



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois

Commune de Chamois

Determinazione nr. 36 Del 25/03/2014

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER GLI UFFICI.

L'anno 2014, addì VENTICINQUE del mese di MARZO alle ore 09.30 nel proprio ufficio il sottoscritto dott. Alexandre GLAREY, Segretario Comunale:

RICHIAMATO:

- la l. r. n. 54/1998 (Sistema Autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi comunali;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il combinato disposto del codice appalti, regolamento comunale e regionale in materia di affidi in economia;

RICHIAMATO, inoltre:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 04/03/2014 inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2014/16 e la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2014;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24/2014 relativa alla nomina dei Responsabili di uffici e servizi;
- la G.C. n. 25/2014 relativa all'assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi.

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale 18 del 09/02/2010, con la quale si era provveduto ad aderire ad una proposta della Comunità Montana Monte Cervino per un progetto di stazione unico d'appalto per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 13/01/2014 con la si era provveduto a rinnovare la convenzione tra la comunità montana monte cervino ed i comuni del comprensorio, per l'esercizio associato di funzioni comunali nell'anno 2014;

VISTA la comunicazione prot. 7257 del 10/01/2014 della CMMC, con la quale si comunica l'aggiudicazione della fornitura della cancelleria e carta per fotocopie, per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2014 alla ditta MYO srl sede in via Santancargiolese, 6 - 47825 TORRIANA (RN) con CF e P.IVA 03222970406;

PRESO pertanto atto che il servizio in questione è stato identificato dalla CMMC con il CIG - 5462531F2B;

DATO ATTO che si rende necessario acquistare la carta per le stampanti, fax e fotocopiatori in dotazione agli uffici;

RITENUTO efficace, efficiente ed economico, in ragione della tipologia e del valore della fornitura, procedere mediante affido in economia – acquisizione diretta, tenuto anche conto dell'accordo quadro e di MEPA/ CONSIP;

VISTO il parere di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

di affidare l'incarico di fornitura di cui in oggetto alla ditta alla ditta MYO srl sede in via Santancargiolese, 6 - 47825 TORRIANA (RN) con CF e P.IVA 03222970406 -

- 1) alle seguenti condizioni:
 - Oggetto: n° 240 risme di carta formato A4 al costo di 638,40 (IVA esclusa)
 - per un costo complessivo di € 778,85 (IVA 22% compresa)
 - codici identificativi procedura di affido: CIG derivato: Z7E0EB286D

- 2) Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria;
L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - modalità pagamento: entro 45 gg dalla presentazione fattura e dei dati necessari alla richiesta di DURC da parte dell'amministrazione;
 - l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione;
 - Responsabile procedimento: Segretario comunale – ale.glarey@comune.chamois.ao.it – cell. 3204352548 - protocollo@pec.chamois.ao.it

- 3) di impegnare a tale titolo e a beneficio della suddetta ditta la somma di euro 778,85 sulla UEB 10202 – CdC 1201 segreteria e servizi generali – FP 1219 – conto 201 dell'esercizio 2014

- 4) Di autorizzare l'ufficio di ragioneria a parificare l'impegno di spesa con l'importo complessivo della fattura e di procedere al pagamento a fornitura avvenuta e controllata, previa presentazione della fattura e delle verifiche di prassi.

GG/AG

Il Segretario comunale
dott. Alexandre Glarey

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 12/04/2014 al 28/04/2014, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre GLAREY

PARERI

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale
Dott. Alexandre GLAREY

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 25/03/2014