



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois

Commune de Chamois

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

ANNO 2014
N. 76 Reg. Delibere

OGGETTO : INTEGRAZIONE GM 76 - (COOP RHIANNON).

L'anno 2014, il giorno 16 del mese di GIUGNO alle ore 08.30 nella sala comunale si è riunita la Giunta comunale sotto la presidenza del Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario REY René**

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
DUCLY Remo	Sindaco	Presente
RIGOLLET Marco	Vice Sindaco	Presente
BRUNET Paola	Assessore	Assente
GIUNTA Emanuela	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATI i seguenti atti normativi:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale in materia di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento comunale per la disciplina degli affidamenti di lavori, forniture e servizi in economia;
- il codice dei contratti pubblici;

RICHIAMATI, inoltre, i seguenti atti deliberativi:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 04/03/2014, inerente l'approvazione del bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2014/16, l'annessa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2014;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 24/2014, relativa alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25/2014, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 57/2014, relativa all'approvazione del PEG;
- la propria deliberazione n. 70 in data 03/06/2014, avente ad oggetto "MANIFESTAZIONI ESTIVE 2014 - AFFIDO (seconda tranche)" con la quale, tra l'altro, si affidava in economia alla ditta **Rhianon S.C.a r.l.-CF 00578710071**, per l'importo di € 150,00 (IVA esclusa), l'attività di animazione da effettuarsi a favore dell'infanzia nel corso dell'estate 2014 - CIG: **Z380F7CBBC**;

PRECISATO che l'offerta presentata dalla ditta anzidetta è relativa allo svolgimento di n. 3 iniziative e si rende pertanto necessario integrare con ulteriori € 285,00 l'impegno 332/2014 di € 183,00 assunto sulla base del provvedimento di cui sopra;

Con i pareri favorevoli espressi dal Segretario comunale in ordine alla legittimità ed alla regolarità contabile del presente atto;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi;

DELIBERA

- 1 - di integrare l'impegno contabile dell'importo di € 183,00, assunto sulla base della propria deliberazione n.70/2014 in favore della ditta **Rhianon S.C.a r.l.-CF 00578710071**, con ulteriori € 285,00 e così **per un totale di € 468,00** – come da preventivo prot. n.761/2014 relativo allo svolgimento di n. 3 (tre) iniziative di animazione rivolte all'infanzia che si terranno nel corso dell'estate 2014 con particolare attenzione ai temi ambientali – con imputazione di uguale importo alla UEB 1 01 02 - Cdc 4201 "turismo" FP 1249 - conto 4302 esercizio 2014;
- 2 – di dare atto che il servizio viene affidato alla ditta **Rhianon S.C.a r.l.-CF 00578710071** alle seguenti condizioni:
 - CIG: **Z380F7CBBC**
 - prezzo: € 450,00 (IVA 4% esclusa);
 - l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria;
 - modalità di pagamento: entro gg. 45 dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione;
 - il contratto sarà formalizzato mediante lettera commerciale;
- 3 - di confermare che il calendario delle animazioni di cui al presente provvedimento sarà concordato con l'Assessore comunale al turismo;

- 4 - di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento a servizio effettuato, previa acquisizione della documentazione comprovante la regolarità contributiva dell'affidatario;
- 5 - di autorizzare l'ufficio di ragioneria, ove ricorra il caso, a parificare l'impegno con la somma che verrà effettivamente pagata;
- 6 - di disporre che la presente deliberazione venga trasmessa alla ditta Rhiannon.
- 7 - di dare atto che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale r.rey@comune.chamois.ao.it – protocollo@pec.chamois.ao.it.

RD/GG/RR

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
DUCLY Remo

Il Segretario Comunale
Dott. REY René

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 25/06/2014 al 10/07/2014, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale
Dott. REY René

PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale
dott. REY René

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
arch. Maurizio Caputo

In ordine alla regolarità contabile
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale
dott. REY René

RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Chamois, lì 25/06/2014

Il Segretario Comunale
dott. REY René