



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois

Commune de Chamois

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2011
N. 103 del Reg. Delibere

OGGETTO: CHAMOIS SERVIZI - PERSONALE - DETERMINAZIONI.

L'anno 2011, il giorno 12 del mese di OTTOBRE alle ore 09:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
DUCLY Remo	Sindaco	Presente
RIGOLLET Marco	Vice Sindaco	Presente
RIGOLLET Fabio	Assessore	Presente
BRUNET Paola	Assessore	Presente
GIUNTA Emanuela	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

RAMMENTATO che la Chamois Servizi Srl è la società “in house” del Comune, sottoposta quindi a potere di indirizzo e controllo;

DATO ATTO che, al fine di rispettare il patto di stabilità regionale e alla luce delle nuove restrizioni in materia di spesa pubblica, il Comune di Chamois è impegnato in una puntuale azione di contenimento della spesa corrente;

ESAMINATO il bilancio della società in house, l'entità e la tipologia dei trasferimenti garantiti dal Comune tramite convenzione;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 89/10 con cui, valutate le esigenze del Comune rispetto al servizio turistico e quantificato un equo contemperamento, tra le esigenze di bilancio e quelle connesse all'attività istituzionale di accoglienza e promozione turistica, si stabiliva di prevedere un fabbisogno orario, per il servizio turistico da svolgere per conto del Comune, in un monte ore massimo di 988 ore annuali;

DATO ATTO della necessità, al fine di garantire una maggiore efficienza del servizio in oggetto – sia rispetto al contatto con il pubblico, sia rispetto al supporto dell'assessore al turismo nell'organizzazione del programma manifestazioni -, di fornire un nuovo indirizzo alla società in house, in materia di gestione del personale assegnato all'ufficio turistico, ciò anche in ragione del periodo di sperimentazione del nuovo orario adottato a seguito della delibera n. 89/10;

DATO ATTO, inoltre, che la nuova organizzazione del lavoro in approvazione consente all'ente una maggiore flessibilità nei rapporti con la società in house, anche in considerazione di una probabile riorganizzazione degli stessi, alla luce della più recente normativa in materia di partecipate e di contenimento della spesa pubblica;

RICHIAMATO:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013;
- la deliberazione G.C. n. 2/11 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 24/11 di approvazione del PEG;

A seguito di partecipata discussione;

ACQUISITO il parere di legittimità e regolarità contabile previsto dalla vigente normativa;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi mediante alzata di mano;

DELIBERA

1. di esprimere, per i motivi di cui in premessa, il seguente indirizzo alla società “in house” Chamois Servizi Srl, in merito alla gestione della risorsa umana prevista per l'ufficio turistico:
 - 40 ore settimanali;
 - 6 giorni lavorativi su 7;
 - sabato e domenica lavorativi;
 - Circa 6,5 ore giornaliere (3 mattine + pausa + 3 pomeriggi);
 - mesi di lavoro: dicembre, gennaio, febbraio, marzo, aprile; gli ultimi 15 gg di giugno, luglio, agosto e settembre;

2. di richiedere all'amministratore delegato della società di fornire comunicazione alla Giunta in merito all'attuazione concreta di tale indirizzo.

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
DUCLY Remo

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 19/10/2011 al 02/11/2011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
arch. Maurizio Caputo

In ordine alla regolarità contabile
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Chamois, lì 19/10/2011

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey