



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois

Commune de Chamois

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2013
N. 111 Reg. Delibere

OGGETTO: MANIFESTAZIONI INVERNALI 2013/2014 - APPROVAZIONE PROGRAMMA (prima parte).

L'anno 2013, il giorno 28 del mese di OTTOBRE alle ore 14.00 nella sala comunale si è riunita la Giunta comunale sotto la presidenza del Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**

Sono intervenuti nella seduta:

| Nominativo | Carica | Presente/Assente |
|-------------------|---------------|-------------------------|
| DUCLY Remo | Sindaco | Presente |
| RIGOLLET Marco | Vice Sindaco | Presente |
| BRUNET Paola | Assessore | Assente |
| GIUNTA Emanuela | Assessore | Presente |

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il combinato disposto del codice degli appalti e del vigente regolamento comunale in materia di attività contrattuale del Comune;

DATO ATTO dell'opportunità di prevedere una serie di manifestazioni ed iniziative di animazione turistica;

ESAMINATA la prima bozza del calendario delle manifestazioni invernali 2013/2014, predisposto dall'ass. al Turismo, in collaborazione con le varie associazioni ed enti presenti sul territorio;

SENTITO in merito all'assessore;

CONDIVISA l'opportunità di confermare fin da subito le seguenti iniziative:

- animazione bambini, 15 iniziative durante la stagione invernale;
- coro Gospel – 7/12;

STIMATA, inoltre, una spesa per SIAE e Enpals di circa 250,00 €;

RITENUTO efficace, economico ed efficiente procedere mediante affido in economia, tenuto conto della particolarità e del valore degli incarichi, nonché del sistema MEPA/ CONSIP;

VISTI i relativi preventivi, prot nn. 2697 e 2696/13 e ritenuti gli stessi congrui;

DATO ATTO che con successivi provvedimento si provvederà al completamento del calendario e all'affido dell'incarico relativo al *casse croute* del coro gospel;

DOPO circostanziata discussione;

VISTO il parere di legittimità e regolarità contabile espresso dal Segretario comunale ai sensi della vigente normativa;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70/2012 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2013/15 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2013;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1/2013 di nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 2/13 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 19/13 di approvazione del PEG;

ACQUISITO il parere di legittimità e regolarità contabile previsti dalla vigente normativa;

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare il programma delle manifestazioni invernali 2013/2014 (prima parte) specificate in narrativa;
2. di impegnare in favore SIAE ed Enpals euro 250,00 sulla UEB 1 01 02 Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 – es. 2013;

3. di affidare, in economia, alla ditta Arte in Testa CF 01145250070 l'incarico di animazione bambini, alle seguenti condizioni:
- oggetto: 15 iniziative durante la stagione invernale 2013/2014, come da preventivo prot n. 2697/13. Le date saranno concordate con l'Assessore al Turismo E. Giunta;
 - prezzo: 1.800,00 + iva;
 - altre condizioni: il comune può rinviare l'iniziativa con un preavviso – anche telefonico - minimo di 24 ore. L'iniziativa sarà quindi recuperata in data da definirsi con l'assessore al Turismo;
 - Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria.
L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC. La fattura dovrà pervenire entro 30 giorni dall'esecuzione dell'incarico.
 - l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione.
 - Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it
 - CIG Z860C24814
4. di impegnare a tale titolo e in favore della suddetta ditta la somma di euro 2.196,00 sulla UEB 1 01 02 - Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302;
5. di impegnare € 100,00 in favore di RAVDA per biglietti funivia per manifestazioni turistiche varie sulla UEB 1 01 02 - Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 esercizio 2013; CIG non necessario;
6. di incaricare l'associazione Musicale coro Gospel All Together CF 94050990152 del concerto del 7/12, alle seguenti condizioni:
- oggetto e prezzo come da preventivo;
 - Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria.
 - L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC. La fattura dovrà pervenire entro 30 giorni dall'esecuzione dell'incarico.
 - l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione.
 - Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it
 - CIG Z7F0C24922
7. di impegnare a titolo di rimborso e in favore della suddetta associazione la somma di euro 900,00 sulla UEB 1 01 02 - Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302.

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
DUCLY Remo

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 08/11/2013 al 23/11/2013, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
arch. Maurizio Caputo

In ordine alla regolarità contabile
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Chamois, lì 08/11/2013

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey