



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Comune di Chamois Commune de Chamois

Determinazione nr. 87 Del 03/06/2014

DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: MANUTENZIONI STAGIONI ESTIVE – INCARICO FORNITURA MANO D'OPERA TEMPORANEA A MANPOWER – AFFIDO E IMPEGNO DI SPESA.
CIG Z8C0F7CCCE.

L'anno 2014, addì TRE del mese di GIUGNO alle ore 08.30 nel proprio ufficio il sottoscritto dott. René REY, Segretario Comunale:

RICHIAMATI:

- la l.r. n. 54/1998 (Sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- il combinato disposto del codice degli appalti e del vigente regolamento comunale in materia di affidi;

RICHIAMATI, inoltre, i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 04/03/2014, inerente l'approvazione del bilancio finanziario 2014/16, la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2014;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24/2014, di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25/2014, relativa all'assegnazione quote di bilancio ai responsabili di uffici e servizi.
- la deliberazione di Giunta comunale n. 57/2014, relativa all'approvazione del PEG;

SENTITA la giunta comunale e dato atto:

- dell'intenzione di procedere all'esecuzione di una serie di manutenzioni del territorio, finalizzate a migliorare l'accoglienza turistica della stazione, per la prossima stagione estiva;

- che tali interventi non possono essere svolti, in maniera efficace, esclusivamente dall'unica risorsa umana – cantoniere a disposizione dell'ente;
- che risulta quindi opportuno affiancare al cantoniere un'unità di personale, da acquisire a tempo determinato per il seguente periodo e alle seguenti condizioni: dal 16 giugno al 06 settembre 2014 per 24 ore settimanali per un totale di 12 settimane;
- che pare opportuno, per non inficiarne l'azione, non gravare il personale della società in house di ulteriori incarichi;
- che risulta più costoso e meno efficace affidare alcune manutenzioni – richiedenti un continuo monitoraggio da parte dell'amministrazione – a ditte esterne, tenuto anche conto della particolarità del comune;
- che risulta necessario, in ragione del ruolo che svolgerà e della scarsità di personale a disposizione, porre particolare cura alla fase di selezione della risorsa umana da impiegare;
- che risulta quindi opportuno procedere a selezione tramite agenzia di lavoro interinale;

DATO ATTO, inoltre, che:

- in ragione della tipologia e del valore dell'incarico e tenuto conto del MEPA/CONSIP, risulta efficace, economico ed efficiente procedere mediante affido in economia, tramite cottimo fiduciario;
- a seguito di indagine di mercato è pervenuta offerta dalla ditta MANPOWER PROT. 359 DEL 18/2/2014;
- tale offerta risulta congrua;

DATO ATTO del parere di regolarità contabile;

D E T E R M I N A

1. di procedere in economia mediante cottimo fiduciario, all'affidamento dell'incarico in premessa citato procedendo alla consultazione diretta di un solo operatore economico;
2. di affidare l'intervento di cui trattasi alla MANPOWER Srl REA 1513904 P.IVA 11947650153 con sede in Milano, di stabilire le seguenti condizioni d'incarico:
 - Oggetto: come da preventivo, fornitura mano d'opera dal 16 giugno al 06 settembre 2014 per 24 ore settimanali per un totale di 12 settimane e per complessive 288, come da preventivo prot n. 359/14;
 - Codici identificativi procedura di affido: CIG **Z8C0F7CCCE**
 - prezzo: come da preventivo, protocollo n. 359/14, euro/h 20,30 (IVA esclusa) per un imponibile di € 5.846,40;
 - Qualità, modalità di esecuzione: l'esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria;
 - L'affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;
 - modalità pagamento: entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura, previa acquisizione della documentazione accertante la regolarità contributiva dell'affidatario;
 - l'incarico sarà formalizzato tramite comunicazione ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
3. Responsabile procedimento:
Segretario comunale – r.rey@comune.chamois.ao.it – protocollo@pec.chamois.ao.it;

4. di impegnare, a tale titolo e in favore della succitata ditta, la somma di 7.132,08 (IVA 22% inclusa) sulla UEB 10202 che dispone a livello analitico della necessaria copertura a seguito degli storni sotto indicati:

storni analitici

UEB 10202	CdC 3104	“Giardini e aree verdi” conto 2601	“Beni ...”	FP 1219	- € 1.000,00
UEB 10202	CdC 3104	“Giardini e aree verdi” conto 2600	“Servizi”	FP 1249	+ € 1.000,00

UEB 10202	CdC 3101	“Strade e segnaletica” conto 2302	“Beni ...”	FP 1219	- € 1.000,00
UEB 10202	CdC 3101	“Strade e segnaletica” conto 2300	“Servizi”	FP 1249	+ € 1.000,00

Impegni:

UEB 10202	CdC 3101	“Strade e segnaletica” conto 2300	“Servizi”	FP 1249	€ 5.132,08
UEB 10202	CdC 3104	“Giardini e aree verdi” conto 2600	“Servizi”	FP 1249	€ 2.000,00

5. di dare atto che la liquidazione delle fatture corrispondente avverrà previa apposizione del visto di conformità da parte del Responsabile di spesa.
6. di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad effettuare il pagamento delle forniture a presentazione di regolare fattura, fatti salvi gli adempimenti di rito;
7. di autorizzare l'ufficio di ragioneria a parificare gli impegni con gli importi effettivamente liquidati.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. REY René

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 05/06/2014 al 20/06/2014, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale
dott. René REY

PARERI

In ordine alla legittimità
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale
dott. René REY

In ordine alla regolarità tecnica
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 03/06/2014