



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois

Commune de Chamois

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2012
N. 58 del Reg. Delibere

OGGETTO: MANIFESTAZIONI ESTIVE 2012- APPROVAZIONE PROGRAMMA.

L'anno 2012, il giorno 20 del mese di GIUGNO alle ore 10.28 nella sala comunale si è riunita la Giunta comunale sotto la presidenza del Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
DUCLY Remo	Sindaco	Presente
RIGOLLET Marco	Vice Sindaco	Presente
RIGOLLET Fabio	Assessore	Presente
BRUNET Paola	Assessore	Assente
GIUNTA Emanuela	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- il vigente regolamento in materia di contributi;
- il combinato disposto del vigente regolamento comunale in materia di affidi e il codice degli appalti;

DATO ATTO dell'opportunità di prevedere una serie di manifestazioni ed iniziative di animazione turistica in occasione della stagione estiva 2012;

DATO ATTO, inoltre:

- delle iniziative già previste con D.G. nn. 33 – 55 e 57/12;
- del fatto che la manifestazione “Chamois/ La Magdeleine: il gusto di una passeggiata” sarà oggetto di apposita e successiva deliberazione;

SENTITO l'assessore al turismo Giunta in merito al programma manifestazioni organizzato dal Comune, in collaborazione con la biblioteca comunale, l'Associazione "Insieme a Chamois", la Pro loco e gli OO.TT. locali, la Chamois Impianti e la Parrocchia, allegato alla presente sub A);

A SEGUITO di partecipata discussione;

RITENUTO il programma delle manifestazioni coerente con gli obiettivi di sviluppo socio-economico e culturale, promossi dall'amministrazione comunale;

PRECISATO che per la manifestazione del 2 agosto S. Domenico, il Comune di Valtournenche si occuperà del pranzo, mentre quello di Chamois della manodopera e logistica;

RITENUTO efficace ed economico, in ragione del valore e della tipologia degli incarichi procedere mediante affido in economia;

VISTO i preventivi prot. nn. 791 – 1127 – 1128 – 1076/12 e ritenuti li stessi congrui;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6/12 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2012/2014;
- la deliberazione G.C. n. 7/12 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 22/12 di approvazione del PEG;

A SEGUITO di breve discussione;

ACQUISITO il parere di legittimità e regolarità contabile del Segretario comunale;

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare il programma delle manifestazioni estive 2012, allegato alla presente sub A), comprensivo delle manifestazioni proposte dall'Ufficio Regionale del Turismo, per cui si assicura il necessario supporto logistico;
2. di incaricare l'assessore al turismo, il Segretario comunale e l'ufficio turistico comunale dell'attuazione del suddetto programma;
3. di incaricare il Sindaco di richiedere un potenziamento delle corse della funivia in occasione della stagione turistica;

4. di affidare, in economia, i seguenti incarichi:

- **alla Pro loco Chamois** l'incarico di supporto alle manifestazioni, come da programma allegato, per un importo di euro 1.000,00 + iva, impegnando a tale titolo la somma di € 1.210,00 (ogni onere compreso) sulla U.E.B. 1 01 02 Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 del bilancio 2012; **CIG:** Z4305B9561; l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria; L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione; l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione; Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it;
- **alla Docks Market GS SpA** la fornitura di beni alimentari per buffet per un importo di euro 200,00 + iva, impegnando a tale titolo la somma di € 242,00 (ogni onere compreso) sulla U.E.B. 1 01 02 Cdc 4201 "turismo" FP 1219 - conto 4301 del bilancio 2012; **CIG** ZEE05B9563; l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria; L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione; l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione; Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it;
- **alla società coop. Teatro instabile d'Aosta (TIDA)** il servizio di organizzazione spettacolo teatrale di cui al prot. n. 1076/12, per un importo di euro 1.000,00 + iva, impegnando a tale titolo la somma di € 1.100,00 (ogni onere compreso) sulla U.E.B. 1 01 02 Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 del bilancio 2012; **CIG:** ZC605B9564; l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria; L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione; l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione; Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it;
- **alla ditta Seklati Abdelkader** il servizio di animazione musicale (in cooperazione con pro loco) di cui al prot. n. 1127/12, per un importo di euro 500,00 + iva, impegnando a tale titolo la somma di € 605,00 (ogni onere compreso) sulla U.E.B. 1 01 02 Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 del bilancio 2012; **CIG:** Z4E05B9567; l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria; L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione; l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione; Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it;

- **alla ditta attività spettacolo viaggiante di Agnello Bianca Carmine di Torino** il servizio animazione per festa 15/08 come da prot. n. 1128/12, per un importo di euro 2.000,00 + iva, impegnando a tale titolo la somma di € 2.200,00 (ogni onere compreso) sulla U.E.B. 1 01 02 Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 del bilancio 2012; **CIG ZF905B9569**; l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria; L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione; l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione; Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it;
- **alla coop Habitat di St. Pierre** il servizio di realizzazione attività naturalistiche orienteering come da prot. n. 791/12, per un importo di euro 200,00 + iva, impegnando a tale titolo la somma di € 240,00 (ogni onere compreso) sulla U.E.B. 1 01 02 Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 del bilancio 2012; **CIG: ZA905B956B**; l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria; L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione; l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione; Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it;
- **all'ASD Valle d'Aosta Nordic Walking** per manifestazione camminata 14/08 euro 250,00 + iva compresa, impegnando a tale titolo la somma di € 302,50 (ogni onere compreso) sulla U.E.B. 1 01 02 Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 del bilancio 2012; **CIG: Z5905B956D**; l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria; L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione; l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione; Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it .

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
DUCLY Remo

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 13/07/2012 al 28/07/2012, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre Glarey

PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
arch. Maurizio Caputo

In ordine alla regolarità contabile
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Chamois, lì 13/07/2012

Il Segretario Comunale
dott. Alexandre Glarey