

SERVIZIO ASSOCIATO BASSA VALLE

**Pont-Saint-Martin**

11026 Via Baraing, 1

Tel 0125 80.71.17

Fax 0125 80.78.38

info@spostellounico.vda.it



Prot. n. 14402 – VI/03

Responsabile del procedimento: arch. Dario Gianotti

Rif. fascicolo n. 4553/2012

Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Putrino

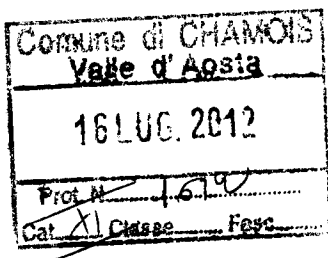
Vs. Rif. n.

Pont-Saint-Martin, 12 giugno 2012

Posta ordinaria

Egregio Signor  
**PAGANI Aldo**  
 c/o Maison Cly S.r.l.  
 Località Corgnolaz, n. 6  
 11020 Chamois (AO)

Via fax



Spett.le  
 Comune di Chamois  
 Fraz. Corgnolaz, n. 11  
 11020 Chamois (AO)  
 (per la pubblicazione all'Albo pretorio)

Via fax

Spettabile  
 Comunità montana Monte Cervino  
 Via Martiri della Libertà, n. 3  
 11024 CHÂTILLON (AO)  
 (per la pubblicazione all'Albo pretorio)

Via fax

Spettabile  
 Comunità montana Mont Rose  
 Via Perloz, n. 44  
 11026 PONT-SAINT-MARTIN (AO)  
 (per la pubblicazione all'Albo pretorio)

A mano

Egregio Sig.  
**PUTRINO Alessandro**  
 Sede

OGGETTO: MPU DEH-02A - richiesta del provvedimento conclusivo del procedimento unico – installazione di dehors su area privata.

**Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 12 e 13 della legge regionale 19/2007 e richiesta di sua pubblicazione.**

Con riferimento all'istanza – procedimento ordinario – presentata dal Signor **PAGANI Aldo**, nato a Ivrea (TO), il 22/01/1928 e residente a Ivrea (TO), Corso Massimo d'Azeglio, n. 65, Codice fiscale PGNLDA28A22E379D, in qualità di legale rappresentante della Ditta "**MAISON CLY S.R.L.**" con sede legale a Chamois (AO), Frazione Corgnolaz, 6, Codice fiscale/n. di iscrizione al registro Imprese 00197170079, pervenuta al Comune di Châtillon (AO) – Ufficio di Front Office del Servizio Associato "Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta" e registrata con il protocollo n. 4553, in data 27/02/2012, relativa alla richiesta di autorizzazione all'installazione di un nuovo dehors su area privata, per il periodo dal 01/12/, la 10/04, e dal 15/06 al 30/09, di ogni anno, da destinarsi al servizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande all'insegna "**Ristorante Fontana Freida**", in un immobile ubicato in Chamois (AO), Frazione Corgnolaz, 6, (Foglio n. 5, mappale n. 114, subalterno /, del catasto terreni), ai sensi della normativa in oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni, concernenti l'avvio del procedimento amministrativo:

- **ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE:** il provvedimento finale sarà adottato dal dirigente del Servizio associato per la bassa valle dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta, in nome e per conto dell'Amministrazione competente ossia, per il presente caso, del Comune di Chamois (AO);
- **OGGETTO DEL PROCEDIMENTO PROMOSSO:** procedimento unico finalizzato:
  - o al rilascio del provvedimento conclusivo avente valore di titolo abilitativo all'installazione di dehors comprendente:



1. la valutazione dell'intervento per quanto concerne gli aspetti tecnici, architettonici, urbanistici, di sicurezza stradale e antincendio, di tutela dei beni culturali e paesaggistici e di tutela ambientale e territoriale;
  - o al controllo a posteriori, in considerazioni delle certificazioni prodotte:
    - a) della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge occorrenti per l'esercizio di attività connesse all'igiene dei prodotti alimentari e all'igiene per gli alimenti di origine animale;

In particolare tali accertamenti avverranno, a cura degli uffici del Servizio associato, a mezzo di apposito scambio di comunicazioni con i soggetti competenti, così come di seguito specificato:

Rif.	Oggetto della verifica	Riferimenti normativi in dettaglio	Amministrazioni e strutture competenti che verranno interpellate	Documentazione che verrà richiesta per la verifica
1	Valutazione degli aspetti tecnici, architettonici e urbanistici.	Regolamentazione comunale in materia.	Ufficio tecnico comunale.	Parere preventivo vincolante.
2	Valutazione tecnica ai fini istruttori finalizzata al controllo della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge occorrenti per l'esercizio di attività connesse all'igiene dei prodotti alimentari e all'igiene per gli alimenti di origine animale.	Regolamento CE 852/2004, Regolamento CE 854/2004 e deliberazione della Giunta regionale della Valle d'Aosta n. 3249/2007.	Azienda USL.	Parere vincolante a posteriori di conformità della SCIA sanitaria.
3	Accertamento della compatibilità paesaggistica dell'intervento.	Art. 146 del decreto legislativo 42/2004, in relazione ai vincoli di cui all'art. 136 e/o all'art. 142 dello stesso decreto.	Struttura regionale competente in materia di tutela dei beni paesaggistici e architettonici.	Autorizzazione.

- **STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Servizio associato per la bassa valle dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta, con sede in Pont-Saint-Martin, via Baraing, n. 1, C.A.P. 11026, tel. 0125 807117, fax 0125 807838, e-mail: [infobv@sportellounico.vda.it](mailto:infobv@sportellounico.vda.it);
- **SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO:** ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", viene ad individuarsi nello scrivente, quale dirigente preposto alla struttura responsabile del procedimento;
- **SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:** con la presente, è individuato quale responsabile dell'istruttoria il Signor Alessandro Putrino, presso la struttura responsabile del procedimento, il quale intratterrà gli occorrenti rapporti con i responsabili degli endoprocedimenti che saranno avviati e provvederà all'acquisizione d'ufficio di documenti relativi al procedimento già in possesso dell'amministrazione o di altra pubblica amministrazione e all'acquisizione di informazioni o certificazioni relativi a stati, fatti o qualità non attestabili in documenti acquisibili dall'amministrazione o da altra pubblica amministrazione;
- **DATA ENTRO LA QUALE DEVE CONCLUDERSI IL PROCEDIMENTO:** il procedimento dovrà, complessivamente, essere concluso entro **120 giorni** dalla data di presentazione della domanda, **fatti salvi i casi di sospensione previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari e il maggior tempo che risultasse indispensabile per disporre dei pareri, delle autorizzazioni e degli assenti preventivamente dovuti o per consentire l'integrazione della pratica con documenti necessari, non allegati alla domanda.** Detto termine complessivo è quello massimo risultante a seguito dell'avvio, in parallelo, degli endoprocedimenti attivati, i cui termini specifici di conclusione sono di seguito specificati:
  1. per quanto concerne l'endoprocedimento riguardante il titolo abilitativo all'installazione del dehors di competenza comunale: 60 giorni;
  2. per quanto concerne l'endoprocedimento riguardante l'autorizzazione all'installazione del dehors in materia di conformità alle normative di tutela dei beni culturali e paesaggistici, di competenza regionale: 120 giorni;
 La decisione sulla domanda dovrà essere comunicata entro **10 giorni** dalla scadenza del termine complessivo in precedenza specificato;
- **RIMEDI ESPERIBILI IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE:** decorsi inutilmente i termini sopra specificati, l'interessato potrà inoltrare istanza al Presidente della Giunta regionale, affinché eserciti i poteri sostitutivi. Il Presidente della Giunta regionale nominerà, entro i quindici giorni successivi, un commissario ad acta che, nel termine di trenta giorni, adotterà il provvedimento che avrà i medesimi effetti del provvedimento conclusivo del procedimento unico;
- **DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE:** **27/02/2012**;
- **UFFICIO PRESSO IL QUALE PUÒ PRENDERSI VISIONE DEGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO:** gli atti e in generale la documentazione relativa al procedimento è consultabile, ai sensi dell'art. 40 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, con le modalità di cui al Capo VII "Accesso ai documenti amministrativi" della stessa legge, previa richiesta di accesso ai documenti, da compilare su apposito modulo fornito dalla struttura responsabile del procedimento, all'indirizzo in precedenza evidenziato, su appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.



- **UFFICI PRESSO I QUALI POSSONO ESSERE PRESENTATE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI:** memorie scritte e documenti vanno presentati presso il Comune di Chamois - Ufficio Front Office del Servizio Associato dello Sportello unico degli Enti locali della Valle d'Aosta", frazione Corgnolaz, n. 11, CAP 11020, tel. 0166.47134, fax 0166.47151, e-mail [anagrafe@comune.chamois.ao.it](mailto:anagrafe@comune.chamois.ao.it), o presso la struttura responsabile del procedimento;
- **TERMINI PER PRESENTARE MEMORIE SCRITTE E DOCUMENTI:** qualunque soggetto portatore di interessi privati, pubblici e diffusi che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso, ai sensi dell'art. 40 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, può intervenire nel procedimento, facendo pervenire, presso gli uffici appena sopra specificati, entro **15 giorni** dalla data di pubblicazione della presente comunicazione, memorie o documenti inerenti il procedimento oggetto della presente. La documentazione che pervenisse oltre i termini potrà essere presa in considerazione esclusivamente, a giudizio insindacabile del responsabile del procedimento, con riferimento alle fasi di avanzamento del procedimento stesso;
- **PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:** al fine di garantire la necessaria pubblicità del procedimento la presente è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Chamois, della Comunità montana Monte Cervino e della Comunità montana Mont Rose;
- **PROCEDURE DI RICORSO:** si anticipa fin d'ora che l'organismo che esaminerà eventuali procedure di ricorso sarà il Tribunale amministrativo regionale della Valle d'Aosta, con sede in piazza Accademia di Sant'Anselmo, n. 2, 11100 Aosta, tel. 0165 31356, fax 0165 43810 o, in alternativa, la Presidenza della Repubblica.

Alle amministrazioni cui la presente è inviata per la pubblicazione si richiede di procedere alla stessa per la durata di quindici giorni a decorrere dalla data della sua ricezione.

Distinti saluti.



Il Dirigente del Servizio associato  
per la bassa valle  
arch. Dario Gianotti