



REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

## **Comune di Chamois**

## **Commune de Chamois**

---

**Determinazione nr. 91 Del 10/06/2014**

### **DETERMINAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO: ACQUISTO TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI - IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno 2014, addì DIECI del mese di GIUGNO alle ore 09.30 nel proprio ufficio il sottoscritto dott. René REY, Segretario Comunale:

**RICHIAMATO:**

- la l.r. n. 54/1998 (Sistema autonomie locali in VdA);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il combinato disposto del regolamento regionale in materia di affidi e servizi in economia e il regolamento comunale in materia di attività contrattuale;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATI, inoltre, i seguenti atti:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 04/03/2014, inerente l'approvazione del bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2014/16, la relativa relazione previsionale e programmatica ed i programmi e progetti per l'anno 2014;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 24/2014, relativa alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25/2014, relativa all'assegnazione delle quote di bilancio ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 57/2014, relativa all'approvazione del PEG 2014;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale 18 del 09/02/2010, con la quale si era provveduto ad aderire ad una proposta della Comunità Montana Monte Cervino per un progetto di stazione unico d'appalto per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo informatico;

Vista la comunicazione prot. 193 del 09/04/2004 della CMMC, con la quale si comunica che con decreto n° 47 del 08/01/2014 del dirigente del Settore Tecnico veniva aggiudicata la fornitura per il periodo 13/01/2014 – 31/12/2015

alla Ecoservice” di Champdepraz della fornitura e lo smaltimento di toner, cartucce etc. – CIG (padre) 5502835B16;

DATO ATTO che si rende necessario acquistare sia del materiale informatico (toner e cartucce) per le stampanti degli uffici comunali;

RITENUTO efficace, efficiente ed economico, in ragione della tipologia e del valore della fornitura, procedere mediante affido in economia – acquisizione diretta (*modalità individuazione beneficiario*);

VISTO il parere di regolarità contabile;

## D E T E R M I N A

1. di affidare l’incarico di fornitura di toner e cartucce come da elenco allegato alla ditta ECOSERVICE di Micheletto Fausto di Champdepraz per un costo di €505,08 (IVA 22% compresa) ;
2. di stabilire le seguenti condizioni d’incarico:
  - Oggetto: fornitura di toner e cartucce come da elenco allegato;
  - Codici identificativi procedura di affidamento effettuato dalla CMMC: CIG (padre) 5502835B16 - CIG (derivato) **ZC80F87202**
  - prezzo: come da aggiudicazione per un totale di € 414,00(+IVA);
  - durata: 31/12/2015;
  - Qualità, modalità di esecuzione: l’esecuzione dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti di lavoro, sicurezza e tracciabilità finanziaria;
  - L’affidatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;
  - modalità pagamento: entro 30 gg dalla presentazione di regolare fattura, previa acquisizione della documentazione accertante la regolarità contributiva dell’affidatario;
  - l’incarico sarà formalizzato tramite comunicazione ai sensi dell’art. 1326 del Codice Civile;
3. Responsabile procedimento:  
Segretario comunale – [r.rey@comune.chamois.ao.it](mailto:r.rey@comune.chamois.ao.it) – [protocollo@pec.chamois.ao.it](mailto:protocollo@pec.chamois.ao.it);
4. di impegnare a favore ditta individuale ECOSERVICE di Micheletto Fausto- P.IVA 01010050076, per le finalità di cui sopra, la somma di euro 505,08 sulla UEB 10202– CdC 1201 “segreteria e servizi generali”– conto 201– FP 1219 dell’esercizio 2014;
5. di autorizzare l’ufficio di ragioneria ad effettuare il pagamento delle forniture a presentazione di regolari fatture, fatti salvi gli adempimenti di rito;
6. di autorizzare l’ufficio di ragioneria a parificare gli impegni con gli importi effettivamente liquidati.

GG/RR

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. REY René



## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che il presente verbale è stato pubblicato all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi e precisamente dal 12/06/2014 al 28/06/2014, ai sensi dell'art. n. 52 bis della L.R. n. 54 del 07.12.1998, come modificata dalla L.R. n. 3 del 21.1.2003.

Chamois, lì

Il Segretario Comunale  
dott. René REY

---

## **PARERI**

In ordine alla legittimità  
(LR 46/98 art. 9 comma 1° lettera d)

In ordine alla regolarità contabile

Il Segretario Comunale  
dott. René REY

In ordine alla regolarità tecnica  
(combinato LR 45/'95 e art. 46 LR 54/98)

Il Responsabile dell'UTC  
Arch. Maurizio CAPUTO

Chamois, lì 10/06/2014