

COMUNE DI CHAMOIS
Regione Autonoma Valle d'Aosta

RELAZIONE PERFORMANCE
ANNO 2014

PRESENTAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Comune di Chamois presenta la “**Relazione sulla Performance**”, in sintonia con i prescritti del D.Lgs. n. 150/2009, attuativo della Legge n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione e della Legge regionale 23 Luglio 2010, n. 22, recante “*Nuova disciplina dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d’Aosta. Abrogazione della Legge regionale 23 ottobre 1995 n.45 e di altre Leggi in materia di personale*”, la quale, nel disciplinare la nuova organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d’Aosta, recepisce i precetti delle norme nazionali sopra menzionate.

Il quadro istituzionale

Tale Decreto consente alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il lavoro in un’ottica di miglioramento continuo.

Performance, valutazione e merito: tre sono i principi cardine, affermati con forza dal provvedimento di riforma, per produrre un miglioramento tangibile e garantire una trasparenza dei risultati; il ciclo di gestione della Performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla logica dei mezzi (input – cultura dell’adempimento) a quella dei risultati (output ed outcome – cultura del risultato).

Le Amministrazioni Pubbliche devono misurare e valutare la **Performance**, intendendo per Performance il contributo (risultato e modalità di conseguimento del risultato) che un’entità organizzativa realizza nell’operare per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi relativi alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’Organizzazione stessa è stata costituita.

Le buone Performance, organizzative e individuali, devono essere **premiare**, abbandonando logiche di appiattimento e introducendo nel settore pubblico la meritocrazia in antitesi totale con i “sistemi di erogazione a pioggia” del trattamento accessorio.

Le Amministrazioni Pubbliche devono rendere visibile e **trasparente** la Performance, anche attraverso il confronto con standard internazionali e con le migliori pratiche a livello nazionale.

Gli impegni dell’Amministrazione

L’Amministrazione Comunale di Chamois si impegna pertanto a pubblicare, diffondere, far conoscere ai Cittadini ed ai portatori di interesse, attraverso il sito web istituzionale ed altri strumenti di comunicazione efficace, i risultati prodotti, curando che ciò avvenga in modo chiaro e intellegibile e a

risvegliare l'orgoglio, la capacità professionale, propositiva e realizzativa delle migliori risorse e competenze operanti presso l'Ente.

Ciclo generale di gestione della Performance

A questo fine è prevista l'introduzione di un Ciclo generale di gestione della Performance, che può definirsi quale processo che collega e coordina più fasi dell'azione amministrativa, mirato a supportare una valutazione delle amministrazioni e dei dipendenti e altresì volto al miglioramento e al riconoscimento del merito.

Si illustrano sinteticamente le azioni attraverso le quale si concretizza il Ciclo generale di gestione della Performance.

1. Il Comune di Chamois ha redatto **Piano triennale della Performance** per gli anni 2014-2016, nel quale venivano elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche di miglioramento.

Questo strumento consente una maggiore comunicazione con il Cittadino, per creare il confronto necessario a porlo al centro della programmazione e della rendicontazione.

2. La **valutazione della Performance** è atta a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati e a consentire il monitoraggio dell'andamento dell'Amministrazione tanto sul piano organizzativo generale, quanto su quello individuale.

Associando la Performance organizzativa a quella individuale, si ricollega inevitabilmente la valutazione dell'Organizzazione a quella dei dirigenti e dei dipendenti, anche ai fini della premialità.

Potendo gli obiettivi essere assegnati anche a più dipendenti, laddove i processi amministrativi coinvolgono più strutture all'interno di una stessa amministrazione si intende garantire lo spirito di coesione e il lavoro di squadra.

3. L'Amministrazione presenta quindi la presente relazione sui risultati conseguiti (**Relazione sulla Performance**), evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli eventuali scostamenti, nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla Performance

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all'annualità 2014. È redatta in coerenza con i documenti consuntivi finanziari, programmatici e gestionali e nel rispetto delle linee guida di cui alla deliberazione n. 5/2012 della Commissione CIVIT; si configura pertanto come un documento snello e comprensibile. La

stesura del documento è ispirata a principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità, partecipazione, coerenza interna ed esterna.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Il **Comune di Chamois** completa il Ciclo di Gestione della Performance 2014 con il presente documento, il quale è volto a render conto agli stakeholder, in un'ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato. Tale processo ha previsto, inoltre, un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

La Relazione sulla Performance 2014, seppur riferendosi ad un percorso sperimentale, mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per facilitare la lettura del documento, sono proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'ente, il contesto interno (relativo all'organizzazione dell'ente), i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso dell'anno 2014.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

1. CHI SIAMO

Ai sensi della l.r. n. 54/1998 il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il territorio del Comune di Chamois si estende su una superficie complessiva di Km² 14,49 – 1449 ha ed ad un'altitudine che varia tra i min. 1250 e max 3033 mslm (casa comunale 1816 mslm)

Il territorio comunale è costituito dalle frazioni di Caillà, Corgnolaz, Crepin, La Ville, Lago Lod, Liussel e Suis e si estende sul territorio compreso tra le montagne di Grand Dent, Bec di Nana, Bec de Trecare, Falinère e Fontanan Fredda.

Le attività economico – sociali principali sono il turismo e l'agricoltura.

Il territorio è parte della Comunità Montana Monte Cervino (<http://www.cm-montecervino.vda.it>)

La popolazione legale:

- al censimento del 1981 era pari a n. 127 unità
- al censimento del 2001 pari a n. 122 unità
- alla fine dell'anno 2013 a n. 101 unità

La particolarità di Chamois consiste nel suo essere raggiungibile solo attraverso la funivia (ed eccezionalmente tramite pista carrabile).

Per maggiori informazioni sul contesto interno si rinvia alla Relazione previsionale programmatica pubblicata su www.comune.chamois.ao.it

2. COSA FACCIAMO

Il mandato istituzionale del Comune viene definito dallo Statuto comunale (pubblicato su www.comune.chamois.ao.it) che costituisce l'atto fondamentale dell'ente, è alla base dell'organizzazione dell'attività politica ed amministrativa in quanto specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi e dalla normativa vigente in materia di enti locali (in particolare l.r. n. 54/1998).

Il Comune, inoltre, concorre alla realizzazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi dello Stato e della Regione di appartenenza e provvede, per quanto di competenza, alla loro attuazione.

Al Comune sono attribuite tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio di riferimento. Gli enti locali dispongono di autonomia finanziaria di entrata e di spesa, risorse autonome stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo il principio di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Attraverso gli indirizzi generali di governo viene attuato il programma elettorale; dal momento dell'insediamento dell'amministrazione, tale programma si concretizza in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno riferimento nella relazione previsionale e programmatica. Sarà compito del Segretario comunale e dei responsabili di servizio perseguire il raggiungimento degli obiettivi previsti.

3. LA VISION

La Vision del Comune di Chamois è l'aspirazione a mantenere una comunità autonoma, da un punto di vista economico e demografico, e attiva rispetto a quelle limitrofe e alla Regione. Immaginando un comune accogliente, dove la comunità locale originaria sia in grado di integrare con successo i nuovi residenti e dove il turismo, in sinergia con l'agricoltura, rappresenti il principale motore economico – sociale.

4. LA MISSION

Gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale, anche a fronte dell'attuale stato di crisi sono:

- garantire ai cittadini un livello di servizi e di qualità della vita comparabile con quello dei comuni di fondo valle;
- aumentare il numero dei residenti;
- rispettare il patto di stabilità, contenendo spesa corrente e, ove possibile, reperendo nuove entrate;
- garantire un contesto favorevole all'operatività delle attività economiche locali (in particolare, turismo e agricoltura);

5. IL CONTESTO

La dotazione organica dell'ente, riportata nella pianta organica qui di seguito, è da diversi anni in corso di contenimento/riduzione al fine di diminuire l'impatto sul bilancio dei costi di personale.

Alcune funzioni e servizi sono gestiti in forma associata od in convenzione con altri enti ed è previsto l'ulteriore potenziamento di tale forma di gestione in ottemperanza alle direttive regionali.

Profilo organizzativo struttura amministrativa:

Segretario comunale convenzionato con il Comune di Torgnon (2/5 Chamois)

Categoria/posizione	Tempo indet.	Tempo det.	Dotazione organica prevista
A	0	0	0
B1	0	0	0
B2	0	0	0
B3	0,8 n.1 cantoniere a 29/36	0	0,8
C1	0	0	0
C2	2 n. 1 istruttore amministrativo area contabile e biblioteca 36/36 + n. 1 istruttore amministrativo (anagrafe) 36/36 a partire dal 11/02 G.C. N. 29/13 in conv per 3 gg con Torgnon	0	2
D	2 n. 1 istruttore direttivo tecnico (UTC) 36/36 a partire dal 12/11/12 con C.C. n. 42/12 la risorsa risulta in convenzione per n. 1 giornata con La Magdeleine) + n. 1 istruttore	0	2

Risorse economico – finanziarie (2014/2016): vedi estratto RPP, allegato alla presente e per approfondimenti si rinvia al bilancio e alla RPP 2014/2016 pubblicati su www.comune.chamois.ao.it e alle informazioni riportate nella relazione del revisore dei conti che si allega al presente piano.

Funzioni e servizi esercitati tramite delega alla Comunità Montana Monte Cervino

- ginnastica correttiva;
- trasporto portatori di handicap;
- trasporti scolastici;
- servizio socio – sanitario;
- lavori socialmente utili;
- concorsi unici;
- festa degli alberi;
- progetto giovani;
- interventi a favore delle istituzioni scolastiche;
- biblioteca comprensoriale;
- salone manifestazioni;
- padiglioni pro loco;
- sentieristica;
- depurazione acque;
- interventi nel campo del turismo;
- commissione vigilanza pubblico spettacolo;
- centri diurni estivi;
- soggiorni climatoterapici per anziani;
- teleassistenza e telesoccorso per anziani ed inabili;
- elaborazione stipendi e retribuzioni assimilate;
- analisi acque;
- teleradiocomunicazioni;
- RR.SS.UU. (solo trasporto da Buisson a Brissogne);
- convenzione per gestione associata sportello unico;
- adesione al servizio idrico integrato (delibera C.C. 20/2006) ed approvazione piano di sottoambito (delibera C.C. 26 del 27/05/2009);
- affidamento del servizio di coordinamento tecnico amministrativo delle attività concernenti

la protezione civile;

- affidamento disposizioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico ai sensi della legge regionale n. 9 del 29/03/2006;
- delega per la gestione dell'impianto di depurazione
- convenzione per la ripartizione delle spese connesse al funzionamento della segreteria delle istituzioni scolastiche, alle scuole dell'infanzia, primarie e medie e ampliamento del piano dell'offerta formativa;
- progetto interreg trekking autour du Cervin – convenzione
- servizi RR.SS.UU. - convenzione con la Comunità Montana Monte Cervino;
- servizio tributi

Partecipazioni comunali:

- Consorzio Miglioramento Fondiario – Chamois

Società

- Cervino spa
- Società in house “Chamois servizi srl”

Altre convenzioni:

- Convenzione con l'Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta per la gestione della teleferica per il trasporto dei materiali Buisson – Chamois;
- Convenzione con la Regione Autonoma Valle d'Aosta per interrimento dei cavi elettrici;
- Progetto interreg Trekking autour du Cervin con il Comune di La Magdeleine;
- Convenzione asilo nido con il Comune di Antey Saint – André;
- Convenzione di cooperazione con Legambiente;
- Convenzione servizio polizia locale con il Comune di Valtournenche;
- Convenzione in materia di IRSEE con il CELVA;
- Convenzione per finanziamento servizio idrico integrato Legge Regionale 13/2008 con i Comuni di Antey Saint – André e La Magdeleine;
- Convenzione con il Comune di Torgnon per Segreteria;
- Convenzione con il Comune di Torgnon per l'utilizzo della camera mortuaria;
- Convenzione con il Comune di La Magdeleine per i rapporti finanziari ed organizzativi in materia di informazione, accoglienza e cooperazione turistica;

- Convenzione servizi scolastici con il Comune di Antey Saint – André;
- Convenzione tra CPED e Regione Autonoma Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata dell'ufficio unico procedimenti disciplinari.

ANALISI DEL CONTESTO:

Fattori utili di origine interna

La dimensione ridotta dell'Ente e il numero limitato di personale favoriscono il coordinamento rapido e poco burocratizzato tra i soggetti coinvolti e impongono: l'adozione di ampia flessibilità e polifunzionalità nello svolgimento di attività e funzioni, oltre che il convenzionamento con enti limitrofi.

La disponibilità di importanti trasferimenti regionali, nonché entrate proprie (tributi) assicura al bilancio comunale entrate correnti importanti in proporzione alle dimensioni dell'Ente.

Fattori dannosi di origine interna

1. difficoltà di approfondimento e di aggiornamento di tematiche e normative dovute alla quantità e alla vasta eterogeneità degli adempimenti.
2. Difficoltà a realizzare economie di scale (salva convenzionamento)

Fattori utili di origine esterna

Le piccole dimensioni del Comune fanno sì che la struttura comunale istituzionale sia il punto di riferimento per gli abitanti, che vi si rivolgono per problematiche di vario tipo. Tale situazione permette di essere immediatamente consapevoli delle esigenze della comunità e di approntare strategie o accorgimenti per la pronta risposta.

La peculiarità ambientale (altezza, raggiungibilità solo attraverso funivia) è un punto di forza dello sviluppo turistico del comune.

Fattori dannosi di origine esterna

La lontananza dagli altri centri abitati e, in particolare dal fondovalle, ove si concentrano le maggiori opportunità di lavoro e i servizi (es. scuole medie e superiori, negozi e servizi specializzati) e i centri di attività ricreativo / culturali, rischia di incentivare il trasferimento della popolazione e di disincantare l'immigrazione. In questo senso, è evidente il valore bifronte della funivia (vantaggio / svantaggio).

L'elevata altitudine della zona antropizzata comporta per la popolazione costi elevati di costruzione, di riscaldamento, di trasporto, di approvvigionamento.

BENESSERE ORGANIZZATIVO E NON DISCRIMINAZIONE

Con deliberazione n. 15 in data 10/6/2013 il Consiglio comunale ha approvato il piano triennale di azioni positive 2013/2015 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 66 della L.R. 23 luglio 2010, n. 22.

Il piano include l'area di intervento 'Benessere organizzativo e non discriminazione'. Un'organizzazione è moderna se capace di essere non soltanto efficace e produttiva, ma anche di crescere e svilupparsi, assicurando un adeguato grado di benessere fisico e psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici.

Il miglioramento del benessere organizzativo, tanto più ora che la normativa ha collegato queste tematiche a tutto il sistema di valutazione della performance individuale e organizzativa è quindi un obiettivo prioritario. Se si pensa poi all'ambito della "non discriminazione" ci si rende conto dell'importanza di una lettura sensibile e attenta della situazione del personale per creare condizioni lavorative improntate alla parità.

Poiché questo si raggiunge solo con strumenti e percorsi adeguati, sono stati previsti due obiettivi e relative azioni positive.

Obiettivo: conoscere il clima aziendale per valutare il benessere organizzativo

Azione positiva: rilevazione del benessere organizzativo sulla base di un modello elaborato dal CUG.

Obiettivo: realizzare strumenti atti a prevenire le discriminazioni

Azione positiva: approvazione del codice per la tutela della dignità dei lavoratori e delle lavoratrici predisposto dal CUG.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

La performance organizzativa dell'Ente è stata condizionata dall'avvicendamento di tre segretari comunali. Tale condizione ha inevitabilmente influito sulla possibilità di raggiungere gli obiettivi posti nella loro totalità.

N. OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
1	<p>razionalizzazione Chamois servizi Srl</p> <p>revisione della propria società in house, al fine di: adeguarsi alla normativa vigente in materia di partecipate; ridurre la spesa corrente ad essa connessa; offrire un servizio più efficace ed efficiente all'utenza;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • delibera di indirizzo consiliare in merito all'organizzazione societaria (2014) 	<p>rispetto della normativa in materia di partecipate e contenimento della spesa corrente</p>	<p>È pervenuto il parere della corte dei conti che è risultato essere particolarmente favorevole all'ente e ha convalidato il suo rapporto con la Società in House. Non è stato pertanto necessario adottare un nuovo atto di indirizzo</p> <p>E' stata ridotta la spesa corrente, pur garantendo un servizio efficiente all'utenza</p>
2	<p>all'approvazione del bilancio 2015/2016 entro il 31/01/15 al fine di consentire l'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • approvazione in tempo utile dello schema di bilancio • approvazione nel suddetto termine del bilancio 	<p>consentire la piena operatività all'ente fin dal primo trimestre 2014</p>	<p>Il Bilancio di previsione non è stato approvato entro il termine del 31/12/2015. Il termine di approvazione è stato prorogato in valle d'Aosta al 31/03/2015 in quanto non era ancora definibile la previsione delle entrate tributarie e derivanti dai trasferimenti regionali</p>
3	<p>mantenimento e potenziamento convenzioni in materia di personale</p>	<p>numero convenzioni in materia di personale confermate e nuove convenzioni</p>	<p>contenimento/riduzione spesa</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state confermate le convenzioni con Torgnon (Servizio tecnico e servizi demografici) e stipulata convenzione di segreteria con l' Agenzia segretari</p>
4	<p>mantenimento qualità servizi comunali – si rinvia al criterio di valutazione n. 2 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI UNITÀ ORGANIZZATIVA</p>			<p>I servizi erogati hanno soddisfatto tutte le richieste pervenute e hanno ottenuto un buon livello di soddisfazione. Non è</p>

				pervenuta alcuna segnalazione di disservizio.
--	--	--	--	---

Obiettivi di PEG E RPP

N. OBIETTIVO	PROGRAMMA / PROGETTO / CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO
1	1301	Cooperazione, tra Comuni, in materia di polizia locale	Approvazione convenzione	Convenzione confermata con Valtournenche	E' stata approvata e attuata la convenzione
2	1201	Aggiornamento puntuale del sito istituzionale	Caricamento dati previsti/ consentiti dal sito	Caricamento di almeno il 70% dei dati previsti dal sito	Il sito è stato aggiornato con continuità
3	1301	Previsione di altre convenzioni, per i servizi indicati dalla regione	Approvazione convenzioni	Approvazione convenzioni in materia di personale con Torgnon	Sono state approvate le convenzioni con il Comune di Torgnon per la gestione del servizio demografico e dell'ufficio tecnico
5	CDCS 1302 - SERVIZIO FINANZIARIO, DELLE ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	rispetto patto di stabilità	Relazione revisore	Rispetto patto regionale in materia di riduzione del debito	Il patto di stabilità è stato regolarmente rispettato
6	CDCS 1302 - SERVIZIO FINANZIARIO, DELLE ENTRATE E CONTROLLO DI GESTIONE	approvazione conto consuntivo entro il mese di maggio	Approvazione delibera	Adozione atto entro il 31/05/2014	E' stato rispettato. L'atto è stato approvato con deliberazione consiliare n. 25 in data 8/05/2014
7	CDCS 1401 - SERVIZI DEMOGRAFICHE COMMERCIO	Adozione regolamento di polizia mortuaria;	delibera	Approvazione regolamento	Il regolamento è stato approvato con atto consiliare n. 28 dell'8/05/2015
8	CDCS 1602 - PATRIMONIO	Definire i rapporti con consorzeria ALPIERRE	Delibera presa d'atto nuovi enti e organi		Deliberazione è stata assunta dalla Giunta comunale con atto n. 55 in data 28/04/2014
9	CDCS 1602 - PATRIMONIO	Creazione data base patrimonio (affitti, etc.)	Realizzazione file riassuntivo - percentuale immobili inseriti	70%	L'obiettivo non è stato concluso a causa dell'avvicinarsi dei segretari comunali nel corso dell'anno

10	CDCS 2201 - MANIFESTAZIONI CULTURALI ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE TRADIZIONI	- Realizzazione Chamoisic	Delibera di patrocinio ed erogazione contributo	Realizzazione evento	Obiettivo raggiunto. L'Evento è stato realizzato nel mese di Agosto 2014
11	2301 INTERVENTI VARI NEL CAMPO DELLO SPORT	Realizzazione festa dell'aria.	Delibera patrocinio	realizzazione evento	Obiettivo raggiunto. L'Evento è stato realizzato nel mese di Agosto 2014
12	CDCS 3101 - STRADE E SEGNALETICA	Posizionamento cartelli " perla della Alpi" – sul territorio potenziare segnaletica divieti.	Percentuale n. cartelli rimanenti	100%	L'obiettivo è stato realizzato solo parzialmente perché non è stato possibile recuperare tutti i cartelli già in nostro possesso. Si è provveduto a nuovi ordinativi. Il loro posizionamento si concluderà nel 2015
13	CDCS 2302 - IMPIANTI SPORTIVI	Valorizzazione altiporto e piena attuazione convenzione di gestione	Mesi di apertura ed eventi realizzati	almeno 9 mesi e 2 eventi	L'obiettivo è stato realizzato parzialmente: il periodo di apertura è stato aumentato a 6 mesi ed è stato realizzato un evento
14	CDCS 3104 - GIARDINI ED AREE VERDI	Classificazione in "Comuni Fioriti"	Delibera di adesione e qualificazione	Deliberazione entro i termini previsti dalla normativa	L'adesione è stata formalizzata e la classificazione è stata ottenuta con una migliore valutazione rispetto all'anno precedente
15	CDCS 3201 - ACQUEDOTTO	Avviare progetto valorizzazione acquedotto tramite centralina.	Delibera Pubblicazione avviso pubblico		L'obiettivo non è stato raggiunto: è emerso un problema con il servizio del demanio regionale che non ha localizzato in modo corretto la posizione del torrente
16	CDCS 3203 - IMPIANTI DI DEPURAZIONE	Regolarizzare accesso fosse imof	Delibera di approvazione schema contratto acquisizione e stipula	Acquisizione aree	L'obiettivo non è stato raggiunto per l'avvicendamento dei segretari comunali nel corso dell'anno
17	CDC 4203 – AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO	Realizzazione mercantino estivo (artigianato tipico)	Delibera di incarichi e patrocinio	Realizzazione dell'evento	L'evento è stato realizzato

		e enogastronomico)			
--	--	-----------------------	--	--	--
