



COMUNE DI VALPELLINE COMMUNE DE VALPELLINE

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME DE LA VALLÉE D'AOSTE



UFFICIO SEGRETERIA

Valpelline, 27 aprile 2026

Spett.li

COMUNI E UNITÉS DES
COMMUNES VALDÔTAINES
DELLA VALLE D'AOSTA
LORO SEDI

Spett.le

REGIONE AUTONOMA VALLE
D'AOSTA
UFFICIO PERSONALE
personale@pec.regione.vda.it

Spett.li

ENTI DEL COMPARTO UNICO
DELLA REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA

AGENZIA DEI SEGRETARI DEGLI
ENTI LOCALI DELLA VALLE
D'AOSTA
protocollo@pec.albosegretarivda.it

AZIENDA REGIONALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE – ARER
arervda@pec.unonet.it

AGENZIA REGIONALE
PROTEZIONE AMBIENTE – ARPA
arpavda@cert.legalmail.it

CHAMBRE VALDÔTAINE DES
ENTREPRISES ET DES ACTIVITÉS
LIBÉRALES

cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it

CONSORZIO DEI COMUNI DELLA
VALLE D'AOSTA BACINO
IMBRIFERO MONTANO DORA
BALTEA (BIM)

protocollo@pec.bimvda.it

OFFICE RÉGIONAL DU TOURISME

officedutourisme@pec.it

UNIVERSITA' DELLA VALLE
D'AOSTA

protocollo@pec.univda.it

OGGETTO: Richiesta disponibilità alla mobilità volontaria personale di categoria "B" posizione " B2" operatore specializzato

Questa Amministrazione Comunale intende acquisire, in via esplorativa e al fine di contenere al minimo i tempi operativi, in conformità alla norma vigente, specifica manifestazione di volontà alla mobilità volontaria da parte degli interessati, per la copertura dei seguenti posti:

Operatore specializzato categoria "B" posizione " B2", a tempo pieno e indeterminato, da inserire nell'Area Tecnico manutentiva con profilo di operaio autista.

In relazione a quanto sopra, gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il giorno **18 maggio 2026** al protocollo comunale (via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valpelline.ao.it o via mail all'indirizzo info@comune.valpelline.ao.it) apposita domanda con allegato curriculum vitae completo di ogni dato utile (esperienza nel settore, anni di servizio, tipo di patente posseduta e materie di competenza, ecc...) ed eventuale dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza a concedere la mobilità.

L'amministrazione scrivente si riserva la possibilità di sottoporre il candidato ad un breve colloquio con i responsabili delle strutture interessate e di stilare una graduatoria.

Successivamente l'amministrazione comunale valuterà la possibilità di applicare le procedure di cui all'art. 80, comma 2, lettera b) del "Testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta" del 13.12.2010, specificando che la presente non costituisce assunzione di alcun impegno ma viene effettuata a meri fini esplorativi.

Si invitano, altresì, codesti Spettabili Enti alla relativa pubblicazione all'albo pretorio on line con preghiera di massima diffusione

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Nicoletta DALTO

(documento firmato digitalmente)