3,945%	3,953%	3,985%

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	10.339,34	8.970,92	7.542,35	6.050,85	4.493,58	2.886,22
Quota capitale	35.414,36	36.782,78	38.211,35	39.702,85	41.260,12	35.399,50
Totale fine anno	45.753,70	45.753,70	45.753,70	45.753,70	45.753,70	38.285,72

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	10.339,34	8.970,92	7.542,35	6.050,85	4.493,58	2.886,22
Entrate correnti	1.228.205,66	1.177.904,27	950.332,47	1.094.036,50	1.088.136,50	1.088.136,50
% su entrate correnti	0,84%	0,76%	0,79%	0,55%	0,41%	0,27%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%
stanziamenti	<i>definitivi</i>	<i>definitivi</i>	<i>da bilancio in corso: aggior. Ultima var. disp.</i>		<i>presunto</i>	<i>presunto</i>
Titolo 1^	€ 221.685,17	€ 219.000,00	€ 219.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00
Titolo 2^	€ 860.311,13	€ 840.172,39	€ 618.682,47	€ 767.804,62	€ 761.904,62	€ 761.904,62
Titolo 3^	€ 146.209,36	€ 118.731,88	€ 112.650,00	€ 86.231,88	€ 86.231,88	€ 86.231,88
totale Entrate correnti	€ 1.228.205,66	€ 1.177.904,27	€ 950.332,47	€ 1.094.036,50	€ 1.088.136,50	€ 1.088.136,50

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

N.	Oggetto dell' acquisto di beni e servizi	Spesa prevista anno 2026	Spesa prevista anno 2027	Spesa prevista anno 2028
1	Telefericaregionale trasporto merci Buisson / Chamois (NB servizio gestito nelle partite di giro in convenzione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta e la Chamois Servizi srl)	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
2	Trasporto interno persone e cose	60.000,00	60.000,00	60.000,00

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa
(art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della [Legge 244/2007](#), delle riduzioni di spesa disposte dall'[art. 6 del D.L. 78/2010](#) e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della [Legge 24/12/2012 n. 228](#).

Si precisa inoltre quanto segue:

Spese per incarichi di collaborazione autonoma – studi e consulenze

L'ente non ricorre in genere a tale specie di collaborazione, tranne qualche eccezione non altrimenti risolvibile. In ogni caso in bilancio non vi sono somme ricadenti in questa tipologia.

Spese per autovetture (art. 5 comma 2 D.L. 95/2012)

Premesso che il Comune di Chamois non dispone di autovetture, rispetta in ogni caso il limite disposto dall'art. 5 comma 5 el D.L. 98/2012, non superando per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi, il 30% delle spese sostenute nell'anno 2011 in quanto non vengono effettuate queste spese.

Limitazioni incarichi in materia informatica (L. n° 228 del 24/12/2012, art. 1 commi 146 e 147)

Le spese per questo servizio rispettano le condizioni di cui ai commi 146 e 147 dell'art. 1 della legge 228/2012, in quanto non vengono attribuiti incarichi di consulenza.

La funzione di responsabile di rete viene affidata a INVA spa.

**PIANO TRIENNALE 2026/2028 PER IL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO DELLE PROPRIE STRUTTURE** (attuazione della legge 244/2007
"finanziaria 2008" art. 2 cc 594 e s.m.i.)

Il presente programma triennale è stato redatto ai sensi della legge finanziaria per l'anno 2008, vale a dire la legge 24.12.2007, n.244, ha posto nuove prescrizioni relativamente alla programmazione dell'Ente Locale, ed in particolare:

- all'art. 2, nei commi da 594 a 599 si fa obbligo alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del d. lgs. 30.03.2001, n. 165 (tra le quali sono compresi i Comuni) di contenere la spesa per il funzionamento delle proprie strutture, adottando appositi piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio
- b) delle autovetture di servizio attraverso il ricorso a mezzi alternativi
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

A tale proposito occorre specificare:

- 1) Il Comune ha aderito alla convenzione CONSIP per la telefonia mobile "Mobile8" ed è passata da un contratto a consumo, che prevedeva tra l'altro il pagamento della tassa governativa ad un Profilo Ricaricabile a Pacchetto con uso di schede prepagate
- 2) L'ente ha in dotazione numero 14 carte SIM per la telefonia (legate principalmente al telecontrollo dell'acquedotto che andranno in dismissione in corso d'anno) mobile e numero 1 apparati cellulari.

Sia le SIM che gli apparati sono stati acquisti tramite il MEPA

2) Le postazioni di lavoro dotate di apparecchiatura informatica sono, in numero di dieci collegate in rete. Le stampanti hanno caratteristiche e dimensioni diverse a seconda della necessità di utilizzo (laser, ad aghi, bianco e nero o a colori); ogni computer può utilizzare indifferentemente le stampanti in relazione al tipo di stampa occorrente. Normalmente vengono posti in essere tutti gli accorgimenti atti a realizzare risparmi di gestione non solo relativamente alla dotazione informatica, ma in relazione a qualsiasi tipo di azione condotta negli uffici.

3) Il Comune non possiede autovetture: provvede a rimborsare agli amministratori e ai dipendenti le trasferte, preventivamente autorizzate, rimborsando una somma corrispondente al costo del biglietto dei mezzi pubblici per il medesimo tragitto.

A tale fine si prende atto dell'impossibilità, ma soprattutto l'assoluta mancanza di economicità, utilizzare realmente i mezzi pubblici in considerazione alle poche corse disponibili da e per la Valtournenche.

4) Gli uffici e servizi sono ubicati in unica sede.

La manutenzione e la gestione degli immobili viene effettuata dal personale dipendente con il supporto della Società in house del comune (Chamois Servizi srl) ed eventualmente da ditte specializzate.

Al fine di contenere i costi del carburante, si è provveduto a **sostituire l'impianto termico** della casa comunale. Questo in considerazione della rilevanza dei costi di riscaldamento per un edificio sito in alta montagna (1815 m s.l.m.).

Con riferimento al precedente paragrafo, la realizzazione del **cappotto termico** alla casa comunale unito alla **sostituzione dei serramenti** alla casa comunale comporta una significativa riduzione dei costi del gasolio da riscaldamento. Nel corso del 2023 si è provveduto a sistemare l'impianto elettrico del municipio installando lampade a led per contenere il consumo energetico e realizzando altresì un impianto fotovoltaico sulla copertura del tetto del municipio;

In ottemperanza al comma 599 (art. 2 l. 244/2007), infine, il Comune ha provveduto, sulla base dei criteri e delle modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ad eseguire la ricognizione ed a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze (MEF) i dati relativi ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali possieda diritti reali, distinguendoli in base ai relativi titoli, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali immobili annualmente concessi in locazione ;

Da quanto sopra si evince che il Comune pone in pratica tutti gli accorgimenti possibili a realizzare risparmi di gestione ed utilizza con la necessaria oculatezza i propri mezzi e beni mobili ed immobili, senza trascurare qualsiasi azione che possa condurre, ove possibile, ad ulteriore contenimento della spesa corrente, che porrà in atto anche nella predisposizione del bilancio pluriennale 2026/2028.

PIANO VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI E ALIENAZIONI

(art. 58 comma 1 del 112/2008 come convertito nella legge 133/2008) «Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria»

Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali

1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, ((redigendo apposito elenco)) , sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il ((piano delle alienazioni e valorizzazioni)) immobiliari allegato al bilancio di previsione.

Da quanto sopra si evince che il Comune pone in pratica tutti gli accorgimenti possibili a realizzare risparmi di gestione ed utilizza con la necessaria oculatezza i propri mezzi e beni mobili ed immobili, senza trascurare qualsiasi azione che possa condurre, ove possibile, ad ulteriore contenimento della spesa corrente, che porrà in atto anche nella predisposizione

Il Consiglio Comunale, al fine di meglio tutelare il proprio patrimonio rendendolo inalienabile senza il consenso dell'assemblea consiliare, ha provveduto con la deliberazione n° 21 del 26/05/2021 a revocare la propria deliberazione n° 8/2021 ad oggetto: "approvazione *piano valorizzazioni immobiliari ed alienazioni (art. 58 c.1 DL 112/2008)*" contenente un refuso interpretativo che ne snaturava di fatto la finalità che l'Ente intende perseguire.

PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Il nuovo codice degli appalti disciplinato con il Dlgs 36/2023, all'articolo 37 comma 1 prevede una modifica alla programmazione degli acquisti che da biennale passa trimestrale, come riportato di seguito:

"1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile"

Come si evince dall'articolo 50 comma 1 lettera a anche il limite precedente di 40.000 euro è stato modificato e il nuovo limite per la programmazione triennale degli acquisti di beni e di servizi è di 140.000,00 euro.

Il Comune di Chamois non ha spese correnti impegnabili che superano la somma di € 140.000,00.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminat	Altre tipologie
Cat.D	1	1	
Cat.C2	2	2	
Cat.B3	0	0	
Segretario Comunale	1/4	1/4	
TOTALE			

In merito al personale e agli schemi sotto riportati, si evidenzia che a seguito di mobilità dell'addetto alle manutenzioni, dal 01/01/2021 presso il Comune di Chamois risulta vacante oltre al posto categoria C2 anche il posto in categoria B3. Con il pensionamento nel corso del 2022 della figura categoria D e la richiesta fatta per un aiuto in ragioneria dal 15/09/2025 è stata assunta una nuova risorsa a part-time al 50%.

Il Comune ha fatto richiesta di una figura, a metà tempo da metà 2025, come Vigilie in convenzione con il Comune di Antey e un'altra a tempo pieno come addetto alla ragioneria categoria D.

Inoltre, a fine 2024 la figura D dell'ufficio tecnico ha richiesto la mobilità che è stata accordata e in sua sostituzione è stata presa, sempre con mobilità, una figura di categoria D al 50% dal 01/01/2025.

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO al 01/01/2025
A	--	--
B	1	0
C	2	1 ,5
D	2	1
Dir.	--	--

Andamento della spesa di personale e Limiti Legge 32-2022:

QUADRO DI SINTESI LIMITE ASSUNZIONALE	
ANNO 2024	
Totale entrate correnti ai fini del calcolo (u)	1.102.797,63
Totale spese ai fini del calcolo (j)	155.247,85
Rapporto tra spesa e entrata (j/u)	14,08
Valore soglia di riferimento	31,00
OBIETTIVO	RISPETTATO

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, tenuto conto di quanto sopra espresso ed in considerazione del collocamento in quiescenza del funzionario addetto al servizio finanziario si rende necessario prevedere l'assunzione di un personale da inquadrare nella categoria D area amministrativa/contabile e una figura C2 part time che possa affiancare l'ufficio tecnico e amministrativo.

La nuova assunzione rientra nei limiti della dotazione organica attuale così come approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 02/1995 e modificata con delibera del Consiglio Comunale n° 11/2002.

Come in altra parte indicato, l'individuazione del nuovo ambito territoriale sovracomunale ottimale per l'esercizio delle funzioni e dei servizi comunali, quello costituito **dai Comuni di Antey-Saint-André – Chamois - La Magdeleine e Torgnon**, comporta la riorganizzazione dei servizi e degli uffici e pertanto anche la sostituzione del personale dovrà essere esaminata in questo contesto;

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche art. 21 Dlgs 50/2016 e D. Ministero Infrastrutture e Trasporto 14/2018

Per quanto riguarda gli investimenti nel triennio 2026/2028, particolare attenzione dovrà essere posta alla manutenzione stradale, alle manutenzioni straordinarie del patrimonio esistente, a partire dalla riqualificazione energetica e dall'illuminazione pubblica, alla manutenzione e alla pulizia dei rivi per ridurre al minimo il rischio idrogeologico, al miglioramento della viabilità e il tutto subordinatamente all'acquisizione delle relative risorse e senza il ricorso all'indebitamento.

In coerenza ed in attuazione del programma elettorale di mandato, la definizione degli investimenti nel triennio 2026-2028 si orienterà sui seguenti progetti:

1. SISTEMAZIONE VIABILITA' INTERNA: rifacimento pavimentazioni interna delle frazioni e relativi sottoservizi. Revisione generale della viabilità con particolare attenzione alla strada che porta alle frazioni del lago di Lod e di Crepin e Caillà;
2. AREA LAGO DI LOD: in collaborazione con Cervino spa ampliamento dell'offerta turistica con creazione di nuove strutture;
3. RICOVERI RSU: Realizzazione di due nuove postazioni di RSU di cui una in paese ed una nei pressi dell'arrivo della prima seggiovia in frazione Lod;
4. REALIZZAZIONE INVASO: in collaborazione con Regione, CMF Cervino spa creazione di un invaso per l'acqua

Investimenti passati e futuri finanziati con il PNRR

Per l'attuazione dei singoli **interventi del PNRR** sono state assegnate delle risorse finanziarie al Ministero dell'Interno, in particolare la *Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni*, all'interno della quale è confluito il **contributo di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n.160/2019**.

Pertanto si riassumono gli interventi che sono stati realizzati con i fondi PNRR, ex. contributo ai sensi del comma 29, L. n.160/2019:

- Anno 2020: lavori di manutenzione straordinaria di efficientamento energetico per la sostituzione degli infissi della casa comunale Municipio (lotto 1) per un importo totale lavori di € 50.000,00 (di cui finanziamento PNRR € 50.000,00).
- Anno 2021: lavori di manutenzione straordinaria di efficientamento energetico per la sostituzione degli infissi (lotto 2) per un importo totale lavori di € 52.665,44 e per la

realizzazione del cappotto termico esterno del Municipio, per un importo totale lavori di € 89.905,07 (di cui finanziamento PNRR per l'anno pari a € 100.000,00);

- Anno 2022: lavori di efficientamento energetico e messa a norma dell'impianto elettrico della casa comunale Municipio importo lavori affidati € 60.332,75 (di cui contributo di € 50.000,00). Questi sono confluiti interamente nel Fondo Pluriennale Vincolato.
- Anno 2024 – Lavori di manutenzione straordinaria alpeggi comunali

Nell'anno 2024 c'è stata la migrazione in Cloud dei servizi digitali dell'amministrazione tramite adesione al bando PNRR 1.2 per un valore del target PNRR previsto a livello di progetto pari ad € 47.427,00. Nell'anno 2023 l'ente ha predisposto tutta la documentazione per il finanziamento tramite bando PNRR.

Sempre nell'anno 2024 c'è stata l'adesione al servizio PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) tramite l'adesione al bando PNRR 1.3.1 per un valore del target PNRR previsto a livello di progetto pari ad € 10.172,00. Nell'anno 2023 l'ente ha predisposto tutta la documentazione per il finanziamento tramite bando PNRR.

L'ente ha predisposto appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art.3 comma 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa).

PROSPETTI FINANZIARI

La Giunta Comunale precisa che il presente Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2026/2028 è stato redatto a livello descrittivo, fornendo alcuni dati finanziari desumibili dagli esercizi 2024 e 2025 del bilancio in corso di gestione 2025/2027.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La legge di bilancio 2019 ha innovato la disciplina delle regole relative all'equilibrio di bilancio al fine di favorire gli investimenti pubblici e a introdurre semplificazioni contabili e amministrative.

Le nuove disposizioni, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedono, in particolare, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, possono utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

Pertanto, dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011).

Quindi, dal bilancio 2019/2021 in applicazione dell'art. 60 della legge di bilancio 2019 non è più necessario allegare al bilancio il prospetto del pareggio di bilancio. Dal 2019 l'unico vincolo da rispettare è rispetto del risultato di competenza non negativo a rendiconto.

g) Atti di indirizzo

Atti di indirizzo per gli uffici e servizi comunali.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Risorse umane

- Nel corso dell'anno si andrà a definire una nuova organizzazione del personale in funzione delle nuove convenzioni di segreteria che comporteranno una riorganizzazione generale dell'ente

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

- Dando atto che il comune non dispone di strutture proprie si conferma il trasferimento al Comune di Antey per tale finalità, incentivando una maggiore collaborazione con tutti i comuni limitrofi.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

- Contributi alle associazioni che operano sul territorio del Comune di Chamois.
- Si procede ad una valutazione e messa a norma dello stabile della biblioteca e del forno adiacente per avere strutture in cui poter svolgere attività culturali e manifestazioni popolari.
- Implementazioni di progetti riguardanti l'utilizzo dei forni e dei mulini delle frazioni del comune di Chamois.
- A seguito dell'ufficializzazione del gemellaggio con l'isola di Pantelleria avvenuta nel novembre 2025 si procederà all'organizzazione di eventi, a scopo di scambi culturali, turistici ed enogastronomici fra i due comuni gemellati.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- Rilancio del tracciato denominato "Signore degli anelli" e miglioramento della sentieristica sia per il periodo invernale che quello estivo.
- Interventi di miglioramento della zona adibita a campo sportivo per renderlo più usufruibile e appetibile per diverse attività ludico-sportive.

MISSIONE 07 – TURISMO

- Riorganizzazione dell'ufficio turistico comunale e implementazione di nuovi metodi di promozione turistica tradizionali e/o tramite social media per attrarre nuove presenze, puntando a implementare il numero dei turisti nei periodi infrasettimanali.
- Si conferma la partecipazione all'Associazione TMR- MATTERHORN la cui quota sociale ammonta ad € 300/anno.
- Si conferma l'adesione all'associazione Alpine-Pearls. Con un maggiore coinvolgimento delle attività presenti sul territorio consuntivando a fine 2026 l'effettivo ritorno economico e d'immagine per decidere l'eventuale prosecuzione della partecipazione all'associazione per gli anni successivi.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- Collaborazione con Cervino Spa per la realizzazione degli investimenti già programmati quali alpine coaster e parchi giochi estivi ed invernali.
- Mantenimento della convenzione per i sostegni alle “Piccole Stazioni” valdostane

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO

- L'amministrazione ha previsto l'implementazione del servizio rifiuti aggiungendo n. 2 nuovi punti di raccolta e di una riorganizzazione del servizio in vista dell'appalto che l'Unité bandirà in corso d'anno

MISSIONE 10 – TRASPORTI E MOBILITÀ

- Si conferma e si vuole implementare il servizio di trasporto interno ponendo particolare attenzione al servizio trasporti sia di bagagli che di persone cercando di ottimizzarlo il più possibile in accordo con la “Chamois Servizi” per migliorare il servizio.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

- Si procederà all'aggiornamento del piano di protezione civile e ad individuare le figure ad esso connesso relativamente al COC
- Si prosegue negli atti formativi destinati a volontari nell'utilizzo del defibrillatore in nostro possesso.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

- Si confermano i consueti trasferimenti all'Unité come da convenzione.
- Partecipazione attiva ai progetti territoriali per le politiche sociali come, ad esempio, la collaborazione costante con il PUA = Punto unico di accesso, sportello sociale.

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

- Mantenimento in perfetta efficienza dell'ambulatorio medico comunale: dotazione di medicine e ausili di primo soccorso e materiale necessario
- Rimane l'interesse per attivazione di Teleconsulto o Telemedicina già sperimentato.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA

- creazione di manifestazione per la valorizzazione dei prodotti locali in collaborazione con le associazioni del territorio
- gestione ed eventuale nuovo appalto delle strutture agricole di proprietà

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON ALTRE AUTONOMIE

- Riversamento IMU alla regione per lo Stato

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

- Fondo di riserva
- Fondo per Alpine Pearls (GECT)
- Fondo svalutazione crediti
- Fondo rischi per servizi eccezionali e/o imprevisti affidati alla società in House – Chamois Servizi Srl

CONCLUSIONE

Va preso atto che, al fine della programmazione dei lavori e servizi, è risultata di notevole rilevanza l'istruttoria effettuata per la revisione straordinaria delle società partecipate che ha l'indiscutibile utilità/necessità della Chamois Servizi S.r.l. per garantire il funzionamento del sistema "Comune di Chamois" sia per la parte pubblica legata direttamente al comune sia per i servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

L'obiettivo del Comune è di continuare ad operare da facilitatore per favorire ogni volontà di investimento in un quadro di compatibilità che la comunità intende esprimere.

Le principali "linee guida" che potranno anche orientare i vari investitori sono definite nelle seguenti priorità:

- **COMUNITA' ENERGETICA** -si procederà in collaborazione con l'Unité Mont Cervin a valutare la creazione del progetto e delle sue attività connesse in collaborazione con i vari enti
- **RICETTIVITA'** - è indispensabile richiamare investitori che possano risanare le strutture da anni abbandonate, oltre a favorire la crescita di altre strutture tipo B&B; in quest'ambito viene favorita una struttura di servizi centralizzata per gli affitti di "seconde case"
- **ATTIVITA' TURISTICHE** - attraverso la condivisione dell'offerta manifestata dalla Cervino SpA che a fianco della tradizionale attività di sport invernale propone di contribuire con Family Park, oltre al preannunciato investimento per una slittovia da realizzare al Lago Lod ed altre iniziative da concordare. In particolare, anche a seguito dei suggerimenti che emergono dal "Tavolo sul Turismo" che si avvale di tutte le componenti pubbliche e private presenti sul territorio. Inoltre, va sottolineato che l'Accordo di Cooperazione stipulato in applicazione della legge 15 per l'aiuto alle piccole stazioni sciistiche contribuisce al mantenimento e sviluppo delle attività invernali così come definite nello stesso accordo di cooperazione-
- **MANIFESTAZIONI MUSICALI** - in continuità con il successo ottenuto negli anni, collaborare e supportare le Associazioni per le varie manifestazioni musicali e sociali che richiamano ogni anno un flusso qualificato di turisti e che rimangono importanti eventi di caratterizzazione che connotano Chamois fra i Comuni più innovatori della Valle.
- **VALORIZZAZIONE ALTIPORTO** – Si esaminerà la proposta di alcuni privati, per la valorizzazione dell'Altiporto valutando attentamente tutte le soluzioni per migliorare l'area in oggetto anche in vista del progetto sulle aree interne che l'Unité sta predisponendo.
- **AGRICOLTURA** - Enogastronomia: incentivare la produzione di prodotti degli alpeggi del territorio, nonché approvare e accompagnare il reinserimento di colture tradizionali per lo sviluppo di filiere che coinvolgano tutto il territorio. Monitorare lo stato d'avanzamento della coltivazione sperimentale della vite per eventuali sviluppi futuri e di promozione di nuovi progetti tra pubblico e privato.

SERVIZI DI SUPPORTO:

- VIABILITA' - manutenzione della pista di rientro (lago Lod — Corgnolaz) per consentire un ottimale collegamento con le località del Lago. Progettazione e realizzazione della viabilità interna alle frazioni e dei relativi sottoservizi. Valutare una revisione generale della viabilità con lo studio di alternative alla viabilità che collega Corgnolaz con le frazioni di Crepin e Caillà, manutenzione della pista di collegamento con La Magdeleine sia per il suo uso turistico (quale passeggiata) sia per via di evacuazione

- TRASPORTI E PARCHEGGIO - vi è la necessità di regolamentare al meglio il flusso dei trasporti sia di merci e bagagli, che di persone in collaborazione con la Chamois servizi srl con la creazione di un applicativo che agevoli la prenotazione. Aumentare i posti auto del parcheggio a fondovalle, nel Comune di Antey-Saint-André, in ottica di incrementare gli ospiti di Chamois.

Inoltre, andranno considerati i seguenti obiettivi:

- implementare ed uniformare la segnaletica per meglio accogliere i nostri ospiti
- Recupero della canonica" per un utilizzo funzionale a nuova ricettività (ostello ad esempio), mediante un accordo/convenzione con la parrocchia e la diocesi.
- Recupero funzionalità del mulino di Corgnolaz per scopi didattici e per la macinazione della segale in accordo con i CMF di Chamois e La Magdeleine

Il bilancio 2026-2028, verrà predisposto con i consueti criteri di prudenza e rappresenta un atto di responsabilità che questa Amministrazione assume nei confronti dei propri cittadini.

LA GIUNTA COMUNALE

Chamois, il 30 gennaio 2026

- | | |
|-------------------|--|
| - IL Sindaco | - Ducly Remo
<i>-Firmato in originale-</i> |
| - Il Vice-Sindaco | - Cialdella Alberto
<i>-Firmato in originale-</i> |
| - assessore | - Rosset Sara
<i>-Firmato in originale-</i> |
| - assessore | - Brunello Yuri
<i>-Firmato in originale-</i> |
| - assessore | - Rigollet Marco
<i>-Firmato in originale-</i> |

Il Segretario Comunale

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Roberto Artaz

-Firmato in originale-

- *DUP approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 7 del 04/02/2026*