



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois

Commune de Chamois

Determinazione nr. 24 Del 10/03/2014

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: NOLEGGIO DAL MEPA DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFINZIONE PER UFFICI COMUNALI (CONVENZIONE CONSIP - LOTTO 1).

L'anno 2014, addì DIECI del mese di MARZO alle ore 14.30 nel proprio ufficio il sottoscritto dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

RICHIAMATO:

1. la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
2. il vigente Statuto comunale;
3. il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
4. il vigente Regolamento di contabilità;
5. il combinato disposto del codice degli appalti e del regolamento in materia di contratti;

RICHIAMATO, inoltre, la deliberazione del Consiglio comunale n° 23 del 04/03/2014 relativa all'approvazione del bilancio finanziario 2014/2016 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2014;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere alla sostituzione del fotocopiatore in uso all'ufficio Tecnico Comunale e all'ufficio turistico;

PRESO ATTO che sul sito "Acquisti in rete P.A." vi sono attualmente tre convenzioni attive tra la CONSIP SpA ed alcuni fornitori di fotocopiatori con la formula del noleggio (48 mesi);

ESAMINATO le proposte presenti sul sito e ritenuto che quella più adatta alle esigenze del nostro ente sia la convenzione identificata con "LOTTO 1" - stipulata il 29/10/2009 ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 e s.m.i tra la CONSIP S.p.A per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Kyocera Document Solution Italia SpA avente sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI) P.IVA 02973040963 per il noleggio di una copiatrice multifunzione a colori di fascia media (35 copie/minuto) con classe di tiratura delle fotocopie media di 9.600 ppm in b/n e 2.400 ppm pe il colore identificata con il modello TASKalfa 35551ci, alle seguenti condizioni:

6. Costo trimestrale 195,06 per 16 trimestri ed un totale nel periodo 3.210,96
7. Costo copie eccedenti la base contrattuale bn = 0,0025 colore =0.0250

RITENUTO opportuno procedere all'ordine dell'apparecchiatura di cui sopra;

DATO ATTO del parere di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

1. Procedere al noleggio (48 MESI) di un fotocopiatore dotato di scheda di rete "Multifunzione, A3 colore della fascia media 35 copie/minuto, appartenente alla fascia media di tiratura pari a 9.600 copie/trimestre, alla Kyocera Document Solution Italia SpA avente sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI) P.IVA 02973040963 e CF 01788080156 secondo le condizioni e le modalità previste dalla vigente convenzione tra la CONSIP SpA e la società stessa **LOTTO 1 – CIG (Consip) 51614356E6 CIG derivato ZC80E46250**;

2. Imputare la spesa annua meglio indicata nel prospetto sotto riportato nella colonna **Totale** sulla UEB 10202 - CdC 1201 "segreteria e servizi generali" - FP 1249 - conto 200 del Bilancio 2014/2016 e seguenti;

NOLEGGIO CONSIP			Multifunzione A3 colore 35 ppm		
KIOCERA - modello TASKalfa 3551 ci					
	€/trimestre	trimestri	imponibile	IVA	Totale
			totale		
1 ANNO - 2014 (dal luglio)	€ 195,06	2	€ 390,12	€ 85,83	€ 475,95
2 ANNO - 2015	€ 195,06	4	€ 780,24	€ 171,65	€ 951,89
3 ANNO - 2016	€ 195,06	4	€ 780,24	€ 171,65	€ 951,89
4 ANNO - 2017	€ 195,06	4	€ 780,24	€ 171,65	€ 951,89
5 ANNO - 2017 (a giugno)	€ 195,06	2	€ 390,12	€ 85,83	€ 475,95
TOTALI			€ 3.120,96	€ 686,12	€ 3.807,57

- prezzo: 3.120,96 + iva

codici identificativi procedura di affido:

- CIG CONSIP **LOTTO 1 - CIG 51614356E6**, CIG derivato ZC80E46250
- Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria. L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia

dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- modalità pagamento: entro 30 gg dalla presentazione fattura + DURC;
- l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione della presente
- Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it

3. Imputare l'eventuale costo copie eccedente le 9.600 trimestrali eccedenti la base contrattuale (bianco/nero = 0,0025 - colore = 0,025) sulla UEB 10202 - CdC 1201 "segreteria e servizi generali" - FP 1249 - conto 200 del Bilancio 2011/2013 previa apposizione del visto da parte del responsabile del servizio;

4. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere regolare mandato di pagamento, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura.

GG/AG

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 18/03/2014 al 02/04/2014, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre GLAREY

PARERI

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 10/03/2014