



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## Comune di Chamois

## Commune de Chamois

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

#### ORIGINALE

ANNO 2011  
N. 80 del Reg. Delibere

OGGETTO: LA MAGDELEINE/CHAMOIS: IL GUSTO DI UNA PASSEGGIATA EDIZIONE 2011.

L'anno 2011, il giorno 03 del mese di AGOSTO alle ore 09:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** e con l'assistenza del **Segretario Glarey Alexandre**.

Sono intervenuti nella seduta:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
DUCLY Remo	Sindaco	Presente
RIGOLLET Marco	Vice Sindaco	Presente
RIGOLLET Fabio	Assessore	Presente
BRUNET Paola	Assessore	Presente
GIUNTA Emanuela	Assessore	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **DUCLY Remo** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale degli uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il combinato disposto dei vigenti regolamenti comunali e regionali in materia di affidi in economia;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7/11 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2011/2013;
- la deliberazione G.C. n. 2/12 di assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi;
- la deliberazione G.C. n. 24/11 di approvazione del PEG;

RITENUTO di confermare anche per l'anno 2011:

- lo svolgimento della manifestazione di cui in oggetto, in ragione della validità ed efficacia dell'iniziativa di cui in oggetto ai fini di promozione turistica;
- l'organizzazione dell'iniziativa in accordo con il Comune di La Magdeleine (cfr. deliberazione C.C. n. 13/11 di approvazione della convenzione con il Comune di La Magdeleine per la cooperazione in materia di informazione, accoglienza e promozione turistica;

DATO ATTO che l'iniziativa si svolgerà con il contributo dell'Office régional du Tourisme (Ns. prot. n. 457/11) e come da richiesta Ns. prot. n. 2233/11

STABILITA una spesa complessiva di circa € 8.000,00:

- acquisto shopper personalizzati forniti da Unibags Srl n di Leivi (GE), per un importo complessivo di euro 1.221,60
- stampa brochure pubblicitarie (100 locandine e 1.000 cartoline) da parte di studio grafico Xon (Ns. prot. n. 1550/11 – 1499/11), per un importo complessivo di €480,00;
- logistica manifestazione (segreteria, posizionamento banchi, trasporti) fornita da parte di Chamois Servizi Srl, per un importo pari ad € 3.510,00;
- funivia espositori (RAVdA) – 60,00 €;
- musica (Bandot): 380,00 euro;
- animazione (dalle 11 alle 17) bambini Monica Romeo RMOMNC70E54A326Z, 250 euro(con ritenuta);
- beni alimentari, bombole gas e vasellame usa e getta per pranzo espositori e visitatori (tramite buoni d'ordine): euro 2.100,00

SOTTOLINEATA l'opportunità di procedere mediante affido in economia in ragione della tipologia e del valore degli incarichi;

A SEGUITO di breve discussione;

ACQUISITO il parere di legittimità e regolarità contabile del Segretario comunale;

All'unanimità dei voti espressi mediante alzata di mano

## DELIBERA

1. di affidare, in economia, i seguenti incarichi:

- intrattenimento musicale Le Bandot –Franco Herin, per un importo complessivo di 360,00 euro **CIG:** Z700128557; l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria; L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si

impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione; l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione; Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - [protocollo@pec.chamois.ao.it](mailto:protocollo@pec.chamois.ao.it);

- acquisto 1.000,00 shopper personalizzati da Unibags Srl n di Leivi (GE), per un importo complessivo di euro 1.221,60; CIG ZC00128555 l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria; L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione; l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione; Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - [protocollo@pec.chamois.ao.it](mailto:protocollo@pec.chamois.ao.it);
  - stampa brochure pubblicitarie (100 locandine e 1.000 cartoline) da parte di studio grafico Xon (Ns. prot. n. 1550/11), per un importo complessivo di € 480,00; CIG ZE80128554; l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria; L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione; l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione; Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - [protocollo@pec.chamois.ao.it](mailto:protocollo@pec.chamois.ao.it);
  - logistica manifestazione (segreteria, posizionamento banchi, trasporti):Chamois Servizi Srl, per un importo pari ad € 3.510,00;
  - acquisto biglietti funivia espositori (RAVdA) – 60,00 €;
  - animazione bambini (11h00 – 17h00) da parte di Monica Romeo in arte Fantamò, per un importo di euro 250,00, compresa ritenuta per prestazione occasionale;
2. di modificare le deliberazioni G.C. nn. 7/11 e 78/11, modificando l'impegno assunto con G.C. n. 7/2011, riducendo l'importo dello stesso ad euro **34.00,00** anziché 46.000,00 (e successivamente 36.000,00);
  3. di impegnare la somma complessiva di € 8.000,00 sulla UEB 10102 - CdC 4201 "turismo" - FP 1249 - conto 4302 – esercizio 2011, stornando tale importo dal cdc 101 – conto 101, in particolare:
    - € 480,00 in favore dello studio grafico Xon di Perron Genny;
    - € 3.510,00 in favore della Chamois Servizi Srl;
    - € 60,00 RAVdA;
    - € 1.221,60 in favore di Unibags Srl n di Leivi (GE)
    - € 380,00 in favore di Le Bandot –Franco Herin;
  4. di dare atto che per l'acquisto dei beni necessari al pranzo e comunque al buon esito della manifestazione si provvederà tramite buoni d'ordine per un importo massimo di euro 2.100,00;
  5. di autorizzare l'ufficio ragioneria alla liquidazione dei suddetti buoni dietro presentazione di regolare fattura vistata dal Segretario + CIG e DURC.

AG

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
DUCLY Remo

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 25/08/2011 al 09/09/2011, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
Dott. Alexandre Glarey

---

### PARERI

Il sottoscritto, ai sensi della normativa regionale vigente, meglio indicata nella parte narrativa del provvedimento, esprime sul predetto atto favorevole in ordine alle rispettive competenze:

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/95 e art 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
arch. Maurizio Caputo

In ordine alla regolarità contabile  
(ord. Finanz. Reg. n° 1/99 art. 3 comma 3° e art 27 comma 1°)

Il Segretario comunale  
dott. Alexandre Glarey

---

### RELAZIONE DI ESECUTIVITA`

Attestato che il presente verbale è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della legge regionale n. 54/1998 e s.m.i.

Chamois, lì 25/08/2011

Il Segretario Comunale  
dott. Alexandre Glarey