

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,
DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE**

Nota di compilazione:

- Se non diversamente indicato i Quadri della presente sezione vanno compilati con i dati relativi al momento di formazione del bilancio.

TERRITORIO

QUADRO 1.1

		Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori	
Superficie Kmq.			14,70
Altitudine s.l.m	minima	del territorio	1390
		delle località abitate	1710
	massima	del territorio	3031
		delle località abitate	2050
	del capoluogo		1810
Strade comunali	Km		11,223
Strade regionali	Km		0
Strade statali	Km		0

A seguito dell'intervento di sistemazione generale della viabilità conclusa nel corso del 2011 si è tra l'altro, provveduto a sistemare e asfaltare circa il 50% delle strade comunali.

Le strade risultano comunque, tutte precluse ai mezzi a motore non elettrici ad eccezione da quanto previsto dal Regolamento Comunale di polizia comunale;

Esiste un altiporto di proprietà comunale gestito dalla società Glaciar codice fiscale 01173320076 con sede legale in Nus (AO) Località Fognier 9 cap 11020, rappresentata dall'amministratore unico Sig. Luca Fini

POPOLAZIONE

QUADRO 1.2

Popolazione legale al censimento 1981	n.	127
Popolazione legale al censimento 1991	n.	122
Popolazione legale al censimento 2001	n.	100
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	101
di cui		
maschi	n.	51
femmine	n.	50
nuclei familiari	n.	65
comunità / convivenz	n.	0
Popolazione all'1.1. 2013 (penultimo anno precedente)	n.	101
Nati nell'anno	n.	0
Deceduti nell'anno	n.	2
Saldo naturale	n.	-2
Immigrati nell'anno	n.	7
Emigrati nell'anno	n.	3
Saldo migratorio	n.	4

Popolazione al 31.12. 2013 (penultimo anno precedente)	n.	103
di cui:		
In età 0/2 anni compiuti	n.	1
In età 3/5 anni compiuti	n.	1
In età 6/10 anni compiuti	n.	3
In età 11/13 anni compiuti	n.	3
In età 14/29 anni compiuti	n.	12
In età 30/64 anni compiuti	n.	52
In età 65/75 anni compiuti	n.	18
In età oltre 75 anni compiuti	n.	13
Tasso di natalità		0,33 %
Tasso di mortalità		1,64 %

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori

Durante i periodi di alta stagione la popolazione si incrementa notevolmente raggiungendo circa le mille presenze giornaliere.
Le presenze turistiche sommano a circa 10,000 persone/anno.

ECONOMIA INSEDIATA

QUADRO 1.3

IMPRESE INSEDIATE (UNITA' LOCALI ATTIVE)	
AGRICOLTURA	n. <u>1</u>
INDUSTRIE ESTRATTIVE	n. <u>0</u>
ATTIVITA' MANIFATTURIERE	n. <u>0</u>
di cui artigiane	n. <u>0</u>
PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA E ACQUA	n. <u>1</u>
COSTRUZIONI	n. <u>2</u>
di cui artigiane	n. <u>1</u>
COMMERCIO	n. <u>1</u>
di cui artigiane	n. <u>0</u>
STRUTTURE RICETTIVE	n. <u>3</u>
ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	n. <u>6</u>

TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONE	n. <u>2</u>
INTERMEDIAZIONE MONETARIA E FINANZIARIA	n. <u>0</u>
SERVIZI ALLE IMPRESE	n. <u>4</u>
SERVIZI ALLE PERSONE	n. <u>0</u>

Nota di compilazione:

- il quadro va compilato con l'ausilio dei dati desunti dal prospetto inviato dal Registro delle imprese della Regione Autonoma Valle d'Aosta o struttura equivalente.

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

Chamois è una realtà dotata di caratteristiche peculiari rispetto agli altri comuni. Si evidenzia l'altezza media (superiore ai 1800 slm) ed il fatto che il Comune è collegato alla rete viaria regionale tramite funivia per quanto concerne il trasporto di persone e tramite teleferica per quanto riguarda i materiali, le attrezzature e le merci in generale. I trasporti interni sono principalmente pubblici, mentre il trasporto privato è tendenzialmente escluso.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

ORGANIZZAZIONE POLITICA

Produzione Normativa ¹

Statuto:

Statuto: Approvato con delibera del C.C. n. 14 del 30/08/2001; Modificato con deliberazione del C.C. n° 20 del 10/07/2002; Modificato con deliberazione del C.C. n° 7 del 26/03/2008; Modificato con deliberazione del C.C. n° 20 del 10/07/2002; Modificato con deliberazione del C.C. n° 44 del 27/12/2011;

Regolamenti:

Regolamento DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI AGLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI - Approvato con C.C. n° 8/2012;

Regolamento per la CONTABILITA' - Approvato con C.C. n° 35 del 29/11/2000; - Modificato art. 43 con deliberazione del C.C. 24 del 10/07/2002; Modificato art 12 con deliberazione C.C. 16 del 13/04/2011; Modificato art 15 con deliberazione C.C. 02 del 13/01/2015;
Regolamento per la gestione della PESCA SPORTIVA del lago Lod - Approvato con C.C. n° 43/92;

Regolamento TOSAP - Approvato con C.C. n° 38/95;
Regolamento per POLIZIA RURALE- approvato con C.C. n° 25/88 e successive modificazioni Variato con C.C.19/2002 - Nuovo regolamento di POLIZIA URBANA - C.C. 18 del 03/04/2011;
Regolamento per CONCESSIONE CONTRIBUTI E SOVVENZIONI e sussidi - approvato con C.C. n° 10/91; Modificato con deliberazione del C.C. 17 DEL 13/04/2011;
Regolamento per la concessione e DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE - approvato con C.C. n° 40/88 - riapprovato con CC 125/90 - Modificato con deliberazione del C.C. 15/2007;
Regolamento per l'AUTOTUTELA (C.C. 4/99);
Regolamento per l'ACCERTAMENTO IN MATERIA DI TRIBUTI locali con adesione del contribuente e suo ravvedimento per ulteriori periodi di imposta (C.C. 5/99);
Regolamento per le SANZIONI AMMINISTRATIVE (C.C. 6/99);
Regolamento per il TRASPORTO PUBBLICO INTERNO (C.C. 15/2000);
Regolamento GENERALE DELLE ENTRATE (C.C. 14/2002);
Regolamento applicazione SANZIONI AMMINISTRATIVE (C.C.16/2002);
Regolamento STRUMENTI DEFLATIVI CONTENZIOSO TRIBUTI (C.C. 17/2002);
Regolamento per DISCARICA MATERIALI INERTI (C.C.8/2003); Variazione art. 6bis (C.C. 11/2004) - Modifica e nuove tariffe (C.C.25/2006) - modificato con C.C. n° 28/10;
Regolamento comunale per l'USO DEL GONFALONE e dello stemma del Comune (C.C. 3/2006);
Regolamento comunale per il SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI - C.C. 4/2006;
Regolamento per il FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - C.C. 5/2006;
Regolamento per la determinazione e l'APPLICAZIONE DELL'IRSEE (C.C.19/2006);

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Profili organizzativi della struttura amministrativa

SEGRETARIO COMUNALE : Convenzionato con il comune di Valtournenche (Valtournenche capo convenzione) rapporto della presenza nelle rispettive sedi (Chamois/Valtournenche) pari a 1/5;

La legge regionale n° 6 del 05/08/2014 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane" porta per l'anno 2015 dei grandi cambiamenti organizzativi e gestionali.

La suddetta riorganizzazione e l'utilizzo razionale del personale dovrà essere effettuato di concerto con Il comune di Valtournenche.

Personale

Categorie / posizioni	In Servizio			Dotazione organica prevista ²
	a tempo indeterminato	a tempo determinato	TOTALE	
A	0	0	0	0
B 1	0	0	0	0
B 2	0	0	0	0
B 3	0,8	0	0,8	1
C 1	0	0	0	0
C2	2	0	2	2
D	2	0	2	2
Dirigenti	0	0	0	0
TOTALE	4,8	0	4,8	5

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

Regolamento per la GESTIONE DELLA SALA POLIVALENTE comunale (C.C. 12/2007);
Regolamento per la POSA E DEHORS su aree pubbliche o private (C.C. 16/2007);
Regolamento di ORGANIZZAZIONE GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI approvato con C.C. 26/07;
Regolamento CONTRIBUTI approvato con C.C. 30 del 27/05/2009 modificato C.C. 17/2011;
Regolamento per la disciplina della VIDEOSORVEGLIANZA del comune di Chamois approvato con C.C. 27 del 08/07/2011- Sostituito con nuovo regolamento approvato con la deliberazione C.C. 03 del 13/01/2014;
Regolamento per la GESTIONE DEL FORNO COMUNALE approvato con G.C. 125/2011;
Regolamento attuativo IMPOSTA DI SOGGIORNO approvato con C.C. 15/2012;
Regolamento per il Trasporto NON di linea e atipico - approvato con deliberazione del CC n° 04 del 13/1/2014;
Regolamento disciplina dell'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) IMU – TARI –TASI con deliberazione del CC 21 del 04/03/2014;
Regolamento per la concessione di contributi e benefici di qualunque genere - approvato con deliberazione del CC n° 29 del 08/05/2014;
Regolamento di Polizia Mortuaria - approvato con deliberazione del CC n° 28 del 08/05/2014;

Strumenti urbanistici e programmatori vigenti

Piano regolatore generale comunale adottato con delibera di C.C. n. 38/1982 e approvato con delibera di G.R. n. 5883/1995;
Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 1 adottata con delibera del C.C. n. 4/2000 ed approvata con delibera del C.C. n.23/2000
Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 2 adottata con delibera del C.C. n. 6/2001 ed approvata con delibera del C.C. n.16/2001
Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 3 adottata con delibera del C.C. n. 17/2001 e approvata con delibera del C.C.n. 5/2002;
Variante P.R.G.C. non sostanziale n.4 adottata con delibera del C.C. n. 6/2002,e riadottata definitivamente con delibera del C.C. n. 18/2002 e approvata con delibera del C.C. 22/2002;
Variante P.R.G.C. non sostanziale n.5 adottata con delibera del C.C. n. 13/2004,e approvata definitivamente con delibera del C.C. n. 18/2004;
Variante P.R.G.C. non sostanziale n.6 adottata con delibera del C.C. n.14/2004 e approvata con delibera del C.C. n. 19/2004;
Variante P.R.G.C. non sostanziale n.7 adottata con delibera del C.C. n.6/2005 e approvata con delibera del C.C. n. 21/2007;
Variante sostanziale al PRGC - adozione testo preliminare (delibera del C.C. n. 42 del 26/10/2009);
Variante sostanziale al PRGC - esame osservazioni al testo preliminare (delibera del C.C. n. 23/2010);
Variante sostanziale al PRGC - adozione testo definitivo (delibera del C.C. n. 46/2010);
Variante sostanziale al PRGC - accoglimento proposte di modifica della Giunta Regionale e approvazione definitiva (delibera del C.C. n. 67/2010);
Variante P.R.G.C. non sostanziale n. 1/2014 adottata con delibera del C.C. n. 32/2013 e approvata con delibera del C.C.n. 30/2014;

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

Regolamento Edilizio comunale adottato con delibera di C.C. n. 38/1982, integrato con delibera di C.C. n. 100/1988 e approvato con delibera di G.R. n. 5883/1995;
Modifica al Regolamento Edilizio per la nomina della Commissione Edilizia (deliberazione del C.C. n. 16/2000);
Modifica al Regolamento edilizio per insegne e cartelli (delibera del C.C. n. 20/2004);
Modifica al Regolamento edilizio per volumi interrati dei fabbricati alberghieri. (delibera del C.C. n. 22/2005);
Modifica al Regolamento edilizio inerente la composizione della commissione edilizia (delibera del C.C. n. 23/2005);
Modifica al Regolamento edilizio in relazione alle recinzioni (delibera di C.C. n. 26/2006);
Revisione Regolamento edilizio – adozione (delibera di C.C. 43/2009);
Revisione Regolamento edilizio – approvazione (delibera di C.C. 47/2009);

Cartografia terreni sedi di frane, a rischio di inondazioni e di valanghe o slavine (artt. 35-36-37 della L.R. 11/98) - adozione con delibera di C.C. n. 32/2002 e approvazione con delibera di C.C. n. 13/2007;
Cartografia aree boscate (art. 33 della L.R. 11/98) - adozione con delibera di C.C. n. 11/2003 e approvazione con delibera di C.C. n. 13/2007;
Cartografia delle zone umide e laghi (art. 34 della L.R. 11/98) - adozione con delibera di C.C. n. 4/2004 e approvazione con delibera di C.C. n. 13/2007;
Cartografia relativa al bosco di tutela (art. 33, comma 11 della L.R. 11/98) - adozione con delibera di C.C. n. 9/2006 e approvazione con delibera di C.C. n. 24/2006;
Piano di sviluppo turistico - approvato con delibera di C.C. n. 16/2009;
Piano classificazione acustica - adozione con delibera di C.C. n. 51/2010 e approvazione con delibera di C.C. n. 66/2010;
Piano protezione civile – approvazione con delibera di C.C. n. 60/2009 e approvazione aggiornamento con delibera di C.C. n. 22/2011.

Criteri e norme generali per rilascio autorizzazioni relative ai pubblici esercizi (delibera del C.C. n. 19/2009);
Approvazione schema accordo di programma e piano di zona VDA 2009/2011 (delibera del C.C. n. 47/2009);

Profili organizzativi degli organi politici

Sindaco (competenza in materia di territorio, ambiente ed agricoltura)
ViceSindaco ed Assessore ai lavori pubblici
Assessore al Turismo
Assessore alla cultura e sanità

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI
ORGANIZZAZIONE INTERNA

QUADRO 1.4

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori
--

(1) Indicare gli estremi dei provvedimenti.

(2) Compilare con i dati di previsione del primo anno del bilancio triennale.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
<p>Comunità Montana di appartenenza: Comunità Montana Monte Cervino Esercizio in forma associata dei servizi di seguito elencati:</p>	<p>-Convenzione generale tra Comune e CMMC (C.C. 12/2010) -Commissione vigilanza pubblico spettacolo - Affidamento disposizioni in materia di tutela dall'inquinamento acustico ai sensi della legge regionale n° 9 del 29/03/2006;</p>
<p>NB: numerazione = n° scheda CMMC</p>	<p>1.concorsi; 2.retribuzioni / paghe; 3.trasporti scolastici; 4.trasporti scolastici scuole superiori; 5.trasporti scolastici disabili; 6.progetto Giovani; 7.centri vacanza; 8.soggiorno climatici minori; 9.ginnastica correttiva, 10.istituzione scolastiche Convenzione per la ripartizione delle spese connesse al funzionamento della segreteria delle istituzioni scolastiche, alle scuole dell'infanzia, primarie e medie e all'ampliamento del piano dell'offerta formativa (C.C. 24/07); 11.scuole superiori; 12.festa della natura; 13.salone biblioteca; 14.biblioteca 15.anziani e inabili; 16.soggiorno climatici anziani e inabili; 17.telesoccorso; 20. padiglioni Pro Loco; 21. commissione di vigilanza; 22. turismo; 23. senti eristica e segnaletica 24. tele radiocomunicazioni (CC12/2004 e CC 1/2005); 25. Convenzione per gestione associata sportello unico (C.C. 19/2005);;</p>

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Comunità Montana (1)	FORME DI COLLABORAZIONE
<p>26. Affidamento del servizio di coord. tecnico amministrativo delle attività concernenti la protezione civile; 27. LUS lavori socialmente utili; 28. Servizio tributi; 29. Manutenzione percorso "Dora Baltea"; 30. Postazione radio (FOC); 34. Apprend avec moi;</p> <p>18. Adesione al servizio Idrico Integrato (C.C. 20/2006) ed approvazione piano di sottoambito (C.C. 26 del 27/05/2009); 18/a. Delega per la gestione dell'impianto di depurazione (C.C. 23/07); 18/b. Analisi acque; 18/c. Rete fognaria; 19. Raccolta e trasporto RR.SS.UU (solo trasporto da Buisson a Brissogne) (CC 2/2005 e C.C. 24/2010).</p>	
Conseil de la plaine d'Aoste (2)	
Associazioni dei Comuni (3)	
Consorzi (3)	
Convenzioni (3)	

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Convenzioni (3)

- Convenzione con il Comune di Antey St. Andrè e La Magdeleine per il servizio di tesoreria;
 - Convenzione con l'Amministrazione Regionale della Valle d'Aosta per la gestione della teleferica per il trasporto dei materiali Buisson – Chamois;
 - Convenzione generale tra Comune e CMMC (C.C. 12/2010)
 - Convenzione Asilo nido con Antey (C.C. 35 del 2/07/2009);
 - Convenzione di cooperazione con Legambiente (C.C. 48 del 20/11/2009);
 - Convenzione servizio polizia locale con Comune di Valtournenche(C.C.54/2010);
 - Convenzione in materia di Irsee con CELVA (C.C.62/2010);
 - Convenzione per finanziamento servizio idrico integrato L.R. 13/2008 con Comuni di Antey e La Magdeleine (C.C.25/2010);
 - Convenzione con il Comune di Torgnon per Segreteria (C.C. 11 del 13/04/2011);
 - Convenzione con il Comune di Torgnon per l'utilizzo della camera mortuaria (C.C. 12 del 13/04/2011);
 - Convenzione con il Comune di La Magdeleine per i rapporti finanziari ed organizzativi in materia di informazione, accoglienza e cooperazione turistica.
 - Convenzione servizi scolastici con Comune di Antey (C.C.38/2011);
 - Convenzione tra CPEL e RAVd'A per l'esercizio in forma associata dell'ufficio unico precedenti disciplinari (C.C. 41 del 27/12/2011);.
 - Approvazione (C.C. 16 del 12/04/2012);
 - Convenzione ACI/CELVA – adesione (C.C. 41 del 25/09/2012);
 - Personale - Convenzione La Magdeleine / Chamois (C.C. 49 del 12/11/2012);
 - Convenzione per l'esercizio in forma associata delle procedure di affidamento sopra soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture (C.C. 50 del 12/11/2012);
 - Acquedotto intercomunale - Approvazione nuova convenzione tra i Comuni di Chamois / Chatillon / Antey e La Magdeleine (C.C. 51 del 12/11/2012);
 - Convenzione con il Comune di Valtournenche servizio Polizia municipale – rinnovo (C.C. 42 del 27/04/2012);
 - GAL Approvazione convenzione di cooperazione (C.C. 36 del 26/11/2013);
 - CMMC - Comunità Montana Monte Cervino - Convenzione Con Istituzioni Scolastiche Per Riparto Spese (C.C. 30 del 26/11/2013).
- Convenzioni approvate dalla Giunta Comunale:
- Convenzione con la CHAMOIS SERVIZI srl per la gestione della teleferica Buisson / Chamois (GM - 24 del 04/02/2013);
 - Convenzione con il comune di Torgnon per il personale (UFFICIO ANAGRAFE) (GM- 27 del 18/02/2013);
 - Convenzione con i CAF per le prestazioni agevolate e le tariffe sociali – adesione- (GM - 68 del 03/06/2013);
 - Convenzione con la CHAMOIS SERVIZI srl in materia di utilizzo dei mezzi (GM - 92 del 02/09/2013);
 - Convenzione con EQUITALIA per l'utilizzo dei servizi on line (GM - 109 del 28/10/2013)
 - Convenzione con la RAVd'A per posa antenne WI FI su stazione di monte funivia Buisson / Chamois (GM - 123 del 25/11/2013);
 - Acquedotto intercomunale - Approvazione convenzione tra i Comuni di Chamois / Chatillon / Antey e La Magdeleine per linea vasca Suis/Buisson (GM. 131 del 02/12/2012).
- Convenzione servizio polizia locale con Comune di Valtournenche(C.C.54/2010);
 - Convenzione in materia di Irsee con CELVA (C.C.62/2010);

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Convenzioni (3)

- Convenzione per finanziamento servizio idrico integrato L.R. 13/2008 con Comuni di Antey e La Magdeleine (C.C.25/2010);
- Convenzione con il Comune di Torgnon per Segreteria (C.C. 11 del 13/04/2011);
- Convenzione con il Comune di Torgnon per l'utilizzo della camera mortuaria (C.C. 12 del 13/04/2011);
- Convenzione con il Comune di La Magdeleine per i rapporti finanziari ed organizzativi in materia di informazione, accoglienza e cooperazione turistica.
- Convenzione servizi scolastici con Comune di Antey (C.C.38/2011);
- Convenzione tra CPEL e RAVd'A per l'esercizio in forma associata dell'ufficio unico precedenti disciplinari (C.C. 41 del 27/12/2011);
- Convenzione per finanziamenti BIM finalizzati al censimento delle reti acquedottistiche e fognarie – Approvazione (C.C. 16 del 12/04/2012);
- Convenzione ACI/CELVA – adesione (C.C. 41 del 25/09/2012);
- Personale - Convenzione La Magdeleine / Chamois (C.C. 49 del 12/11/2012);
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle procedure di affidamento sopra soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture (C.C. 50 del 12/11/2012);
- Acquedotto intercomunale - Approvazione nuova convenzione tra i Comuni di Chamois / Chatillon / Antey e La Magdeleine (C.C. 51 del 12/11/2012);
- Convenzione con il Comune di Valtournenche servizio Polizia municipale – rinnovo (C.C. 42 del 27/04/2012);
- GAL Approvazione convenzione di cooperazione (C.C. 36 del 26/11/2013);
- CMMC - Comunità Montana Monte Cervino - Convenzione Con Istituzioni Scolastiche Per Riparto Spese (C.C. 30 del 26/11/2013).

Accordi di programma (3)

Altre collaborazioni nell'ambito del diritto privato (3)

Centralina idroelettrico - Approvazione convenzione con delibera del C.C. 18/10

FORME DI GESTIONE

Concessione a terzi (4)

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

FORME DI GESTIONE

Concessione a terzi (4)

Aziende speciali (4)

Istituzioni (4)

Società di capitali (4)

Partecipazione azionaria nella cervino SpA (dalla fine 2013 la Chamois Impianti S.p.A. è confluita per incorporazione nella CERVINO SpA)
Partecipazione azionaria alla Società di Servizi denominata " Chamois S.r.l.

Altro (4)

Convenzione con la Chamois S.r.l. (società in house del comune) per la gestione di:

- a)Manutenzioni varie
- b)Trasporti di materiali
- c)Sgombero neve
- d)rifiuti
- e)gestione teleferica
- f)pista di fondo
- g)supporto manifestazioni turistiche.

ELEMENTI ORGANIZZATIVI

QUADRO 1.5

FORME DI COLLABORAZIONE E DI GESTIONE DEI SERVIZI

Note:

- (1) Indicare denominazione e funzioni esercitate.*
- (2) Precisare le attività più rilevanti svolte per il Comune*
- (3) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*
- (4) Indicare denominazione, finalità e soggetti coinvolti.*

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Municipio		mq.	220		
Sedi distaccate	n. 0	mq.	0	Strutture residenziali per anziani	n. 0 posti n. 0
Asili nido	n. 0	capienza massima (posti) n. 0		Altre strutture socio-sanitarie:	n. 0 posti n. 0
Scuole materne	n. 0	capienza massima (posti) n. 0			n. 0 posti n. 0
Scuole elementari	n. 0	capienza massima (posti) n. 0		Farmacie	n. 0
Scuole medie	n. 0	capienza massima (posti) n. 0		Servizio idrico integrato:	
Altre scuole	n. 0	capienza massima (posti) n. 0		Rete acquedotto	Km. 12,50
Mense	n. 0	capienza massima (posti) n. 0		Rete fognaria	Km. 13,10
Biblioteche	n. 1	mq.	108	Bianca	Km. 3,80
Musei	n. 0	mq.	0	Nera	Km. 9,30
Strutture culturali-ricreative				Mista	Km. 0,00
		sala mostre	mq. 31	Impianti di depurazione	n. 1
		sala convegni	mq. 70	Rete gas	Km. 0
			mq. 0	Iluminazione pubblica	punti luce n. 73
<i>Impianti sportivi:</i>				Strade di competenza comunale	Km. 11
Palestre	n. 0	mq.	0	Parcheggi	n. 0 mq. 0
Piscine coperte	n. 0	mq.	0	Mercati	n. 0 posti 0
Piscine scoperte	n. 0	mq.	0	Cimiteri	n. 1 posti disponibili n. 20
Campi sportivi	n. 0	mq.	0	Aree verdi e attrezzate	n. 1 mq. 35.329,00
<i>Altri impianti coperti:</i>		mq.	0		
		mq.	0		
		mq.	0		
<i>Altri impianti all'aperto:</i>					
		Area sportiva in località Chateau -	mq. 8.524		
			mq. 0		
			mq. 0		

(SEGUE)

STRUTTURE

QUADRO 1.6

Raccolta rifiuti solidi urbani:			
Contenitori lt.	1000	n.	50
Contenitori lt.	480	n.	8
Contenitori lt.	330	n.	12
Raccolta rifiuti differenziata:			
Campane per	lt./mc	n.	
Cassonetti per	lt./mc	n.	
Contenitori per	lt./mc	n.	
fusto per olio vegetale lt.1000 n° 1, per RR.SS.UU. Da lt.250 n° 8, per batterie lt. 1000 n° 1; per medicinali lt.120 n° 2			
Altri:		n.	
Discariche:	inerti	n.	1

Ulteriori caratteristiche ed eventuali valutazioni ritenute significative a fini programmatori:

L'Amministrazione Comunale, a seguito della concessione in gestione della teleferica di trasporto materiali da Buisson a Chamois, e della conseguente convenzione con la società di servizi Chamois Servizi srl ha provveduto a riorganizzare radicalmente il servizio di Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, privilegiando in modo sostanziale la raccolta differenziata. Evidenti sono stati i risultati in quanto si è pervenuti a superare il 30% di raccolta differenziata sul totale del conferimento dei rifiuti. L'Amministrazione Comunale ritiene basilare ottenere dei risultati ancora più importanti, per sostanzialmente dimostrare a residenti e turisti che è possibile mantenere il comune ed il suo territorio pulito, e proporsi come una stazione turistica che privilegia la natura e l'ambiente. I costi diretti del servizio sono aumentati, diminuendo nel contempo quelli di conferimento, ma comunque si ritiene che un servizio di qualità possa compensare sostanzialmente l'incremento di spesa.

Il servizio è stato inserito, tramite convenzione, nell'organizzazione del relativo sabato CMMC, ai sensi della vigente normativa regionale in materia di rifiuti;

SEZIONE 2

RISORSE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei riquadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE RISORSE DISPONIBILI

QUADRO 2.1

	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
A) Risorse da destinare a spese correnti ed ammortamenti mutui							
1.1 - Entrate tributarie	105.847	116.678	184.491	184.810	180.650	180.150	180.150
1.2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti	700.703	656.029	655.082	696.473	693.919	651.554	641.554
1.2.1 - dalla Regione	637.596	597.900	591.352	579.687	560.672	524.400	514.400
1.2.1.1 - di cui con vincolo di destinazione	9.688	13.854	13.074	6.400	2.400	400	400
1.2.2 - da altri Comuni	35.085	30.107	36.170	28.500	34.500	28.500	28.500
1.2.3 - da altri	28.022	28.022	27.560	88.287	101.747	98.654	98.654
1.3 - Entrate extratributarie	86.400	132.373	86.191	103.528	106.350	108.700	108.700
1.4 - Avanzo di amministrazione	9.000	0	1.154	34.505	0		
1.5 - Quota proventi derivanti da concessioni edilizie	10.875	0	0	0	0	0	0
TOTALE A	912.825	905.080	926.918	1.019.316	980.919	940.404	930.404
B) Risorse da destinare agli investimenti							
2.1 - Entrate derivanti da alienazioni	0	44.642	0	1.000	1.000	1.000	1.000
2.2 - Trasferimenti di capitali	479.700	717.438	246.809	170.637	65.744	31.500	31.500
2.2.1 - dalla Regione con vincolo settoriale di destinazione	241.691	421.085	66.069	15.000	0	0	0
2.2.2 - dalle Comunità Montane	0	100.000	0	0	0	0	0
2.2.3 - da altri Comuni	39.366	20.000	40.911	29.733	18.000	18.000	18.000
2.2.4 - da altri	198.643	176.353	139.829	125.904	47.744	13.500	13.500
2.3 - Avanzo di amministrazione	126.070	111.026	142.000	193.970	0		
2.4 - Ricorso al credito	103.000	0	0	0	0	0	0
2.5 - Avanzo di parte corrente	88.684	20.440	204.631	5.686	90.366	113.900	104.000
TOTALE B	797.454	893.546	593.440	371.293	157.110	146.400	136.500
TOTALE A+B (al netto dell'avanzo di parte corrente punto 2.5)	1.621.595	1.778.186	1.315.727	1.384.923	1.047.663	972.904	962.904

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
I.C.I.	80.067	74.500	0		0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

IMPOSTA SOSTITUITA DAL 2012 DALL'IMU

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

IMPOSTA SOSTITUITA DAL 2012 DALL'IMU

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il Segretario Comunale.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
IMU	0	0	142.559		0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

IMU
Dal 2014 l'IMU è stata sostituita dalla IUC – IMU, Risorsa 1108.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

Continua la cooperazione con la società Comunale dei servizi Chamois Servizi srl.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il Segretario Comunale.

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
IUC - IMU	0	0	0	150.000	140.000	140.000	140.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

IUC - IMU 2015/2017

Viste le somme riscosse negli esercizi precedenti la previsione IMU 2014/20165 (Ris. 1106) è stata rivista in ribasso, 140 mila contro i 150 mila. E' stata mantenuta la compensazione, nella parte corrente delle spese (vedi UEB 10203 CdC 1302 Conto 400) , da un trasferimento alla regione/stato di € 46.000.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

E' intenzione dell'Amministrazione approvare le aliquote IUC -IMU senza modifiche, fatta salva la possibilità di un successivo intervento di modifica e adeguamento alla legge di stabilità 2014.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

Continua la cooperazione con la società Comunale dei servizi Chamois Servizi srl

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

SEGRETARIO COMUNALE

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
IMPOSTA DI SOGGIORNO	0	0	2.265	1.500	1.500	1.500	1.500

VALUTAZIONI SUL GETTITO

IMPOSTA DI SOGGIORNO:

L'imposta è stata istituita nel 2012 ed è stata posta in riscossione dal 01/06/2012

Il primo periodo di riscossione (2^a semestre 2012) ha portato nelle casse del comune la somma di € 1.732,00

Mentre nell'anno 2013 sono stati riscossi € 1.616,00

La previsione di € 1.500 per il 2014 e seguenti è dunque congrua e prudentiale anche a fronte dell'impossibilità di prevedere l'afflusso dei turisti legati sia alla disponibilità delle strutture che alle condizioni meteo che influenzano notevolmente la presenza turistica.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

Si sottolinea la nota impossibilità a verificare la correttezza dei versamenti da parte degli interessati per l'impossibilità ad accedere ai dati delle presenze degli ospiti nelle singole strutture ricettive.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il Segretario Comunale

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
TARSU	25.841	25.000	34.000	0	0	0	0

VALUTAZIONI SUL GETTITO

TARSU
Dal 2014 la TARSU è stata sostituita dalla IUC – TARI Risorsa 1204

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il Segretario Comunale

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate tributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
IUC - TARI	0	0	0	34.000	34.000	34.000	34.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

TA.RI

Dal 2014 la TARSU è stata sostituita dalla IUC – TARI Risorsa 1204

IUC – TARI 2014/2016

Rispetto alla previsione TARSU 2013/2015 (Ris. 1201) si nota una differenza sostanziale di importi in quanto nel precedente bilancio era stato iscritto il solo gettito del comune per € 25.000 mentre per la previsione 2014/2016 è stata creata una nuova risorsa (Ris 1204) con una previsione di entrata pari ad € 34.000 debitamente compensata, nella parte corrente delle spese (vedi UEB 10203 CdC 1302 Conto 401) , da un trasferimento alla regione/stato di € 8.000.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

E' intenzione dell'Amministrazione approvare le aliquote senza modifiche, fatta salva la possibilità di un successivo intervento di modifica e adeguamento alla legge di stabilità 2014.

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIO

Continua la cooperazione con la società Comunale dei servizi Chamois Servizi srl

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il Segretario Comunale

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Ris. 3201 Fitti reali di fabbricati	8.184	8.864	12.044	13.300	15.000	15.000	15.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Le somme da accertare sono state rese certe con la stipula dei contratti di affitto pluriennali.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

Appartamenti siti al 2^ piano della casa comunale - affitto locale a Vodafone per un'antenna

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

Sono stati rinnovati e rivisti i contratti di affitto.

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

segretario Comunale

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Ris. 3202 Fitti reali di fondi rustici	15.219	19.105	18.605	17.000	8.900	17.000	17.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Per quanto concerne l'anno 2015 è prevista una riduzione di gettito in conseguenza della convenzione con l'affittuario dell'alpeggio Cort per il rifacimento del tetto.

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Ris. 3117 Proventi acquedotto comunale (ACQUA)	0	9.000	9.000	9.500	12.000	12.000	12.000

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Riscossione bollette acqua potabile

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

La riscossione e il controllo viene gestito in collaborazione con la società in house Chamois servizi srl

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il Segretario Comunale

ANALISI DELLE RISORSE PIU' SIGNIFICATIVE DI PARTE CORRENTE

QUADRO 2.2

Entrate extratributarie maggiormente significative	Accertamenti			Previsioni esercizio in corso	Previsioni triennio		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Ris. 3118 Proventi raccolta e smaltimento ACQUE REFLUE	0	11.000	11.000	11.500	16.500	16.500	16.500

VALUTAZIONI SUL GETTITO

Riscossione bollette acqua REFLUE

DESCRIZIONE DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI

AZIONI POSTE IN ESSERE PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE

La riscossione e il controllo viene gestito in collaborazione con la società in house Chamois servizi srl

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILI

Il responsabile è il Segretario Comunale

SEZIONE 3

IMPIEGHI

SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO

Nota di compilazione:

- 1) qualora l'ente abbia previsto solo i programmi, i quadri 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 dovranno essere, ovviamente, compilati solo per programmi;
- 2) qualora l'ente abbia previsto sia programmi che progetti:
 - i quadri 3.2, 3.3 e 3.6 dovranno essere compilati sia per programmi, sia per progetti;
 - i quadri 3.4 e 3.5 dovranno essere compilati in dettaglio solo per programmi o solo per progetti (con riferimento comunque al programma collegato);
- 3) gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

3.1.1 RESPONSABILE: sindaco e giunta

3.1.2 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI INTENDONO REALIZZARE NELL'AMBITO DELLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

E' stato preso in considerazione il Programma di Governo proposto al Consiglio ed approvato dal Consiglio Comunale con delibera del Consiglio Comunale n° 32/10 che è del seguente tenore:
L'obiettivo principale è il rispetto pieno e totale della proprietà privata, del miglioramento delle condizioni di vita e delle esigenze degli abitanti di Chamois.

Il programma che si intende sviluppare nel corso del triennio si articola nei seguenti punti:

- 01 - Il proseguimento delle attività e dei progetti intrapresi l'anno precedente quali l'approvazione di variante non sostanziale al PRGC, l'approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale, sfruttamento della risorsa acqua nel suo insieme (centraline e acquedotto), copertura della banda larga, lo sviluppo dei nuovi siti istituzionali e turistici;
- 02- La salvaguardia dell'identità di Chamois nelle sue peculiarità, rispettando le tradizioni, cercando di porre al centro dell'attenzione lo sviluppo del paese;
- 03 - La valorizzazione delle risorse e del patrimonio naturale e culturale dei suoi abitanti portando Chamois a qualificarsi tra i primi paesi eco sostenibili: progetto ambizioso ma volto al rilancio dell'immagine del comune;
- 04 - Revisione del regolamento di polizia mortuaria;
- 05 - Migliorare l'efficienza dei trasporti interni e il sistema di prenotazione;
- 06 - Migliorare la raccolta rifiuti;
- 07 - Migliorare l'efficienza energetica del comune con la realizzazione di nuove postazioni per l'energia ricavata da fonti energetiche rinnovabili;
- 08 - Rilanciare il consorzio di miglioramento fondiario per meglio sostenere l'agricoltura;
- 09 - Valorizzazione Ru de Novalles
- 10 - Alpeggio Cort : adeguamento igienico sanitario

3.1.3 ASPETTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO ANNULLATI, RINVIATI O MODIFICATI E RELATIVE SPIEGAZIONI

Rinvio interventi su alpeggi Foressus, in ragione delle limitazioni alle spese imposto dai tagli regionali e dalla legge di stabilità;
I punti non confermati rispetto alla precedente RPP, si intendono realizzati nel corso del 2013.

3.1.4 NUOVI ELEMENTI DEL PROGRAMMA DI GOVERNO CHE SI PROPONGONO E RELATIVE MOTIVAZIONI

- 1 - Attuazione del piano di sviluppo turistico;
- 2 - Collaborazione con privati per realizzare una centralina per lo sfruttamento delle acque;
- 3 - Attivazione ostello della gioventù
- 4 - Potenziamento viabilità locale (in particolare la stada Cailla / Crepin / Area Sportiva - strada lago lod; strada Suis);
- 5 - Potenziamento arredo urbano;
- 6 - Potenziamento della rete dell'acquedotto comunale

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
1	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO		
		11	PRTT 11 - ORGANI ISTITUZIONALI
		12	PRTT 12 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI
		13	PRTT 13 - SERVIZIO FINANZIARIO
		14	PRTT 14 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILANZA
		15	PRTT 15 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO
		16	PRTT 16 - GESTIONE DEL PATRIMONIO
		17	PRTT 17 - GESTIONE PARCO AUTOMEZZI DI USO NON SPECIFICO
2	PRMM 2 - ISTRUZIONE CULTURA E SPORT		
		21	PRTT 21 - ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ED ASSISTENZA SCOLASTICA
		22	PRTT 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA
		23	PRTT 23 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT
3	PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE		
		31	PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI
		32	PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SOMMARIO PROGRAMMI E PROGETTI

QUADRO 3.2

PROGRAMMA		PROGETTO	
N.	Denominazione	N.	Denominazione
		33	PRTT 33 - GESTIONE DEI RIFIUTI
		34	PRTT 34 - GESTIONE DEL TERRITORIO
4	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO		
		41	PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE
		42	PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO
5	PRMM 5 - INVESTIMENTI		
		51	PRTT 51 - INVESTIMENTI FINANZIARI
		52	PRTT 52 - ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI
		53	PRTT 53 - ACQUISIZIONI, COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZIONI IMMOBILIARI
		54	PRTT 54 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE
		55	PRTT 55 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE
6	PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI		
		61	PRTT 61 - RIMBORSO PRESTITI
7	PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA		
		71	PRTT 71 - GESTIONE ASSOCIATA

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

PROGRAMMA		PROGETTO		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
N.	Denominazione	N.	Denominazione	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive	Spesa Totale	Incidenza % sulle spese complessive
1	PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO								
		11	PRTT 11 - ORGANI ISTITUZIONALI	53.300	5,09%	53.300	5,48%	53.300	5,54%
		12	PRTT 12 - SEGRETERIA, CONTRATTI E SERVIZI GENERALI	109.200	10,42%	103.700	10,66%	103.700	10,77%
		13	PRTT 13 - SERVIZIO FINANZIARIO	130.300	12,44%	128.800	13,24%	128.800	13,38%
		14	PRTT 14 - SERVIZI DEMOGRAFICI, COMMERCIO E VIGILAN	49.300	4,71%	48.700	5,01%	48.700	5,06%
		15	PRTT 15 - SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO	48.400	4,62%	48.400	4,97%	48.400	5,03%
		16	PRTT 16 - GESTIONE DEL PATRIMONIO	35.300	3,37%	28.200	2,90%	28.100	2,92%
		Totale programma		425.800	40,64%	411.100	42,25%	411.000	42,68%
2	PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT								
		21	PRTT 21 - ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ED ASSI	11.800	1,13%	6.850	0,70%	6.850	0,71%
		22	PRTT 22 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLA CULTURA	22.000	2,10%	16.000	1,64%	16.000	1,66%

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		23	PRTT 23 - INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT	4.500	0,43%	4.500	0,46%	4.500	0,47%
		Totale programma		38.300	3,66%	27.350	2,81%	27.350	2,84%
3	PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE								
		31	PRTT 31 - VIABILITA' ED AREE VERDI	108.800	10,39%	94.300	9,69%	92.300	9,59%
		32	PRTT 32 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	48.500	4,63%	48.500	4,99%	48.500	5,04%
		33	PRTT 33 - GESTIONE DEI RIFIUTI	61.500	5,87%	54.500	5,60%	54.500	5,66%
		34	PRTT 34 - GESTIONE DEL TERRITORIO	1.800	0,17%	1.300	0,13%	1.300	0,14%
		Totale programma		220.600	21,06%	198.600	20,41%	196.600	20,42%
4	PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO								
		41	PRTT 41 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE	51.154	4,88%	51.154	5,26%	51.154	5,31%
		42	PRTT 42 - INTERVENTI NEL CAMPO ECONOMICO	67.200	6,41%	51.800	5,32%	51.800	5,38%
		Totale programma		118.354	11,30%	102.954	10,58%	102.954	10,69%
5	PRMM 5 - INVESTIMENTI								

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI

QUADRO 3.3

		51	PRTT 51 - INVESTIMENTI FINANZIARI	42.000	4,01%	34.000	3,49%	29.000	3,01%
		52	PRTT 52 - ACQUISTO BENI MOBILI DUREVOLI	13.000	1,24%	8.000	0,82%	8.000	0,83%
		53	PRTT 53 - ACQUISIZIONI, COSTRUZIONI E RISTRUTTURAZ	2.000	0,19%	2.000	0,21%	2.000	0,21%
		54	PRTT 54 - MANUTENZIONI STRAORDINARIE	92.110	8,79%	97.400	10,01%	92.500	9,61%
		55	PRTT 55 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	8.000	0,76%	5.000	0,51%	5.000	0,52%
		Totale programma		157.110	15,00%	146.400	15,05%	136.500	14,18%
6	PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI								
		61	PRTT 61 - RIMBORSO PRESTITI	43.500	4,15%	45.500	4,68%	47.500	4,93%
		Totale programma		43.500	4,15%	45.500	4,68%	47.500	4,93%
7	PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA								
		71	PRTT 71 - GESTIONE ASSOCIATA	44.000	4,20%	41.000	4,21%	41.000	4,26%
		Totale programma		44.000	4,20%	41.000	4,21%	41.000	4,26%
TOTALE GENERALE				1.047.664	100,00	972.904	100,00	962.904	100,00

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il Responsabile dei Programmi e dei Progetti, è il Segretario comunale, salvo quelli relativi agli Organi Istituzionali ed al responsabile dell'ufficio tecnico. Il Segretario, risponde, nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere. Nel corso dell'anno l'approvazione del PEG darà alla Giunta Municipale la possibilità di stabilire degli obiettivi più precisi per ogni centro di costo, soprattutto quelli finali.

Il programma "Amministrazione generale" comprende la parte complessiva di funzionamento di tutti gli uffici comunali con particolare riferimento alle seguenti spese:

TITOLO I° Spese per Organi Istituzionali quali compensi e gettoni; Contributi ad Enti e Istituzioni;- Fondo di Riserva;

Spese Personale dipendente "relativa all'Amministrazione generale" comprese le spese per il personale convenzionato;

Spese per Servizio Tributi;

Acquisto materiale ed attrezzature per il funzionamento degli uffici comprese le spese di energia, telefono e riscaldamento;

la gestione degli immobili ed altri beni di proprietà;

Il programma "Amministrazione Generale" è composto dai seguenti progetti:

- 1 - Organi Istituzionali
- 2 - Segreteria, Contratti, Servizi Generali
- 3 - Servizio Finanziario
- 4 - Servizi Demografici, Commercio e Vigilanza
- 5 - Servizio Tecnico e manutentivo
- 6 - Gestione del Patrimonio
- 7 - Gestione parco automezzi non specifico

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Non si ritiene opportuno esaurientemente rispondere in quanto trattasi di un programma molto generale che comprende soprattutto servizi istituzionali e primari.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

La legge regionale 5/08/2014 n° 6 ha regolato la nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e la soppressione della Comunità Montane. Per dare puntuale attuazione alla nuova disciplina dovranno essere attuati importanti cambiamenti organizzativi e gestionali

Revisione ed aggiornamento regolamenti comunali;

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane:

- Segretario comunale (Dirigente) 2/5
- Istruttore Direttivo 6/6
- Istruttore Amministrativo Cat. C2 3/6

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE: PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

- Istruttore Amministrativo Cat. C2 6/6 per anagrafe, Stato Civile, Front office, protocollo, commercio, amministrazione generale (organi, pareri, procedimenti, delibere e determine)
- Cantoniere B3 a tempo indeterminato (7 mesi a 35 ore/sett e 5 mesi a 29 ore/sett);

Risorse strumentali:

Di proprietà: attrezzature generali degli uffici oltre ai supporti informatici specifici presenti nei comuni convenzionati.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	425.800	411.100	411.000
TOTALE	425.800	411.100	411.000

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il Responsabile dei programmi è il Tecnico Comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere salve le specificazioni sul PEG

Il programma "Servizi educativi e culturali" comprende la Biblioteca e le relative attività culturali

Il programma "servizi Culturali ed educativi " è composto dai seguenti Progetti:

- 1 - Istruzione primaria e seconaria ed assistenza scolastica
- 2 - Interventi nel campo della cultura;
- 3 - Interventi nel campo dello sport;

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Mantenimento dell'attuale servizio fornito dalla Bibliotecaria mirata ai turisti , soprattutto quelli in giovane età e gli anziani.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane:

Bibliotecaria (3/6) e operaio (1/6);

Dotazioni strumentali:

Attrezzature generali degli uffici oltre ai supporti informatici;

Di terzi:

La società Chamois servizi SRL incaricata per le manutenzioni ed altre necessità operative;

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 2 DENOMINAZIONE: PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	38.300	27.350	27.350
TOTALE	38.300	27.350	27.350

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il Responsabile dei programmi e dei progetti, è il Tecnico comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere tranne per quanto concerne il centro di costo "Turismo" che è gestito direttamente dalla Giunta.

Il Programma "Viabilità Territorio ed Ambiente" comprende la gestione degli acquedotti, fognature e depuratori - La gestione della viabilità compresa l'illuminazione pubblica - la gestione del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti. Attraverso la Società di servizi denominato Chamois servizi SRL e la CMMC.

Il Programma "Viabilità territorio ed ambiente" è composto dai seguenti progetti:

- 1 - Viabilità ed aree verdi
- 2 - Servizio idrico integrato
- 3 - gestione dei rifiuti
- 4- Gestione del territorio

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Mantenimento dei servizi ponendo attenzione al contenimento dei costi

Si sta procedendo alla manutenzione straordinaria ed al rifacimento di alcuni impianti (acquedotto, fognature, strade) in quanto i costi di manutenzione stanno diventando troppo elevati.

Sono affidate alla società di servizi Chamois servizi Srl, appositamente costituita e partecipata dal comune, sia per le manutenzioni che per lo sgombero neve con il supporto di imprese esterne per le manutenzioni più impegnative.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane:

Messo guardia per la viabilità, oltre all'ufficio di segreteria ed all'ufficio tecnico per le incombenze specifiche;

Dotazioni strumentali:

Mezzi ed attrezzature di proprietà della società di servizio Chamois servizi Srl tranne il quadriciclo ed un "porter" a trazione elettrica di proprietà comunale. Imprese esterne e professionisti per incarichi specifici;

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE: PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	220.600	198.600	196.600
TOTALE	220.600	198.600	196.600

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE: PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il Responsabile dei programmi e dei progetti, è il Segretario comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere salvo la gestione del centro di costo "turismo" direttamente gestito dalla Giunta.

Il programma "interventi nel campo economico e sociale" comprende l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, la cura della promozione turistica;

Il programma "interventi nel campo economico e sociale" è composto dai seguenti progetti:

1- Interventi nel campo sociale"

2 - interventi nel campo economico

Il Comune gestisce, a seguito di convenzione Regione Comune e Comune - Chamois Servizi Srl, il servizio di trasporto materiale Buisson Chamois attraverso la teleferica e garantisce il trasporto di persone nel caso di non funzionamento della Funivia Buisson-Chamois.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

Maggiore qualità del servizio; dimostrare alla Regione l'economicità della gestione della teleferica in convenzione.

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Manifestazioni turistiche per incrementare le presenze turistiche sul territorio.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Gestione attraverso la società di servizio Chamois servizi Srl.

Imprese esterne - professionisti per incarichi specifici.

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	118.354	102.954	102.954
TOTALE	118.354	102.954	102.954

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 4 **DENOMINAZIONE:** PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRMM 5 - INVESTIMENTI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Quadro 3.1.4 Prog. 5 (RPP 2015)

Il Responsabile dei programmi e dei progetti, è il Tecnico Comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere.

Relativamente al centro di spesa 2 01 01 "Costituzione di capitali fissi, trasferimenti, partecipazioni e conferimenti della Giunta" la Giunta Comunale ha deciso di essere responsabile esclusivamente per adeguamento PRGC, incarichi studi di fattibilità, trasferimento di capitale alle società partecipate.

Nel rispetto del principio di separazione delle competenze tra organi politici ed uffici, è stato assegnato al Segretario Comunale il Centri di costo relativo ai trasferimenti in conto capitale alla CMMC .

Sono stati assegnati al Tecnico Comunale i seguenti centri di costo:

- Materiale tecnologico per uffici
- Arredo locali municipio
- Acquisto mezzo elettrico
- Manutenzione straordinaria acquedotto intercomunale e manutenzione straordinaria impianti idrici comunali (attività continuativa negli anni);
- Manutenzione straordinaria strade e Pubblica illuminazione
- Manutenzione stabili
- Arredi urbani e segnaletica

Il programma "investimenti" è composto dai seguenti progetti:

- 1 - investimenti finanziari
- 2 - acquisizione beni mobili durevoli
- 3 - acquisizioni costruzioni e ristrutturazioni immobiliari
- 4 - manutenzione straordinaria
- 5 - programmazione pluriennale

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Sia la conclusione sia la continuazione della procedura dei lavori già iniziati e la loro esecuzione secondo i termini contrattuali dei lavori.

Trasferimento alla Cervino SpA per la realizzazione di un'are attrezzata finalizzata all'ampliamento dell'offerta turistica

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane:

Ufficio Tecnico e di tutto il personale per il tempo e le competenze specifiche necessarie alla realizzazione delle opere.

Incarichi esterni per la progettazione, la direzione dei lavori, imprese esterne incaricate per l'esecuzione delle opere.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE: PRMM 5 - INVESTIMENTI

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese in conto capitale	157.110	146.400	136.500
TOTALE	157.110	146.400	136.500

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 6 DENOMINAZIONE: PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Il responsabile dei programmi e dei progetti è il Segretario comunale che risponde nei confronti della Giunta, degli obiettivi da raggiungere.

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

Il programma "rimborso prestiti" comprende la restituzione di prestiti a lungo termine.

La riduzione delle risorse finanziarie nel bilancio 2012 /2014, seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità 2012, non consente l'accesione di nuovi prestiti.

L'obiettivo da conseguire resta il pagamento delle delegazioni dei mutui in essere.

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse umane: Personale dell'ufficio ragioneria;

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese per rimborso di prestiti	43.500	45.500	47.500
TOTALE	43.500	45.500	47.500

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA / PROGETTO

QUADRO 3.4

PROGRAMMA N. 7 DENOMINAZIONE: PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA

3.4.1 RESPONSABILI PER LA DIREZIONE POLITICA E IL CONTROLLO: Giunta

3.4.2 BREVE DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE NEL PROGRAMMA / PROGETTO

Gestione associata di vari servizi con la Comunità Montana Monte Cervino;

3.4.3 BISOGNI E RISORSE: ANALISI TECNICO/POLITICA DELLA DOMANDA E RICHIAMO DELLE OPPORTUNITÀ RESESI DISPONIBILI

3.4.4 OBIETTIVI DA CONSEGUIRE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA / PROGETTO E EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DI SCADENZE DA RISPETTARE

3.4.5 ILLUSTRAZIONE DELLE PRINCIPALI RISORSE DA IMPIEGARE PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Risorse Umane:
Personale dell'ufficio ragioneria;

3.4.6 SPESA PREVISTA PER REALIZZARE LE ATTIVITÀ E GLI OBIETTIVI SOPRADESCRITTI

Titoli di spesa	Spesa nel triennio		
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spese correnti	44.000	41.000	41.000
TOTALE	44.000	41.000	41.000

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 1 DENOMINAZIONE PRMM 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, GESTIONE E CONTROLLO

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris 2101 Trasferimento dallo stato	1.000	0	1.000	0	1.000	0
Ris 2102 Trasferimento dallo stato	3.500	0	3.500	0	3.500	0
Ris 2201 Trasferimento da RAVdA - (quota)	328.850	0	326.400	0	326.300	0
Ris 2215 Trasf. RAVdA x Addizionale	4.000	0	4.000	0	4.000	0
Ris 2501 Trasf da Valtournenche x Personale	6.000	0	0	0	0	0
Altre entrate del titolo 3^	33.950	0	28.200	0	28.200	0
Recupero tributi anni pregressi	2.500	0	2.000	0	2.000	0
Ris 1108 - IUC - IMU	46.000	0	46.000	0	46.000	0

***RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO***

QUADRO 3.5

Annotazioni: La risorsa 1108 - IUC IMU Viene destinata per la somma di € 46,000 al riversamento del medesimo tributo allo Stato/Regione

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 2 **DENOMINAZIONE** PRMM 2 -ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris 2201 Trasferimento da RAVdA - (quota)	38.300	0	27.350	0	27.350	0
Ris 2209 Trasf. da RAVdA x pista di fondo	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 3 DENOMINAZIONE PRMM 3 - VIABILITA' TERRITORIO ED AMBIENTE

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris. 1204 Tassa RIFIUTI	34.000	0	34.000	0	34.000	0
Ris 2505 Trasferimento dalla MMC per RRSSUU	22.000	0	22.000	0	22.000	0
Ris 2201 Trasferimento da RAVdA - (quota)	89.300	0	59.200	0	57.200	0
Ris 2506 Trasf Chatillon/Antey/LaMag x acquedotto interc	22.500	0	22.500	0	22.500	0
Ris. 2207 trasf. Regionale VV.FF.	400	0	400	0	400	0
Ris. 1108 Imposta IUC - IMU	0	0	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Ris. 3117 proventi dell'acquedotto	12.000		12.000	0	12.000	0
Ris. 3118 Proventi depurazione e scarico acque reflue	16.500		16.500	0	16.500	0
Ris 3201 e 3202 Proventi affitti stabili e fondi rustici	23.900	0	32.000	0	32.000	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 4 DENOMINAZIONE PRMM 4 - INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE ED ECONOMICO

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris. 1102 Imposta su Pubblicità	150	0	150	0	150	0
Ris. 1107 mposta di soggiorno	2.500	0	2.500	0	2.500	0
Ris 1108 IUC - IMU	31.228	0	5.600	0	13.500	0
Ris. 1203 Tosap	1.500	0	1.500	0	1.500	0
Ris 2201 Trasferimento da RAVdA - (quota)	53.822	0	66.050	0	58.150	0
Ris 2206 Trasf da RAVdA x manifestazioni	2.000	0	0	0	0	0
Ris. 2303 da RAVDA per assegno postnatale	1.154	0	1.154	0	1.154	0
Ris 2510 da La Magdeleine x Perle Alpine	4.000	0	4.000	0	4.000	0
Ris 2512 da La Magdeleine x Attività associate	2.000	0	2.000	0	2.000	0
Proventi dei servizi						
Ris 3120 - Proventi trasporto interno persone e cose	20.000	0	20.000	0	20.000	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 5 DENOMINAZIONE PRMM 5 - INVESTIMENTI

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione						
Ris. 2530 BIM (A. p. Corrente)	0	71.093	0	71.000	0	71.000
Ris. 4411 Chatillon/Antey/La Magdeleine/Chatillon per acquedotto	0	18.000	0	18.000	0	18.000
Ris. 4320 da RAVDA per investimento	0	14.245	0	10.000	0	10.000
Ris. 4314 da RAVDA per alpeggio CORT	0	0	0	0	0	0
Ris. 4335 da Ravda per ru de NOVALLES	0	0	0	0	0	0
Ris. 4101 alienazione beni mobili ed attrezzature	0	500	0	500	0	500
Ris 1108 IMU (A.p.Corrente)	0	19.272	0	42.900	0	33.000
Ris. 4102 alienazione beni immobili	0	500	0	500	0	500
Ris. 4408 BIM - trasf. Straordinario una tantum	0	30.000	0	0	0	0
Proventi dei servizi						
Ris.4501 conc. Edilizie	0	3.000	0	3.000	0	3.000
Ris. 4502 Sanzioni ed abusi edilizi	0	500	0	500	0	500

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 6 **DENOMINAZIONE** PRMM 6 - RIMBORSO PRESTITI

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione Ris 1108 IUC IMU (Avanzo di P. Corrente)		43.500	0	45.500	47.500	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

**RISORSE CORRENTI E IN CONTO CAPITALE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA / PROGETTO**

QUADRO 3.5

PROGRAMMA N. 7 **DENOMINAZIONE** PRMM 7 - GESTIONE ASSOCIATA

Descrizione	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017	
	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti	Per spese correnti	Per investimenti
Risorse con vincolo di destinazione Ris 2201 Trasf da RAVdA x bilancio (Avanzo di P Corrente)	44.000	0	41.000	0	41.000	0
Proventi dei servizi	0	0	0	0	0	0

QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO (TITOLO 2* DELLA SPESA) QUADRO 3.6

Programma / Progetto numero	Descrizione dell'investimento	Importo complessivo dell'investimento (1)	Investimento nel triennio		
			Spesa Anno 2015	Spesa Anno 2016	Spesa Anno 2017
5	Arredi locali municipio	6.000	2.000	2.000	2.000
5	Acquisto mezzo ecologico	7.000	3.000	2.000	2.000
5	Acquisto terreni	6.000	2.000	2.000	2.000
5	Interventi di protezione civile	6.000	2.000	2.000	2.000
5	Manutenzione straordinaria acquedotto Intercomunale Chamois/Antey/La Magdeleine/Châtillon	72.000	24.000	24.000	24.000
5	Manutenzione straordinaria strade ed illuminazione pubblica	84.400	29.500	27.400	27.500
5	Manutenzione straordinaria stabili	36.110	12.110	12.000	12.000
5	Sistemazione altiporto	16.500	6.500	5.000	5.000
5	Trasferimento Finanziari (Comunità Montana per SII e RSU) - (comune di Torgnon per Petit Trésor du Cervin)	12.000	4.000	4.000	4.000
5	Conferimento capitale alla Chamois S.r.l.	45.000	15.000	15.000	15.000
5	Trasferimento di capitale alla Cervno SpA (per parco giochi)	45.000	20.000	15.000	10.000
5	Manutenzione straordinaria impianti idrici -Acquedotto comunale	41.000	10.000	18.000	13.000
5	incarichi studi fattibilità, finalizzati alla presentazione di domande di finanziamento su leggi regionali di settore (lavori in economia, mobilità, SII, Interreg e FSE);	12.000	6.000	3.000	3.000
5	Arredi urbani e segnaletica	32.000	10.000	11.000	11.000
5	Acquisto materiale tecnologico	16.000	8.000	4.000	4.000
5	Trasferimento al comune di Torgnon per prog. Petit Trésor du Cervin	3.000	3.000	0	0
TOTALE		440.010	157.110	146.400	136.500

Nota:

(1) Riportare l'importo dell'investimento complessivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al trienni

SEZIONE 4

LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE

Nota di compilazione:

- Gli importi in euro inseriti nei quadri della presente sezione vanno troncati all'euro.

***PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.1

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al trienni

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

***PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)***

QUADRO 4.1

TOTALI				0
--------	--	--	--	---

(1) Riportare l'importo dei lavori comprensivo dei costi già accantonati e di quelli successivi al trienni

Nota di compilazione:

il quadro dovrà essere compilato riportando i lavori pubblici previsti per i quali sia stato affidato l'incarico della progettazione preliminare (art. 6, comma 5, l.r. 12/1996).

**SCHEMA TECNICA DI INTERVENTO PER OPERA PUBBLICA
(ART. 9, L.R. 20 GIUGNO 1996, N. 12 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI)**

QUADRO 4.2

#Errore	Denominazione
Descrizione dell'opera:	
Dati fisici:	
Finalità dell'intervento:	
SITUAZIONE AMMINISTRATIVA	PIANO DI REALIZZAZIONE
Coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti:	Stima dei tempi di realizzazione:
	- preliminare
Valutazione di impatto ambientale:	progettazione - definitiva
	- esecutiva
Approvazione progetto/concessione edilizia:	acquisizioni di immobili
	gara d'appalto
Disponibilità aree:	consegna lavori
	tempo contrattuale di esecuzione
Autorizzazioni e pareri (specificare):	termine di ultimazione lavori ¹
	altro

(1) Indicare il tempo realisticamente stimabile per i lavori. (segue)

Nota di compilazione: il quadro dovrà essere redatto esclusivamente nel caso in cui il competente organo abbia approvato il relativo progetto preliminare e dovrà essere allegato alla relazione previsionale e programmatica fino a quando il lavoro sarà previsto nel quadro 4.1.

INDICE

SEZIONE 1:	CARATTERISTICHE GENERALI DEL TERRITORIO, DELLA POPOLAZIONE, DELL'ECONOMIA INSEDIATA,DEGLI ELEMENTI ORGANIZZATIVI E DELLE STRUTTURE DELL'ENTE	PAG. <u>2</u>
SEZIONE 2:	RISORSE	PAG. <u>18</u>
SEZIONE 3:	IMPIEGHI SCHEDE DI PROGRAMMA / PROGETTO	PAG. <u>30</u>
SEZIONE 4:	LAVORI PUBBLICI PROGRAMMA DI PREVISIONE TRIENNALE - PIANO OPERATIVO ANNUALE	PAG. <u>58</u>

Relazione Previsionale e Programmatica

per il triennio

2015

2016

2017

COMUNE DI CHAMOIS
